

PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE

Guanajuato

Fundado el 14 de Enero de 1877

Registrado en la Administración de Correos el 1° de Marzo de 1924

Año:	**CIX**
Tomo:	**CLX**
Número:	**217**

SEGUNDA PARTE

1 de Noviembre de 2022
Guanajuato, Gto.

Consulta este ejemplar en su versión digital

periodico.guanajuato.gob.mx

S U M A R I O :

Para consultar directamente una publicación determinada en el ejemplar electrónico, pulsar o hacer clic en el texto del título en el Sumario. Para regresar al Sumario, pulsar o hacer clic en ***Periódico Oficial, fecha o página*** *en el encabezado.*

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CERTIFICACIÓN del Acuerdo General del Consejo del Poder Judicial del Estado, a través del cual se asumen y refrendan las medidas de contingencia sanitaria por el fenómeno de salud pública derivado de la COVID-19 **4**

INSTITUTO DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

ACUERDO CD/III/010/2022 por el que se expiden los Lineamientos para la certificación y profesionalización en materia de seguridad privada..... **10**

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES DEL ESTADO DE GUANAJUATO

LINEAMIENTOS Generales que regulan los Procedimientos para la Atención y Resolución de los Supuestos o Casos no previstos en las Reglas de Operación y en la Recuperación de Créditos o Financiamientos Educativos, así como sus anexos..... **29**

SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE GUANAJUATO

POLÍTICA de prevención de riesgos psicosociales de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de cuentas..... **40**

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUANAJUATO

PROTOCOLO de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Condición de Orfandad por Feminicidios en el Estado de Guanajuato..... **45**

PROTOCOLO de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en condiciones de Vulnerabilidad en el Estado de Guanajuato..... **65**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LAJA BAJÍO

ACUERDO del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica Laja Bajío mediante el cual se aprueban los costos de servicios escolares y otros servicios que oferta la Universidad Tecnológica Laja Bajío para el ejercicio fiscal 2022..... **97**

PRESIDENCIA MUNICIPAL - CELAYA, GTO.

ACUERDO del H. Ayuntamiento de Celaya, Gto., mediante el cual se aprueba la Modificación al formato de acto de molestia de la Dirección de Movilidad y Transporte Público, referido en el resolutivo PRIMERO del DICTAMEN GOB-082/2022, del Municipio de Celaya, Guanajuato. **98**

PRESIDENCIA MUNICIPAL - DOLORES HIDALGO CUNA DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL, GTO.

FE DE ERRATAS al Acuerdo por el cual se incrementa la tarifa general general y preferencial en el servicio público de transporte modalidad urbano y suburbano en el Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 210, Segunda Parte de fecha 21 de octubre de 2022..... **101**

PRESIDENCIA MUNICIPAL - IRAPUATO, GTO.

ACUERDO del H. Ayuntamiento de Irapuato, Guanajuato, mediante el cual se destina, se desafecta del dominio público y se autoriza a favor del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato; para ejercer actos de dominio sobre un bien inmueble de su propiedad, identificado como fusión de los predios descritos en el acuerdo, con una superficie total de 39,785.4916 m2., en el que se pretende desarrolla un fraccionamiento de habitación popular o de interés social..... **115**

PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEÓN, GTO.

MODIFICACIÓN al Permiso de Venta de la sección 5 del desarrollo mixto de usos compatibles denominado Benevento..... **117**

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GTO.

PRONÓSTICO de Ingresos, Presupuesto de Egresos y Plantilla de Personal del Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Diego de la Unión, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2022..... **123**

LINEAMIENTOS para la ejecución del Programa Municipal de Calentadores del Municipio de San Diego de la Unión, Guanajuato..... **136**

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO.

SEGUNDA Modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio fiscal 2022 del Municipio de San José Iturbide, Guanajuato..... **148**

PRESIDENCIA MUNICIPAL - TARIMORO, GTO.

SE APRUEBA la Desafectación del bien inmueble propiedad del municipio y su Donación a favor del Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Educación, con destino al Centro de Trabajo N.- 119, de la Sección 13, para la construcción de las Instalaciones de la Casa de Jubilados, del Municipio de Tarimoro, Guanajuato..... **151**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

C E R T I F I C A C I O N:

El que suscribe Lic. Luis Eugenio Serrano Ortega, Secretario General del Consejo del Poder Judicial del Estado, hace CONSTAR Y CERTIFICA que:----------

En sesión ordinaria celebrada el día veintisiete de octubre de dos mil veintidós, específicamente en el punto doscientos cincuenta y siete de los Asuntos Generales, se acordó lo siguiente:----------

257.- Derivado del Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 7 de octubre del año 2022, a través del cual se da a conocer el medio de difusión de los *Lineamientos para la Continuidad Saludable de las Actividades Económicas ante COVID-19*, se determinó lo siguiente:

ACUERDO GENERAL A TRAVÉS DEL CUAL SE ASUMEN Y REFRENDAN LAS MEDIDAS DE CONTINGENCIA SANITARIA POR EL FENÓMENO DE SALUD PÚBLICA DERIVADO DE LA COVID-19.

C O N S I D E R A N D O

P R I M E R O. Es facultad del Consejo del Poder Judicial del Estado, expedir y difundir los acuerdos generales para el adecuado ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo previsto por el artículo 89, fracción II de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

Derivado del Acuerdo publicado en la segunda parte del Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 85, de fecha 29 de abril del 2022, a través del cual, el Comité Estatal para la Seguridad en Salud (CESSA) determinó suspender el semáforo estatal de reactivación económica, continuando con el monitoreo epidemiológico del comportamiento del virus SARS CoV2 (Covid 19), el cual podrá ser modificado en virtud de nuevo acuerdo que sobre el tema

emita la autoridad sanitaria federal, este Órgano Colegiado emitió el Acuerdo General de fecha 4 de mayo de 2022, mediante el cual se determinó la reincorporación total de los servidores públicos que se encontraban en condición de vulnerabilidad, la reanudación del registro de asistencia del personal del Poder Judicial en los relojes checadores, implementados para tal efecto, así como la reiteración de las medidas preventivas para el personal de esta Institución, para el público en general, personas usuarias y justiciables, que ingresan a las instalaciones del Poder Judicial.

S E G U N D O. En fecha 7 de octubre del presente año, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo emitido por las Secretarías de Salud, de Economía y del Trabajo y Previsión Social y el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través del cual se da a conocer el medio de difusión de los *Lineamientos para la Continuidad Saludable de las Actividades Económicas ante COVID-19*, documento que se encuentra publicado en el sitio web www.coronavirus.gob.mx.

En dicho documento se señala que los Lineamientos tienen aplicación a nivel nacional y tienen por objetivo establecer las medidas específicas que se deberán implementar en el marco de la estrategia general para la Nueva Normalidad, a fin de lograr un retorno o la continuidad de las actividades laborales de forma segura, escalonada y responsable.

En este contexto, resulta imperativo para este Órgano Colegiado, adoptar las medidas necesarias y precisar las reglas generales del esquema de trabajo en todas las unidades jurisdiccionales y administrativas del Poder Judicial, con la finalidad de preservar la salud e integridad del personal de la Institución y de los justiciables, y al mismo tiempo, garantizarles su derecho fundamental a una justicia pronta y expedita, por lo que, se determinó el siguiente:

A C U E R D O

A R T Í C U L O P R I M E R O.- Como estrategias de control para contener la diseminación de COVID-19, por tratarse los Juzgados y Oficinas Administrativas del Poder Judicial de espacios cerrados, aunado a que a la fecha

ya se ha reincorporado la totalidad del personal, se mantienen las siguientes medidas, con las salvedades que a continuación se señalan:

1. Uso obligatorio de cubrebocas quirúrgico.

2. Lavado de manos frecuentemente con abundante agua y jabón, en caso de no ser posible, utilizar alcohol en gel al 60%.

3. En la medida de lo posible mantener la sana distancia.

4. Ventilar las áreas de trabajo.

5. Desinfectar el área y los útiles de trabajo.

6. En caso de toser o estornudar, cubrir la nariz y boca con un pañuelo o con el codo flexionado.

7. No compartir instrumentos de trabajo.

8. Se instruye a la Dirección de Administración a efecto de que mantenga la dotación permanente de cubrebocas quirúrgico, alcohol en gel al 60% y líquido sanitizante. Para el caso del personal que presta servicio en los dispensarios médicos, se mantendrá la dotación de cubrebocas de alta protección.

9. Se instruye a la Dirección de Servicios de Apoyo, a efecto de que adquiera cubrebocas quirúrgico y alcohol en gel al 60%, según los requerimientos que le formule la Dirección de Administración.

10. Se instruye a la Dirección de Seguridad Institucional a efecto de que se continúe con la aplicación de alcohol en gel al 60% y vigilar que toda persona porte debidamente su cubrebocas, ello en virtud de que necesariamente deben permanecer en los espacios cerrados y concurridos

para realizar su trámite. En el entendido de que no será obligatorio la colocación de tapetes sanitizantes, ni toma de temperatura al personal y público en general que ingrese a las instalaciones.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Derivado de lo establecido en el artículo anterior, se reitera al público en general, personas usuarias y justiciables, que, al ingresar a las instalaciones del Poder Judicial, deberán observar las siguientes medidas preventivas:

1. El uso obligatorio del cubrebocas.

2. Aplicarse alcohol en gel al 60% en las manos.

3. En caso de presentar síntomas de una enfermedad respiratoria, fiebre, tos, malestar general o dificultad para respirar, haber resultado positivo a Covid-19 dentro de los 14 días anteriores, deberá abstenerse de ingresar a las instalaciones.

4. Deberá guardar la sana distancia de 1.5 metros, entre una persona usuaria y otra.

5. Deberán ingresar a las instalaciones sólo las personas interesadas, a fin de evitar aglomeraciones.

ARTÍCULO TERCERO.- Como medida preventiva, en caso de que algún servidor público se ubicara en alguno de los siguientes supuestos: a) tener síntomas de una infección respiratoria; b) fiebre; c) tos; d) malestar general, o, e) dificultad para respirar, deberá:

1. Abstenerse de presentarse a laborar y acudir a servicio médico.

2. De manera inmediata dar aviso al Dispensario Médico del Poder Judicial y a su superior jerárquico, quien a su vez informará la

incidencia a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Secretaría General del Consejo del Poder Judicial.

3. En caso de que el personal médico lo sugiera, se practicará una prueba para detección de Covid-19.

4. Informar del resultado de la prueba al superior jerárquico; al Dispensario Médico y a la Secretaría General del Consejo del Poder Judicial. En caso de ser negativo el resultado, retornar de inmediato a sus labores. En el supuesto de ser positivo, resguardarse en casa por el tiempo indicado por el personal médico, permaneciendo el seguimiento por parte del Dispensario Médico.

ARTÍCULO CUARTO.- La Visitaduría Judicial, la Dirección de Seguridad Institucional, las Direcciones de Administración y de Servicios de Apoyo, a través de sus coordinaciones de zona, así como las y los responsables de los Dispensarios Médicos serán coadyuvantes en la correcta implementación y el seguimiento operativo del presente acuerdo.

ARTÍCULO QUINTO.- Se sugiere al público en general, privilegiar la utilización de los servicios virtuales del Poder Judicial, el uso de la firma electrónica, la presentación electrónica de la promoción subsecuente, la consulta electrónica del expediente y el uso de la videoconferencia en tiempo real, a fin de evitar la aglomeración de personas.

Las Oficialías Comunes de Partes, seguirán brindando el servicio de certificación para la obtención de firma electrónica para todas las personas usuarias que así lo soliciten.

Todas estas medidas, tienden a disminuir la presencia de personas en las unidades jurisdiccionales y con ello, colaborar en el tránsito de un estado epidémico a uno endémico.

ARTÍCULO SEXTO.- La Dirección de Seguridad Institucional continuará con los filtros de acceso a los edificios del Poder Judicial, supervisando el ingreso ordenado del personal para evitar aglomeraciones, el uso correcto del cubrebocas y continuando con la aplicación de solución de alcohol en gel.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente acuerdo entrará en vigor el día veintiocho de octubre del año dos mil veintidós.

SEGUNDO.- Hágase del conocimiento de las y los servidores públicos del Estado, el presente acuerdo y de las personas usuarias para su debido cumplimiento.

TERCERO.- Publíquese en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado, así como en el portal web del Poder Judicial del Estado de Guanajuato.

Lo que se asienta para debida constancia y efectos legales, a los veintiocho días del mes de octubre del año dos mil veintidós. "2022 Año del Festival Internacional Cervantino, 50 años de diálogo cultural."– Doy fe. -

El Secretario General del Consejo
del Poder Judicial del Estado.

Lic. Luis Eugenio Serrano Ortega.

INSTITUTO DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Mtro. Francisco Javier Zaragoza Cervantes, Director General del Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado, con fundamento en los artículos 3 párrafo tercero, 34, 35, 36, 38, 45, 47 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 111, 113-1 fracción V, 115 fracción XXVIII y 116 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato; Artículo 3 fracción IV, 9 fracción IV y XIII, 29 fracción V del Reglamento Interior del Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado.

ANTECEDENTES

I. La evolución normativa en materia de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, ha generado la descentralización del Instituto de Formación en seguridad Pública del Estado (INFOSPE) y con ello su nueva naturaleza jurídica; además se le encomendó: brindar capacitación al personal de las empresas de seguridad privada, mediante los convenios o contratos respectivos; certificar a las personas físicas o morales que pretendan brindar capacitación y adiestramiento al personal operativo de los prestadores de servicios de seguridad privada, así como validar sus planes y programas de capacitación y adiestramiento; coordinar y supervisar la capacitación impartida por el Instituto, al personal operativo de las empresas de seguridad privada; finalmente, elaborar y validar la expedición de las constancias respecto de la profesionalización impartida en materia de seguridad privada, conforme a los términos del Reglamento Interior del INFOSPE y a los presentes Lineamientos para la Certificación y Profesionalización en Materia de Seguridad Privada.

II. Ajustando nuestros procesos a la Ley de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato y a su reglamento, al Reglamento Interior del Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado y demás normativas vigentes, se determina una actualización y seguimiento al uso adecuado de términos y denominaciones que se involucran en el proceso de certificación, así como el seguimiento a la Profesionalización en Materia de Seguridad Privada; de acuerdo a los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Que, en el proceso de certificación para prestar servicios de capacitación y adiestramiento en materia de seguridad privada, se está considerando resumir los dos momentos internos a los que se someten los prestadores del servicio de seguridad privada antes de obtener la certificación y la emisión de la carátula. Por un lado, la acreditación ante el instituto de sus capacidades referidas en el artículo 50 del Reglamento en Materia de Servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios y, por otro lado, la validación de sus planes y programas descritos en el artículo 52 del mismo ordenamiento legal, esta última debe renovarse anualmente. La propuesta es, realizar un solo proceso para realizar la acreditación de las

capacidades de los prestadores de servicios de capacitación y adiestramiento, así como la validación de sus planes y programas que darán como resultado la emisión de la resolución de certificación, misma que tendrá un costo actualizado de manera anual y una vigencia de dos años.

SEGUNDO. Con la entrada en vigor de la Ley de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial número 81de fecha 23 de abril de 2021, se toma en consideración la evolución normativa de los lineamientos internos actuales que generaron la oportunidad para que los prestadores de servicios de seguridad privada que profesionalicen a sus guardias. Siendo necesario para efectos de atender la legislación vigente, definir adecuadamente los procesos, actualizando la disposición y señalando la viabilidad de ajustar los procedimientos.

TERCERO. Del estudio antes analizado, y de acuerdo a la naturaleza del Instituto de Formación de Seguridad Pública del Estado, se contempla en la tercera sesión ordinaria del Consejo Directivo del Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado, de fecha 20 de Julio del 2022, en el que se expuso en el punto XIII décimo tercero, por parte del Mtro. Francisco Javier Zaragoza Cervantes, la iniciativa de la normativa denominada **Lineamientos para la Certificación y Profesionalización en Materia de Seguridad Privada**, aprobándose por unanimidad de votos; por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO CD/III/010/2022 por el que se expiden los **Lineamientos para la certificación y profesionalización en materia de seguridad privada.**

Capítulo Primero
Disposiciones Generales

Naturaleza y objeto

ARTÍCULO 1. Los presentes lineamientos son de orden público e interés general, y tiene por objeto dirigir el proceso de certificación para prestar servicios de capacitación y adiestramiento en materia de seguridad privada; así como el proceso de profesionalización que se lleva a cabo una vez obtenida la certificación.

Glosario

ARTÍCULO 2. Para efectos de los presente lineamientos, se entenderá por:

I. **Consejo Directivo:** El Consejo Directivo del Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado.

II. **INFOSPE:** Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado.

III. **Ley:** Ley de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato.

IV. **Lineamientos:** Lineamientos para la certificación y profesionalización en materia de seguridad privada.

V. **Persona Interesada:** Persona prestadora de servicios que inicia proceso de certificación ante el INFOSPE para impartir capacitación y adiestramiento al personal operativo.

VI. **Persona prestadora de servicios certificada:** Los centros privados de capacitación y los instructores que cuenten con la certificación del INFOSPE, para impartir capacitación y adiestramiento al personal operativo de la persona prestadora de servicios.

VII. **Persona prestadora de servicios:** A las personas físicas o morales que presten servicios de seguridad privada.

VIII. **Profesionalización:** El sistema integrado por el conjunto de actividades tendientes a dotar de conocimientos de contenido teórico y práctico al personal operativo de seguridad privada.

IX. **Reglamento:** Reglamento que derive de la Ley de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato.

X. **Visita de supervisión:** Las que realiza el INFOSPE al prestador, para verificar la profesionalización del servicio en materia de seguridad privada.

XI. **Visita de verificación:** Las que realiza el INFOSPE a las instalaciones en las que se pretende realizar la capacitación y el adiestramiento por parte de la persona interesada o de la persona prestadora de servicios certificada.

Capacitación y Adiestramiento

ARTÍCULO 3. Las personas prestadoras de servicios certificadas por INFOSPE, deberán sujetarse al proceso establecido en los presentes lineamientos.

La capacitación y adiestramiento que por parte del INFOSPE se realice a la persona prestadora de servicios, se regirá por los presentes lineamientos y la propia normativa interna que se emita para tal efecto.

Aplicación e interpretación

ARTÍCULO 4. La aplicación e interpretación de los Lineamientos, en el ámbito administrativo, corresponde al INFOSPE.

La Dirección General del INFOSPE, atenderá el seguimiento de los procedimientos generados con motivo de la certificación y de la profesionalización de la persona interesada y la persona prestadora de servicios certificada.

Fines de la regulación de la certificación y de la profesionalización en materia de seguridad privada

ARTÍCULO 5. La regulación, tiene los fines siguientes:

I. Crear directrices para que la persona prestadora de servicios en el Estado lleve directamente los procesos de profesionalización de su personal operativo;

II. Que la persona prestadora de servicios acceda a una profesionalización de calidad dirigida por el Estado;

III. Establecer la corresponsabilidad de las obligaciones en materia de profesionalización entre el INFOSPE y la persona prestadora de servicios certificada;

IV. Establecer acciones para la evaluación, verificación, estudio de planes y programas que brinden una profesionalización efectiva para el personal operativo de la persona prestadora de servicios.

Principios rectores

ARTÍCULO 6. Los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos son los que regirán la certificación y profesionalización en materia de Seguridad Privada.

Supletoriedad

ARTÍCULO 7. Para los procedimientos administrativos que se originen entre la persona interesada y las autoridades, con motivo de la aplicación de los Lineamientos, en lo no previsto por éstos, se aplicará de manera supletoria el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Capitulo Segundo
Autoridades

Autoridades del INFOSPE

ARTÍCULO 8. Autoridades competentes para aplicación de los presentes lineamientos:

I. Dirección General;

II. Dirección de Formación en Seguridad Pública;

III. Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada;

Atribuciones de la Dirección General

ARTÍCULO 9. La persona titular de la Dirección General del INFOSPE, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Resolver el proceso de certificación que realice la persona interesada.

II. Suscribir órdenes de visitas de supervisión y verificación, para que personal designado del INFOSPE, verifique instalaciones de la persona interesada; así también dentro de los procesos de profesionalización.

III. Suscribir las constancias de capacitación y adiestramiento en materia de seguridad privada;

IV. Autorizar los planes y programas de profesionalización, capacitación y adiestramiento propuestos por la persona interesada o por la persona prestadora de servicios certificada.

V. Aplicar medidas administrativas a la persona prestadora de servicios certificada, derivado de faltas a los presentes Lineamientos o disposiciones legales aplicables; y

VI. Las demás que en el ámbito y fines del Instituto le confieran otras disposiciones aplicables, o bien, le encomiende el Consejo Directivo.

Atribuciones de la Dirección de Formación en Seguridad Pública

ARTÍCULO 10. La persona titular de la Dirección de Formación en Seguridad Pública tendrá las atribuciones siguientes:

I. Coadyuvar en el proceso de certificación y profesionalización en materia de seguridad privada;

II. Coadyuvar en la capacitación y adiestramiento que por parte del INFOSPE se realice a la persona prestadora de servicios;

III. Las demás que en el ámbito y fines del Instituto le confieran otras disposiciones aplicables o bien le encomiende el Consejo Directivo.

Atribuciones de la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada.

ARTÍCULO 11. La persona titular de la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Radicar, sustanciar y presentar dictamen a la Dirección General, respecto del proceso de certificación de la persona interesada que pretenda ser persona prestadora de servicios certificada;

II. Informar a la Dirección General, respecto del incumplimiento de los presentes lineamientos y demás normativas aplicables, en las que sea parte de la persona prestadora de servicios certificada y que deriven en una medida administrativa;

III. Realizar seguimiento y supervisión de la capacitación y adiestramiento impartida por la persona prestadora de servicios certificada;

IV. Realizar las visitas de verificación y supervisión a las instalaciones de la persona interesada y de la persona prestadora de servicios certificada, con la finalidad de verificar el cumplimiento de sus planes y programas, así como de los espacios destinados para ello;

V. Elaborar, validar e inscribir las constancias de la profesionalización en materia de seguridad privada;

VI. Notificar las resoluciones de la Dirección General, de los procedimientos instaurados en materia de capacitación de seguridad privada;

VII. Elaborar y actualizar el registro y base de datos estatal de la profesionalización en materia de seguridad privada, impartida por la persona prestadora de servicios certificada.

Capítulo Tercero
De la Certificación

Sección Primera
De las Generalidades de la Certificación

Certificación

ARTÍCULO 12. La certificación es la autorización otorgada por el INFOSPE, para prestar el servicio de seguridad privada en la modalidad de capacitación y adiestramiento, mediante la acreditación de sus capacidades y la validación de sus planes y programas de capacitación y adiestramiento.

Requisitos

ARTÍCULO 13. La persona interesada deberá cumplir con los requisitos siguientes para poder ser persona prestadora de servicios certificada:

I. Ser persona prestadora de servicios;

II. Presentar la solicitud en lugar y fecha establecidos en la convocatoria que para tal efecto se emita;

III. Acreditar la valoración documental y las evaluaciones establecidas la sección segunda del presente capítulo;

IV. Contar con el manual metodológico que cumpla con los estándares de validación, según lo dispuesto en la sección tercera del presente capítulo.

V. Cubrir el pago correspondiente a la certificación.

Etapas de la certificación

ARTÍCULO 14. La certificación cuenta con dos etapas, la primera se le denomina acreditación, misma que se llevará acabo de acuerdo a la valoración documental y los procesos descritos en los presentes lineamientos, que para tal efecto presente la persona interesada para atención de su capacidad técnica, operativa y financiera.

Una vez aprobada la acreditación, se continuará con la etapa de validación, en la que se analizará el contenido de los planes y programas que, por parte de la persona interesada, propone como manual metodológico.

Una vez que se obtenga el visto bueno por parte de autoridades de INFOSPE, se comunicará acerca de la resolución positiva de certificación a la persona interesada, quien deberá cubrir el pago correspondiente que para tal efecto se debe cubrir para obtener su carátula.

Solicitud

ARTÍCULO 15. Derivado de convocatoria que emita el INFOSPE para iniciar el proceso de certificación como persona prestadora de servicios certificada, la persona interesada deberá realizar su manifestación por escrito, dirigido a la persona titular Director General, en donde acompañará carpeta o expediente, con los requisitos señalados por los presentes Lineamientos.

La solicitud se turnará a la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, quien radicará y sustanciará otorgando un número de expediente consecutivo de acuerdo al año en el que se solicita.

Etapas de la certificación

ARTÍCULO 16. La persona interesada que pretenda obtener la certificación, deberá acreditar su personalidad, sus capacidades y la evaluación de acuerdo a los siguientes aspectos:

I. **Acreditación**:
   a) Comprobar la capacidad técnica;
   b) Comprobar la capacidad Operativa;
   c) Comprobar la capacidad Financiera.

II. **Validación:**
   d) Del manual Metodológico.

Documentos de personalidad

ARTÍCULO 17. La persona interesada podrá acreditar la personalidad con la que inicia el proceso de certificación, mediante la documental siguiente:

I. **Persona física:**
   a) Original del Acta de nacimiento;
   b) Original y copia de la Identificación oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla Militar);
   c) Copia simple de Constancia de Situación Fiscal;
   d) En caso de ser extranjero, copia certificada del documento en el que se acredite que se encuentra legalmente en el país, así como el que autorice desempeñarse para las funciones pretendidas;
   e) Original de Constancia de antecedente penales.

II. **Persona Moral**
   a) Copia Certificada del Acta constitutiva debidamente registrada, en la que se especifique dentro de su objeto social la función de profesionalización, capacitación y adiestramiento de personal operativo de los servicios de seguridad privada, este objeto deberá citar en específico la seguridad privada;
   b) En caso necesario copia certificada del poder del representante legal, al que adjuntará original para cotejo y copia simple de la identificación oficial (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla Militar);
   c) Original de la Constancia de antecedentes penales de cada uno de los socios y del representante legal.

Documentos para acreditar la Capacidad Técnica

ARTÍCULO 18. Los documentos que presentará la persona interesada para valorar la acreditación de su capacidad técnica son:

I. Currículum Vitae de las personas propuestas como instructores;

II. Copia simple Clave Única de Identificación, en estatus activo;

III. Original Constancia de antecedentes penales;

IV. Original del Examen Toxicológico 5 elementos;

V. En caso de persona moral deberá presentar escrito en el que manifieste su plantilla de las personas propuestas como instructores relacionando las unidades didácticas en las que se considera experto para presentar su evaluación, cubriendo el total del mapa curricular.

VI. En caso de persona física, constancias documentales que comprueben los conocimientos y experiencia que manifiesta para impartir la respectiva

unidad didáctica o la totalidad del mapa curricular para presentar su evaluación.

Documentos para acreditar la Capacidad Operativa

ARTÍCULO 19. Los documentos que debe adjuntar la persona interesada para valorar la acreditación de su capacidad operativa son:

I. Original de la conformidad municipal para prestar servicios de seguridad privada, otorgada por las autoridades del municipio en el que se pretende brindar el servicio de capacitación y adiestramiento.

II. Escrito en el que manifieste y describa las instalaciones, equipo y espacios donde se brindará la capacitación, debiendo acompañar fotografías de aulas, baños espacios deportivos o aquellos en los que será impartida la capacitación;

III. Original para cotejo y copia simple, del título de propiedad, contrato o documento con el que compruebe el uso del bien inmueble por lo menos de dos años a partir de que se emite la certificación.

IV. Original para cotejo y copia simple del comprobante de domicilio reciente, por lo menos de dos meses antes a la fecha de su presentación.

V. Inventario de recursos materiales y humanos destinados a la capacitación y adiestramiento, debiendo adjuntar el organigrama y detallar equipamiento a utilizar de acuerdo a los planes y programas expuestos en su Manual Metodológico.

Disposición para el documento que atiende la posesión del bien inmueble

ARTÍCULO 20. En caso que, a la fecha de solicitud, aún no se cuente con documento o contrato que asegure un bien inmueble para la impartición de la capacitación, es necesario que en el escrito contemplado en la fracción III del artículo que antecede, se manifieste el compromiso que al momento de ser requerido por parte de la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, deberá presentarlo en un término de cinco días hábiles a partir de que surta efectos el requerimiento, pudiendo ser ampliado este plazo por cinco días más en caso de ser necesario.

El incumplimiento de lo dispuesto por el párrafo anterior, se considerará un impedimento para acreditar la capacidad operativa.

Documentos que permiten atender la Capacidad Financiera

ARTÍCULO 21. El documento que debe adjuntar la persona interesada para acreditar su capacidad financiera, es la opinión de cumplimiento en sentido

positivo de sus obligaciones fiscales con fecha del mes de su solicitud; y una vez que se pretenda emitir la certificación por parte del INFOSPE, deberá presentar nuevamente el mismo requisito con vigencia de la fecha en el que se le solicite.

No acreditación

ARTÍCULO 22. Cualquier aspecto incumplido o no aprobado de acuerdo a la valoración documental por parte de la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, será motivo de no acreditación y no podrá continuarse en el proceso de certificación.

Resolución positiva

ARTÍCULO 23. Una vez acreditados y aprobados los requisitos para la certificación, el INFOSPE emitirá resolución positiva en la que se ordena emitir la caratula de certificación a favor de la persona interesada, la cual incluirá fecha de emisión y vigencia, nombre de la persona prestadora de servicios certificada, mapa curricular, domicilio en donde se implementará la capacitación y número de folio de la certificación. La resolución y carátula deberá ser suscrita por la persona titular de Dirección General.

Vigencia y renovación de certificación

ARTÍCULO 24. La vigencia de la certificación como persona prestadora de servicios certificada tendrá una duración de dos años; para su renovación se deberá realizar solicitud por lo menos noventa días hábiles antes de la terminación de su vigencia.

Renovación de la certificación

ARTÍCULO 25. La persona interesada en renovar su certificación deberá reunir además de los requisitos que presento para la obtención de la certificación inicial, deberá adjuntar su permiso estatal con la modalidad de capacitación y adiestramiento; generando con esto un expediente nuevo de acuerdo con los presentes lineamientos y conservando su mismo número de folio de certificación.

Sección Segunda
Del proceso de Acreditación

Acreditación

ARTÍCULO 26. La acreditación es la aprobación de las capacidades técnicas, operativas y financieras otorgada por el INFOSPE a la persona interesada, derivado del análisis y verificación documental del expediente presentado para ser persona prestadora de servicios certificada.

Valoración de la documental

ARTÍCULO 27. Presentada la solicitud y requisitos para la certificación, la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, iniciará el proceso verificando la documental adjunta en la carpeta, desahogándose por su propia naturaleza.

La Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada podrá requerir a la persona interesada, los documentos necesarios en cualquier momento del proceso para su debida valoración y aprobación, otorgándole a la persona interesada el término de tres días hábiles para dar cumplimiento al requerimiento; en caso de no ser atendido se considerará como no aprobada.

Valoración de capacidades técnicas

ARTÍCULO 28. Una vez analizado el expediente de la persona interesada; así como verificados los conocimientos en los que pretende la certificación, el INFOSPE a través de la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, citará a la persona interesada para aplicar las evaluaciones en las unidades didácticas asignadas.

Citación y requerimientos

ARTÍCULO 29. La Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, citará a la persona interesada por medio de oficio en el que se hará mención de la hora, fecha y lugar para aplicación de las evaluaciones asignadas por lo menos cinco días hábiles antes de la evaluación.

La citación incluirá requerimiento de presentarse puntualmente, con certificado médico emitido por lo menos tres días antes a la fecha de su presentación, y en su caso, deberá contener la manifestación de no encontrarse impedido para la aplicación de evaluaciones físicas.

La no asistencia de la persona propuesta como instructor el día y hora señalados para su evaluación, se le tomará como no aprobado, en caso de retardo en hora, se atenderá la determinación de la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, de acuerdo al cronograma del día y las circunstancias de justificación que se presenten por la persona interesada.

Aplicación de evaluaciones

ARTÍCULO 30. Las evaluaciones serán en sentido teórico y práctico, las cuales se realizarán por el personal del INFOSPE designado para tal efecto y dirigido por la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, quien tiene plena facultad, de cancelar, repetir e interrumpir las evaluaciones en caso de urgencia o derivado de algún acto en el que no se respete los derechos u obligaciones de los participantes. Todo acto que se presente quedará asentado mediante acta circunstanciada de hechos suscrita por los involucrados y se hará de conocimiento a la persona titular de la Dirección General.

Resultado de la evaluación

ARTÍCULO 31. La calificación mínima aprobatoria de las unidades didácticas que contempla el mapa curricular será de siete o el setenta por ciento del total

de puntos en la materia aplicada; siendo un total de catorce unidades didácticas para aprobar.

En caso de no aprobar las catorce unidades didácticas, se tendrá otra oportunidad de acreditarlas, siempre y cuando se hayan aprobado ocho de las catorce que contempla el plan curricular; mismas que tendrán que aprobarse en esta segunda ocasión.

Tratándose de personas morales la persona interesada podrá proponer persona distinta para la evaluación del resto de las materias en el supuesto previamente contemplado; el cual deberá reunir todos y cada uno de los requisitos señalados en los presentes Lineamientos, la propuesta de la persona para instructor, se presentará por lo menos tres días después a la notificación del resultado en el que se señale la no aprobación completa de las catorce unidades.

No acreditación de capacidad técnica

ARTÍCULO 32. Si derivado del proceso de evaluación descrito en el artículo anterior, la persona interesada no logra aprobar el total de las unidades didácticas, se resolverá la no acreditación en el proceso de certificación.

Evaluación de Capacidad Operativa

ARTÍCULO 33. Para determinar resultado aprobatorio se evaluarán los siguientes aspectos:

I. Las instalaciones deberán cumplir con las áreas administrativas para la capacitación tales como aulas, área de computo, áreas abiertas y sin obstáculos, así como sanitarias, instalaciones de servicios talcs como energía eléctrica, agua y de seguridad necesarias, así como suficientes en cuanto a dimensiones y condiciones generales, que a juicio del personal que el INFOSPE designe para tal efecto considere suficientes para el número personal operativo a capacitarse.

II. El inventario de recursos materiales exhibidos en la solicitud será revisado a fin de que se encuentre en existencia y en buen estado para una adecuada capacitación.

III. Las personas que hayan aplicado para instructores y su resultado sea aprobatorio de las unidades didácticas del mapa curricular, deben continuar activos con CUIP (Clave Única de Identificación Permanente), correspondiente a la empresa, así como al inicio del proceso, para ello se verificará su estatus.

Visitas de verificación

ARTÍCULO 34. La Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, realizará la visita de verificación a las instalaciones propuestas de acuerdo a las disposiciones

que para tal efecto determina el Reglamento. Esta se realizará con apoyo del personal que sea designado por parte de la Dirección de Formación en Seguridad Pública.

Cambio de Domicilio

ARTÍCULO 35. Si la persona prestadora de servicios certificada, por causas de fuerza mayor requiere el cambio de domicilio autorizado en la acreditación del proceso de certificación, deberá manifestarlo por escrito. Su aprobación dependerá del resultado de la visita que realice el personal del INFOSPE, siguiendo los criterios para evaluar la capacidad operativa descritos en los presentes lineamientos.

Sedes para la prestación del servicio

ARTÍCULO 36. La persona prestadora de servicios certificados, podrá realizar una extensión del domicilio previamente autorizado, agregando una sede más, de acuerdo con su capacidad operativa, la cual tendrá que ser tramitada exponiendo la necesidad y capacidad con la que cuenta la persona prestadora de servicios certificada, quien deberá reunir requisitos del artículo 19 y la verificación de las fracciones I y II del artículo 33 de los presente lineamientos.

Si la extensión de domicilio para autorizarse se encuentra en una sede de otro municipio distinto al que se le tiene registrado en su certificación, deberá presentar conformidad del municipio, de acuerdo con lo dispuesto por la fracción I del artículo 19.

Verificación de capacidad financiera

ARTÍCULO 37. La capacidad Financiera se desahoga al momento de verificar los documentos señalados en el artículo 21 de los presentes Lineamientos.

La Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada verificará el cumplimiento de obligaciones fiscales del aspirante antes de emitir resolución y solicitará nuevamente el cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo previo a la emisión de la certificación dando un término de cinco días hábiles para su presentación; en caso de no cumplir con el requisito resolverá en sentido negativo el proceso de certificación.

De la no acreditación

ARTÍCULO 38. Cualquier procedimiento que la persona interesada no pueda aprobar, derivado de la valoración, estudio y evaluación por parte de la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, se resolverá como no acreditado el procedimiento, derivando en la no certificación del proceso.

Sección Tercera
De la Validación

Análisis del Manual Metodológico

ARTÍCULO 39. La persona interesada deberá presentar el manual metodológico al INFOSPE de manera física, en el formato que determine la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, mismo que será revisado por el área correspondiente.

Estructura

ARTÍCULO 40. El manual metodológico, deberá estar conformado de acuerdo con la estructura que establece el Reglamento.

Revisión

ARTÍCULO 41. Si derivado de la revisión y análisis del manual metodológico, se encuentran observaciones al mismo, el INFOSPE levantará un acta y entregará a la persona interesada o su representante, describiendo los puntos que deben ser subsanados, teniendo un término de treinta días naturales para presentar las adecuaciones recomendadas para su valoración la persona interesada.

En caso de no cumplir en término establecido, o no haber atendido las recomendaciones, no se otorgará la validación, impidiéndole continuar con el trámite de certificación.

Entrega formal

ARTÍCULO 42. Cuando no exista observación alguna por parte de las áreas encargadas de revisión, la persona interesada deberá entregar el manual completo, en el formato establecido por la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, en archivo digital, no modificable y mediante un escrito en el que se manifieste la disponibilidad de entregarlo de manera impresa en caso de ser necesario.

Actualización

ARTÍCULO 43. La validación tiene la misma vigencia que la certificación; en caso de que durante la vigencia exista actualización de procesos o normativa y esto derive en modificaciones al manual metodológico que se deban incluir en la capacitación y adiestramiento que imparte la persona prestadora de servicios de certificación, este deberá entregar la actualización de sus planes y programas, o bien atender el requerimiento de INFOSPE para someter al estudio de las autoridades y obtener nuevamente su debida validación.

Capítulo Cuarto
De la Profesionalización

De la información sobre las capacitaciones

ARTÍCULO 44. Toda información que al respecto de los cursos se presente al INFOSPE por parte de la persona prestadora de servicios certificada, se dirigirá a la persona titular de la Dirección General, mediante oficio que suscribirá el representante legal o la propia persona prestadora de servicios certificada.

Informe de inicio de capacitación

ARTÍCULO 45. La persona prestadora de servicios certificada deberá informar al INFOSPE del inicio de sus capacitaciones previamente a su realización. Esta información se presentará por escrito dirigido a la persona titular de la Dirección General, cinco días antes del inicio, en el que se adjuntará la ficha técnica que deberá contener:

I. Fecha de inicio;
II. Fecha de término;
III. Lugar de la capacitación;
IV. Programa de capacitación conforme al reglamento;
V. Metodología de evaluación;
VI. Plan o guía de lección;
VII. Horario de sesiones;
VIII. Número de personal operativo participante;
IX. Nombre de las personas que fungirán como instructores y las materias que se impartirán.

Lista de inscripción

ARTÍCULO 46. La lista oficial de inscripción al curso se debe remitir al INFOSPE, después de la tercera sesión del curso o capacitación descrito en el informe de inicio, en los formatos que el INFOSPE autorice, esta no podrá ser modificada sustituyendo o quitando a uno o varias personas participantes, por lo que deberá comprobarse el total de horas efectivas.

Horas de asistencia

ARTÍCULO 47. La capacitación y adiestramiento que realice la persona prestadora de servicios será presencial, debiendo asistir los participantes como mínimo noventa y seis horas del total de ciento veinte horas del curso de capacitación.

Uso de medios electrónicos, plataformas digitales y de comunicación

ARTÍCULO 48. Para las sesiones que se pretendan realizar a distancia, la persona prestadora de servicios certificada, podrá hacer uso de medios electrónicos, plataformas digitales y de comunicación, mismas que deberán ser incluidas y validadas en el Manual Metodológico, su aplicación se deberá informar al

INFOSPE por medio de oficio antes de su inicio, por lo que debe considerar entregar propuesta únicamente en este supuesto con diez días hábiles previa a su realización.

El INFOSPE valorara la pertinencia del uso de medios digitales, por lo que conocerá y resolverá, respecto de la solicitud que presente la persona prestadora de servicios certificada.

Visitas durante la capacitación y adiestramiento

ARTÍCULO 49. El INFOSPE, a través de la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada, podrá realizar visitas de supervisión de la capacitación y el adiestramiento, inesperadas y sin que medie notificación previa a la persona prestadora de servicios certificada, a fin de comprobar que se lleve a cabo la profesionalización del personal operativo de los prestadores de servicios, de acuerdo al programa presentado.

Visita de verificación mediante el uso de medios electrónicos, plataformas digitales y de comunicación

ARTÍCULO 50. De acuerdo a las presentes disposiciones y a las que así sean autorizadas por la persona titular de la Dirección General, las autoridades de INFOSPE, podrán disponer del uso de medios electrónicos, plataformas digitales y de comunicación, para atender las visitas de verificación digitales, en donde la persona prestadora de servicios deberá:

I. Enviar el enlace al INFOSPE, donde se puede ingresar en la plataforma de capacitación;
II. Se deberá exhibir lista de asistencia e identificación oficial del personal operativo participantes;
III. Mantener visible en todo momento el uso de los dispositivos de video grabación de imagen y audio, que permita visualizar óptimamente a todos los participantes del curso.

Listas de asistencia

ARTÍCULO 51. La persona prestadora de servicios certificada, mediante la persona que como instructor(es) sea(n) designado(s), así como los participantes, deberán suscribir la lista de asistencia de cada sesión, en el formato que determine el INFOSPE, misma que deberá ser suscrita al inicio de cada sesión. Si al momento de que se realiza la visita de supervisión no se encuentra alguno de las personas participantes que haya suscrito la lista de asistencia en la sesión presente, se tomará como falta y se dejará constancia del hecho.

Informe de término de capacitación

ARTÍCULO 52. La persona prestadora de servicios certificada entregará al INFOSPE el informe de término de la capacitación dentro los cinco días

siguientes al término de la capacitación o adiestramiento, el cual deberá incluir la fecha de conclusión del curso, el número de personas participantes que aprobaron, el nombre y calificaciones, así como todas las listas de asistencia a las sesiones debidamente firmadas. Se adjuntará además el listado en el formato digital que así establezca la Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada.

Constancias

ARTÍCULO 53. Derivado de la culminación de la Capacitación y Adiestramiento que se lleve a cabo por la persona prestadora de servicios certificada, el INFOSPE emitirá la constancia respectiva de acuerdo al tipo de profesionalización, misma que será suscrita por la persona titular de la Dirección General y la persona prestadora de servicios certificada.

En caso de que la Capacitación y Adiestramiento, sea llevada a cabo por el INFOSPE, la constancia se emitirá con la firma de la persona titular de la Dirección General.

Causa de no expedición de constancias

ARTÍCULO 54. Si en el transcurso de los cursos, se determina por parte de las autoridades del INFOSPE, motivos suficientes en los que haya incurrido la persona prestadora de servicios certificada derivado del incumplimiento de sus obligaciones, será causa para no expedir la constancia respectiva al personal operativo participante; sin perjuicio de los procedimientos administrativos que correspondan.

Derechos

ARTÍCULO 55. Son derechos de la persona prestadora de servicios certificada, de acuerdo los presentes lineamientos, los siguientes:

I. Ser asesorados por autoridades de INFOSPE, con respecto a las controversias que se susciten en materia de profesionalización;

II. Ser atendidos de forma eficiente y diligente por autoridades de INFOSPE, con respecto de su proceso para renovar su certificación, o la capacitación y adiestramiento que briden a la persona prestadora de servicios;

III. Sujetarse a la impartición de sus programas validados, así como disponer de las consideraciones que para tal efecto se consideren en los presente lineamientos;

IV. Aplicar las cuotas que se acuerden con la persona prestadora de servicios para la capacitación y adiestramiento de su personal operativo.

V. Aquellos que le otorguen los presente lineamientos y demás disposiciones aplicables.

Obligaciones de la persona prestadora de servicios certificada

ARTÍCULO 56. Son obligaciones de la persona prestadora de servicios certificada, de acuerdo con los presentes lineamientos, las siguientes:

I. Informar y remitir al INFOSPE el inicio y término de los cursos de capacitación, lista de asistencia, modificación de sesiones o cronograma urgente, y las que así se determinen por las autoridades del INFOSPE.

II. Renovar la certificación, toda vez que no se podrá impartir capacitación con certificación vencida;

III. Respetar los principios y valores de la profesionalización.

IV. Mantener listas de asistencia sin alteración, ni agregar personas que no participen en el curso impartido y programado;

V. Proporcionar al INFOSPE los datos necesarios para verificar el registro, asistencia y aprobación del personal operativo que participan en los cursos de capacitación y adiestramiento;

VI. Expedir los convenios, contratos y/o constancias en donde se otorgue el compromiso o describa la capacitación pactada, a petición de sus usuarios.

VII. Actualizar el permiso Estatal con la modalidad de capacitación y adiestramiento, una vez obtenida la certificación; y

VIII. Las demás que señale la Ley, el Reglamento y presentes Lineamientos.

Medidas administrativas

ARTÍCULO 57. Si en el transcurso de la capacitación y adiestramiento, se determina por parte de las autoridades del INFOSPE, motivos suficientes en los que haya incurrido la persona prestadora de servicios certificada, derivado del incumplimiento de sus obligaciones, será causa suficiente para la cancelación del curso y la no expedición de las constancias respectivas, sin perjuicio de los procedimientos administrativos que correspondan.

Capítulo Quinto
Recurso de inconformidad

Procedimiento

ARTÍCULO 58. La persona interesada o la persona prestadora de servicios certificada, podrá interponer el recurso de inconformidad contra los actos y resoluciones que emitan las autoridades citadas en los presente lineamientos,

en los términos previstos por el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

TRANSITORIOS

Vigencia

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

Otras disposiciones

SEGUNDO. Se dejan sin efectos todas aquellas disposiciones que contradigan los presentes Lineamientos.

Procesos iniciados

TERCERO. Los procesos de certificación iniciados previa a la vigencia de los presentes Lineamientos, continuarán su trámite sujetándose a su aplicación.

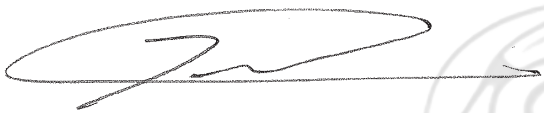
Conformidad municipal

CUARTO. Respecto de la conformidad municipal solicitada en el artículo 17 fracción I, se debe considerar que si al momento de la vigencia y aplicación de los presentes lineamientos, no existe adecuación normativa local para disponer de la modalidad de Capacitación y Adiestramiento, la persona interesada o la persona prestadora de servicios certificada, puede entregar el documento que le permite desarrollar estos servicios en cualquier modalidad, lo anterior hasta que exista la posibilidad de presentar la modalidad dispuesta en la legislación del municipio en el que se prende brindar la capacitación.

Del Reglamento

QUINTO. Del reglamento citado en los artículos 2 fracción VII, 34, 40, 45 fracción IV, 56 fracción VIII de los presentes lineamientos, es necesario precisar que al momento de publicación se encuentra vigente el Reglamento en Materia de Servicios de Seguridad Privada para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, disposición que será aplicada de acuerdo al caso concreto; lo anterior hasta el momento de publicación y vigencia de la disposición complementaria a la Ley de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato.

Se expide el presente acuerdo en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato a los 13 trece de octubre del año 2022 dos mil veintidós. Director General del Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado, Mtro. Francisco Javier Zaragoza Cervantes. Rúbrica.



INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Antonio de Jesús Navarro Padilla, Director General del Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato, en ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 85 fracción VI de la Ley para las Juventudes del Estado de Guanajuato y en cumplimiento al acuerdo 22-10-24-84 del Consejo Directivo del Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato, tomado mediante acuerdo de fecha 24 de octubre de 2022 dos mil veintidós, con fundamento en lo establecido en los artículos 49 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 1, 3, 67, fracción I, inciso c), 74, 75, 78, fracción I, 79 y 80, fracciones II y V de la Ley para las Juventudes del Estado de Guanajuato; y 7 del Reglamento del Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato; y

Considerando

El Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato (*JUVENTUDESGTO)*, conformado a partir del organismo público descentralizado denominado Instituto de Financiamiento e Información para la Educación (*EDUCAFÍN*), con motivo de la entrada en vigor de la Ley para las Juventudes del Estado de Guanajuato, la cual fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 211, Segunda Parte, de fecha 21 de octubre de 2020, asumió conforme a su artículo Cuarto Transitorio, proseguir con la atención de los asuntos jurídicos y administrativos de este último.

De ese modo es que uno de los pilares del otrora *EDUCAFÍN,* era precisamente el otorgamiento de financiamiento educativo, el cual quedó cristalizado en múltiples contratos de crédito, generados a lo largo de los años en que estuvo en funciones, y que ahora corresponde su prosecución en congruencia a su objeto público, al actual instituto *JUVENTUDESGTO*.

En ese tenor, es que la actual administración de *JUVENTUDESGTO*, por instrucción del Consejo Directivo, se dio a la tarea de realizar una revisión acuciosa de los procesos que involucran el otorgamiento y recuperación de los créditos o financiamientos, habiéndose detectado áreas de oportunidad que requieren atención prioritaria, a partir de la definición e instrumentación de nuevos documentos normativos y procesos, considerando además el impacto que la pandemia provocada por el virus SARS-COV-2 (COVID 19) dejó en la economía de las familias guanajuatenses.

Particularmente, por lo que hace al tema de recuperación de los créditos o financiamientos, la revisión realizada a la luz del fin público no lucrativo que persigue *JUVENTUDESGTO,* esto es, el beneficio para los estudiantes de todos los niveles educativos, de tipo formal y no formal, presenciales, semipresenciales o a distancia que requieran de apoyo para sus estudios; arrojó diversas hipótesis por las que el crédito es irrecuperable o merece ser objeto de condonaciones atendiendo, entre otras circunstancias, al perfil de la persona beneficiaria, a sus particulares características o necesidades, a la naturaleza y alcances del programa que originó el crédito, o bien, la imposibilidad material o jurídica de cobro.

Conforme a ello, es que los presentes lineamientos buscan complementar la regulación del procedimiento de recuperación de los créditos o financiamientos educativos, no previsto en las Reglas de Operación y demás normativa interna expedida con anterioridad y la actualización de los supuestos incobrabilidad conforme al objeto y atribuciones del instituto; la definición de las personas servidoras públicas encargados de la ejecución de tales directrices, así como la implementación del acuerdo y el

formato de «dictamen de incobrabilidad de créditos o financiamientos educativos», para la gestión del trámite según corresponda.

De igual manera, se detectaron circunstancias o casos no previstos en las diversas reglas de operación de los programas de apoyo, ya sea derivado de la naturaleza y alcances del programa que originó el crédito, o bien, por circunstancias supervinientes tales como las medidas decretadas por las autoridades sanitarias derivadas de la pandemia provocada por el virus SARS-COV-2 (COVID 19). Ante ello, los presentes lineamientos buscan regular la condonación de créditos o financiamientos, la definición de las personas servidoras públicas facultadas para ello, así como la cédula de valoración, denominada «Cédula de valoración para condonar créditos o financiamientos educativos», para la gestión del trámite correspondiente.

Asimismo, se incorpora el "Formato para acreditar la capacidad económica comprobable del acreditado o estudio socioeconómico", precisando que su práctica permitirá contar con criterios objetivos para resolver los supuestos de incobrabilidad y condonación en atención a la capacidad económica del solicitante de que se trate.

Aunado a lo anterior, dentro del procedimiento de recuperación de crédito o financiamiento, se regula lo relativo a la reestructura, que permite a los acreditados contar con nuevas condiciones de pago a través de una renegociación del plazo, pues como se señaló en párrafos precedentes, *JUVENTUDESGTO* no persigue fines de lucro, sino que coadyuva en la formación de estudiantes, que requieren en algunos casos, escenarios más cómodos para cumplir sus obligaciones crediticias.

Finalmente, por ser un documento de consulta frecuente y sujeto a mejoras constantes, los presentes lineamientos deberán ser actualizados cada vez que exista un cambio orgánico funcional o jurídico administrativo dentro de *JUVENTUDESGTO*, lo cual constituye una responsabilidad institucional a través de las áreas que lo integran, las que deberán proporcionar la información que facilite su actualización por parte del Consejo Directivo en turno.

Por lo expuesto y con fundamento en las disposiciones legales citadas, se tiene a bien expedir el siguiente:

A C U E R D O

Artículo Único. Se expiden los Lineamientos Generales que regulan los procedimientos para la atención y resolución de los supuestos o casos no previstos en las Reglas de Operación y en la recuperación de créditos o financiamientos educativos, para quedar en los siguientes términos:

LINEAMIENTOS GENERALES QUE REGULAN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS SUPUESTOS O CASOS NO PREVISTOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y EN LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS O FINANCIAMIENTOS EDUCATIVOS.

Objeto de los Lineamientos

Artículo 1. Estos Lineamientos tienen por objeto normar los procedimientos para la atención y resolución de los supuestos o casos no previstos en las Reglas de Operación y en la recuperación de créditos o financiamientos educativos, de cuyo pago sea acreedor el Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato.

Glosario

Artículo 2. Para los efectos de estos Lineamientos, se entiende por:

I. **Acreditado:** Persona física que obtuvo un crédito o financiamiento y se encuentra obligada a reintegrar su monto y realizar el pago de sus accesorios al Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato. En caso de personas menores de edad, lo serán quien ejerzan sobre ellas la patria potestad;

II. **Aval o deudor solidario:** Persona física que no siendo el acreditado se encuentra obligada a pagar al Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato, el crédito o financiamiento, incluyendo sus accesorios;

III. **Coordinación:** Coordinación de Asuntos Jurídicos del Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato;

IV. **Condonación:** Beneficio por el cual se extingue la deuda en su totalidad o se reduce, en una cantidad determinada, el capital e intereses o solo uno de éstos, de un crédito o financiamiento;

V. **Crédito o financiamiento:** Apoyo financiero que cubre gastos relacionados con el proceso educativo;

VI. **Dirección:** Dirección de Becas, Apoyos y Financiamiento del Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato;

VII. **Enfermedad crónico-degenerativa:** Es aquella que se manifiesta como un padecimiento avanzado, progresivo e incurable, sin respuesta a un tratamiento, que trae consigo un gasto excesivo aplicado a dicho padecimiento.

VIII. **JUVENTUDESGTO:** Instituto para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato;

IX. **Invalidez total permanente:** Pérdida de facultades o aptitudes de una persona que la imposibilita para desempeñar cualquier trabajo o función por el resto de su vida;

X. **Prescripción**: Extinción de un derecho, deuda, acción, responsabilidad u obligación por el transcurso de cierto tiempo y bajo las condiciones establecidas por la ley.

XI. **Reestructura:** Modificación a las condiciones del contrato celebrado con motivo del otorgamiento de un crédito o financiamiento.

Facultades

Artículo 3. Para la instrumentación de los procedimientos que se establecen en los presentes Lineamientos, se faculta a las personas titulares de la Dirección y de la Coordinación, para su aplicación e interpretación, en los términos que a continuación se precisan:

I. A la persona titular de la Dirección, respecto al proceso de condonación de créditos o financiamientos; y

II. A la persona titular de la Coordinación, respecto al proceso de condonación de créditos o financiamientos una vez iniciado el proceso de recuperación judicial, y la actualización de incobrabilidad.

Condonación del Crédito o Financiamiento

Artículo 4. Procederá la condonación del crédito o financiamiento, atendiendo a la capacidad económica comprobable del acreditado o estudio socioeconómico que al efecto se realice conforme al Anexo «Formato para acreditar la capacidad económica comprobable del solicitante o estudio socioeconómico», en los casos siguientes:

I. Por enfermedad crónico-degenerativa o invalidez total permanente del acreditado o sus ascendientes, en los casos que se acredite la dependencia económica;

II. Por muerte de ascendientes o tutor del acreditado, en los casos que se acredite la dependencia económica; y

III. Por caso fortuito o fuerza mayor, cuyas consecuencias dejen en vulnerabilidad económica al acreditado impidiéndole cumplir su obligación de pago.

Para la condonación de créditos o financiamientos la Dirección o Coordinación utilizará el formato de «Cédula de valoración para condonar créditos o financiamientos educativos».

En casos excepcionales y debidamente justificados la Dirección o Coordinación podrá condonar la totalidad del capital, los intereses generados o ambos, debiendo documentar las circunstancias que motiven la decisión.

La Dirección o Coordinación podrá solicitar la realización de una actividad de corresponsabilidad social para acceder al beneficio de la condonación.

Requisitos

Artículo 5. Para acceder al beneficio de la condonación a que se refiere el artículo anterior, el acreditado o sus familiares en caso de muerte o de invalidez total permanente de aquél, deberán presentar a la Dirección o Coordinación según corresponda, la siguiente documentación:

I. Solicitud de condonación firmada por la persona solicitante en que se exponga la situación por la que atraviesa el acreditado (motivo de la petición); y

II. Copia de identificación oficial vigente con fotografía de la persona solicitante, que podrá ser: credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, licencia de conducir vigente o pasaporte;

En los casos de fallecimiento, invalidez total permanente o enfermedad crónico-degenerativa del acreditado, de sus ascendientes o tutor, en los casos de dependencia económica, deberá presentarse además, según corresponda:

a) Copia certificada del Acta de defunción; o

b) Documento expedido por Institución médica pública o privada en el que se especifique el diagnóstico clínico. En el supuesto en que se emita por institución privada JUVENTUDESGTO podrá solicitar, recabar y validar información adicional para comprobar la incapacidad total o enfermedad.

Asimismo, la Dirección o Coordinación podrá solicitar la documentación que considere necesaria para la acreditación de la causa que justifique la condonación.

Condonación de intereses

Artículo 6. Procederá la condonación parcial o total de intereses de créditos o financiamientos que se encuentren al corriente, vencidos o que cuenten con un convenio, cuando el acreditado, aval o deudor solidario, manifieste su interés de negociación para realizar el pago de capital y en su caso de los intereses no condonables en una sola exhibición, en un plazo no mayor de treinta días hábiles a partir de la presentación de la propuesta.

Reestructura del crédito o financiamiento

Artículo 7. El crédito o financiamiento que se encuentre al corriente o vencido, podrá ser restructurado previa autorización de la Dirección o la Coordinación según corresponda, por una sola ocasión, por un plazo de hasta sesenta meses, atendiendo a la situación económica del solicitante, con la acreditación documental de la necesidad que así lo justifique o estudio socioeconómico que al efecto se realice, conforme al Anexo «Formato para acreditar la capacidad económica comprobable del solicitante o estudio socioeconómico».

Incobrabilidad del crédito o financiamiento

Artículo 8. La incobrabilidad del crédito o financiamiento, se actualiza en los siguientes supuestos:

I. Por incosteabilidad en la recuperación del monto de los créditos o financiamientos y sus accesorios;

II. Por insolvencia del acreditado, así como del aval o deudor solidario, acreditada en cualquier etapa del proceso de recuperación del crédito o financiamiento;

III. Cuentas irrelevantes, entendidas como aquellas que tengan saldo total de hasta cinco veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA);

IV. Se obtengan constancias emitidas por el Instituto Nacional Electoral o por instituciones públicas municipales, estatales o federales que obren en el expediente de un proceso judicial que demuestren que se ignora el domicilio del acreditado, así como sus avales o deudores solidarios;

V. Por prescripción;

VI. Cuando en una sentencia firme se absuelva al acreditado, aval o deudor solidario al pago de la totalidad del crédito o financiamiento y sus accesorios. Cuando sean condenados al pago

de una cantidad menor a los adeudos registrados en JUVENTUDESGTO, únicamente se considera incobrable la diferencia entre el adeudo total y el monto cuyo pago se ordene en la sentencia;

VII. Cuando no se cuente con los elementos necesarios para ejercer las acciones de cobro o su prosecución; y

VIII. Por muerte del acreditado.

En el caso de las fracciones I, II y VII, la Coordinación resolverá de conformidad con el Anexo «Dictamen de incobrabilidad», al cual se adjuntará el soporte documental que justifique su sentido.

En el caso de las fracciones III, IV, V, VI, VIII, la Coordinación hará constar mediante acuerdo, la actualización de los supuestos de incobrabilidad, adjuntando el soporte documental que justifique su decisión.

Cuando de las constancias que soporten la actualización de incobrabilidad se desprenda una posible responsabilidad administrativa, la Coordinación lo hará del conocimiento del Órgano Interno de Control de JUVENTUDESGTO.

Anotación en los sistemas de registro de los créditos o financiamientos

Artículo 9. Concluido el proceso por el que se determine la condonación o incobrabilidad, la Dirección o la Coordinación, realizarán la anotación en los sistemas electrónicos relativos al registro del crédito o financiamiento sobre el que hubieren emitido su determinación y gestionarán ante la Dirección de Finanzas y Administración su actualización en los registros contables de JUVENTUDESGTO.

Informes al Consejo Directivo de JUVENTUDESGTO

Artículo 10. La Dirección y la Coordinación remitirán un informe del ejercicio de las facultades conferidas en estos lineamientos en cada sesión ordinaria del Consejo Directivo de JUVENTUDESGTO.

TRANSITORIOS

Inicio de vigencia

Artículo Primero. Los presentes lineamientos entrarán en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Antonio de Jesús Navarro Padilla
Director General

Juventud EsGTO

ANEXO. DICTAMEN DE INCOBRABILIDAD DE CRÉDITOS O FINANCIAMIENTOS EDUCATIVOS

Lugar y fecha: _____
Acreditado: _____
Saldo de la cuenta: _____
Matrícula: _____
Modalidad: _____

ANTECEDENTES

(Apartado donde se describirán las caracteristicas del crédito o financiamiento)

GESTIONES DE COBRO

(Relatar de manera sucinta las actividades que se llevaron a cabo para la recuperación del adeudo, pudiendo ser las que consten en el Sistema informático u otro medio)

CONSIDERACIONES

(Apartado en el que deberá plasmar el análisis lógico-jurídico, el fundamento legal y la procedencia del dictamen; precisando las circunstancias que dan pauta a la Conclusión)

CONCLUSIÓN

(Apartado en el que se determina la incobrabilidad del adeudo)

NOMBRE Y FIRMA _____

(Del titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos que emite el Dictamen)

ANEXO. CÉDULA DE VALORACIÓN PARA CONDONAR CRÉDITOS O FINANCIAMIENTOS

Juventud EsGTO

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Matrícula	
Nombre del acreditado	
CURP	
Modalidad del crédito	
Fecha de inicio de crédito	

TIPO DE RECUPERACIÓN

☐ Cartera judicial ☐ Cartera Extrajudicial

ESTATUS DEL CRÉDITO

☐ Al corriente ☐ Vencida ☐ Con convenio

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE VALORACIÓN

☐ Dirección de Becas, Apoyos y Financiamiento ☐ Coordinación de Asuntos Jurídicos

I. REQUISITOS GENERALES:

a) Solicitud por escrito
b) Identificación oficial del acreditado

SE CUMPLEN REQUISITOS (SÍ) (NO)

Nombre y firma del servidor público que revisó la documentación

II. REQUISITOS ESPECIALES DE PROCEDENCIA

A. POR ENFERMEDAD CRÓNICO-DEGENERATIVA O INVALIDEZ TOTAL PERMANENTE DEL ACREDITADO O SUS ASCENDIENTES, EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA

	SÍ	NO
a) Documento que contenga diagnóstico clínico		
b) Documento que acredite la capacidad económica del acreditado o estudio socioeconómico		
c) Documentos adicionales que apoyen a acreditar el estatus		

B. POR MUERTE DE ASCENDIENTES O TUTOR DEL ACREDITADO, EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA

	SÍ	NO
a) Copia certificada del acta de defunción		
b) Documento que acredite la capacidad económica del acreditado o estudio socioeconómico		

C. POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, CUYAS CONSECUENCIAS DEJEN EN VULNERABILIDAD ECONÓMICA AL ACREDITADO IMPIDIÉNDOLE CUMPLIR SU OBLIGACIÓN DE PAGO

	SÍ	NO
a) Acreditación por cualquier medio del supuesto		
b) Documento que acredite la capacidad económica del acreditado o estudio socioeconómico		

ANEXO. CÉDULA DE VALORACIÓN PARA CONDONAR CRÉDITOS O FINANCIAMIENTOS

Juventud EsGTO

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES DEL ESTADO DE GUANAJUATO

III. CRITERIOS PARA DEFINIR PORCENTAJE DE LA CONDONACIÓN

A. POR ENFERMEDAD CRÓNICO-DEGENERATIVA O INVALIDEZ TOTAL PERMANENTE DEL ACREDITADO O SUS ASCENDIENTES, EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA

Del acreditado

a) Acreditación de la enfermedad

100%	
Total de porcentaje condonado en su caso	

De ascendientes o tutor

a) Acreditación de la enfermedad

80%	
Total de porcentaje condonado en su caso	

B. POR MUERTE DE ASCENDIENTES O TUTOR DEL ACREDITADO, EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE LA DEPENDENCIA ECONÓMICA

a) De ascendientes o tutor

80%	
Total de porcentaje condonado en su caso	

C. POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, CUYAS CONSECUENCIAS DEJEN EN VULNERABILIDAD ECONÓMICA AL ACREDITADO IMPIDIÉNDOLE CUMPLIR SU OBLIGACIÓN DE PAGO

a) Acreditación del supuesto	50%
b) Acreditado cuenta al menos con un dependiente económico	15%
c) Acreditado perciba ingresos inferiores al equivalente a dos veces la Línea de Pobreza por Ingresos (urbano) emitida por CONEVAL[1]	15%
d) Saldo de capital sea inferior a 10 UMAS	15%
Total de porcentaje condonado en su caso	

D. CASOS EXCEPCIONALES

Se anexa justificación y documentación

100%	
Total de porcentaje condonado en su caso	

Nombre y firma de la Unidad Administrativa Responsable de valoración

[1] Línea de pobreza por ingresos. Valor monetario de una canasta de alimentos, bienes y servicios.

Juventud EsGTO

ANEXO. FORMATO PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD ECONÓMICA COMPROBABLE DEL ACREDITADO O ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

FOLIO
FECHA ___ ___ ___ (DÍA MES AÑO)

COMPROBANTE OFICIAL MARCAR Y ANEXAR COPIA EN CASO DE CONTAR CON ELLO

CREDENCIAL DE ELECTOR	ACTA DE NACIMIENTO	RECIBO DE LUZ	RECIBO DE AGUA	RECIBO DE TELÉFONO

1. INFORMACIÓN DEL ACREDITADO

NOMBRE(S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	
LUGAR DE NACIMIENTO	**FECHA DE NACIMIENTO**	EDAD	ESCOLARIDAD: ( ) PRIMARIA ( ) TÉCNICO ( ) SECUNDARIA ( ) UNIVERSIDAD ( ) BACHILLERATO ( ) OTROS ( ) NINGUNA

CURP

DOMICILIO

CALLE:		No. EXTERIOR:
		No. INTERIOR:
COLONIA:	C.P.	USB (SECCIÓN):
LOCALIDAD O COMUNIDAD: DELEGACIÓN:	ENTRE CALLE	Y CALLE
TELÉFONO: ¿ES CABEZA DE FAMILIA? ( )SI ( )NO		

ESTADO CIVIL

( )SOLTERO(A) ( )UNIÓN LIBRE
( )CASADO(A) ( )SEPARADO
( )VIUDO(A) ( )NO SABE
( )DIVORCIADO(A)

¿SUFRE DE DISCAPACIDAD?

( )VISUAL ( )FÍSICA
( )LENGUAJE ( )INTELECTUAL
( )AUDITIVA ( )AMBAS
( )MOTRIZ ( )NINGUNA

SU CASA ES:

( ) Propia, pagada y escriturada
( )Propia, pagada, sin escriturar
( )Propia y la están pagando
( )Propia Irregular
( )Rentada o alquilada
( )Prestada
( )Vive con un familiar

¿CUENTA CON LOS SIGUIENTES SERVICIOS DE EQUIPAMIENTO?

( )Energía Eléctrica ( ) Teléfono fijo
( )Drenaje ( ) Teléfono celular
( ) Agua Potable ( ) Horno de micro
( )Instalación de gas ( )Radio/Stéreo
( )Lavadora de ropa ( )Internet
( ) Refrigerador ( ) Computadora ( ) T V

CARACTERÍSTICAS DE LA CASA

( ) 1 Planta
( ) 2 Plantas
( ) Sala
( )Comedor
( ) Cocina
( ) No. de recámaras
( ) No. de baños
( ) Patio
( ) Cochera
Otro:_____

EL PISO ES

( ) Tierra
( ) Cemento
( ) Vilropiso
Otro:_____

EL TECHO ES

( ) Ladrillo
( ) Concreto
( ) Lámina
( ) Carón
Otro:_____

AUTOMÓVIL

( )Propio
( )Prestado
( )No tiene

TIPO DE COMBUSTIBLE

( ) Gas
( ) Petróleo
( ) Leña
( ) Carbón
Otro:_____

OCUPACIÓN

( ) Estudiante ( ) Agricultor
( ) Hogar ( ) Ganadero
( ) Empleado ( ) Jornalero
( ) Obrero ( ) Eventual
( ) Profesionista ( ) Otro

2. INTEGRANTES DEL HOGAR E INGRESOS ECONÓMICOS

NOMBRE COMPLETO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO	ESCOLARIDAD	SERVICIO MÉDICO	OCUPACION	INGRESO MENSUAL

3. GASTO MENSUAL

ALIMENTACIÓN	EDUCACIÓN	RENTA	LUZ	AGUA
TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	OTRO (Especifique)		

TOTAL INGRESO MENSUAL	
TOTAL GASTO MENSUAL	

HA RECIBIDO ALGÚN APOYO DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL:

( ) SI ( ) NO

EN SU CASO, ESPECIFIQUE EL APOYO:_____ MONTO $_____

4. SERVICIOS QUE HAY EN LA COMUNIDAD DONDE VIVE

( )ESCUELA	( )CENTRO DE SALUD	( )PAVIMENTO	( )ALUMBRADO PÚBLICO	( )TELÉFONO PÚBLICO	( )TRANSPORTE PÚBLICO

Juventud EsGTO

ANEXO. FORMATO PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD ECONÓMICA COMPROBABLE DEL ACREDITADO O ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

5. SALUD

CUENTA CON SERVICIO DE:

( ) IMSS ( ) ISSSTE ( ) SEGURO POPULAR ( ) PARTICULAR ( ) PEMEX ( ) NINGUNO ( ) OTRO (Especifique) _____

QUE ENFERMEDADES EXISTEN EN LA FAMILIA:

A.( ) Cáncer B.( ) Hipertensión C.( ) Cardiacos D.( ) Alergias E.( ) Diabetes
F.( ) Quemaduras G.( ) Presión baja H.( ) Estrabismo I.( ) Paladar hendido J.( ) Alzheimer
K.( ) Epilepsia L.( ) Discapacidad M.( ) Renales N.( ) Cardiopatías

OTRO (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE COMPLETO	ENFERMEDAD			PARENTESCO

6. DIAGNÓSTICO SOCIAL

7. SE VERIFICÓ LA INFORMACIÓN ANTERIOR CON VISITA

( ) OFICINA ( ) VISITA DOMICILIARIA

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,
QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL ACREDITADO

_____
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REALIZÓ EL ESTUDIO

SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CARLOS SALVADOR MARTÍNEZ BRAVO, SECRETARIO DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 80 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 13, FRACCIÓN X, 32 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; Y 7, FRACCIONES III Y XIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS;

CONSIDERANDO

En septiembre del año 2016, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, presentó ante el Comité Consultivo Nacional de Normalización en Seguridad y Salud en el Trabajo, en su quinta sesión ordinaria, el Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-035-STPS-2016, factores de riesgo psicosocial-identificación y prevención, para su aprobación. El mencionado Comité, lo consideró procedente y acordó que se publicara como proyecto en el Diario Oficial de la Federación.

El Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad y Salud en el Trabajo, en su primera sesión ordinaria del año 2017, otorgó la aprobación respectiva del aludido proyecto, publicándose el 23 de octubre de 2018 en el Diario Oficial de la Federación la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, factores de riesgo psicosocial en el trabajo - identificación, análisis y prevención, siendo obligación de todos los centros de trabajo establecer los elementos esenciales para su cumplimiento.

Por lo anterior, la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, teniendo como objetivo garantizar el trabajo digno y la salud de las personas servidoras públicas que colaboran en la Dependencia, expide la siguiente;

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES DE LA SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Objeto de la Política.

Artículo 1. La presente Política, constituye una declaración de principios y compromisos que establece la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, para prevenir los factores de riesgo psicosocial y la violencia laboral, así como para la promoción de un entorno organizacional favorable.

Objetivos de la Política.

Artículo 2. La Política tiene los siguientes objetivos:

I. La promoción de un entorno organizacional favorable;
II. La prevención de la violencia laboral; y
III. La prevención de los factores de riesgo psicosocial.

Glosario.

Artículo 3. Para los efectos de la Política, debe atenderse a las definiciones siguientes:

I. **Centro de trabajo:** El lugar o lugares, tales como edificios, instalaciones y áreas, donde se realicen actividades de operación, administración o prestación de servicios, en los que las personas servidoras públicas desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza para la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas;

II. **Dirección:** La Dirección de Personal de la Secretaría, responsable de la interpretación y aplicación de la Política;

III. **Entorno organizacional favorable:** Es aquel en el que se promueve el sentido de pertenencia de las personas servidoras públicas en la Secretaría; la formación para la adecuada realización de las tareas encomendadas; la definición precisa de responsabilidades para las personas servidoras públicas del centro de trabajo; la participación proactiva y comunicación entre las personas servidoras públicas; la distribución adecuada de cargas de trabajo, con jornadas de trabajo regulares conforme a la normativa laboral y la evaluación, y el reconocimiento del desempeño;

IV. **Factores de riesgo psicosocial:** Aquellos que pueden provocar trastornos de ansiedad, no orgánicos del ciclo sueño-vigilia y de estrés grave y de adaptación, derivado de la naturaleza de las funciones del puesto de trabajo, el tipo de jornada de trabajo y la exposición a acontecimientos traumáticos severos o a actos de violencia laboral al trabajador, por el trabajo desarrollado.
Comprenden las condiciones peligrosas e inseguras en el ambiente de trabajo; las cargas de trabajo cuando exceden la capacidad del trabajador; la falta de control sobre el trabajo (posibilidad de influir en la organización y desarrollo del trabajo cuando el proceso lo permite); las jornadas de trabajo superiores a las previstas en la Ley Federal del Trabajo; interferencia en la relación trabajo-familia, el liderazgo negativo y las relaciones negativas en el trabajo;

V. **NOM-035:** La Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo Identificación, Análisis y Prevención;

VI. **Ombudsperson:** Persona encargada de la protección de los derechos de las y los servidores públicos, siendo el vínculo con las autoridades dentro del centro de trabajo;

VII. **Política**: La Política de Prevención de Riesgos Psicosociales de la Secretaría;

VIII. **Secretaría:** La Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas;

IX. **Trabajo:** Toda actividad humana, intelectual o material, independientemente del grado de preparación técnica requerido por cada profesión u oficio; y

X. **Violencia laboral:** Aquellos actos de hostigamiento, acoso o malos tratos en contra de la persona servidora pública, que pueden dañar su integridad o salud.

Sujetos de la Política.

Artículo 4. Son personas sujetas de aplicación de la Política, todas aquellas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Secretaría.

Valores.

Artículo 5. La aplicación de la Política, está orientada a fortalecer los valores establecidos en el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, así como del Código de Conducta de la Secretaría.

Compromisos de la Secretaría con la Política.

Artículo 6. En relación con la prevención de los factores de riesgo psicosocial, la prevención de la violencia laboral y la promoción de un entorno organizacional favorable, la Secretaría asume los siguientes compromisos:

I. Las personas titulares de las diversas unidades responsables adscritas a la Secretaría, deberán observar y aplicar la Política y serán ejemplares para la institución;
II. Propiciar la generación y aplicación de medidas encaminadas a la prevención de los factores de riesgo psicosocial, la prevención de la violencia laboral y la promoción de un entorno organizacional favorable, para prevenir sus consecuencias adversas, de acuerdo con lo estipulado en la Política y la NOM-035;
III. Realizar acciones tendientes a que las personas servidoras públicas participen para establecer y poner en práctica la Política en su centro de trabajo;
IV. Contar con un procedimiento y/o mecanismo de atención, para que las personas servidoras públicas, presenten quejas por acciones u omisiones en el centro de trabajo que puedan constituir factores de riesgos psicosociales o que sean opuestas al entorno organizacional favorable, garantizando la confidencialidad de las mismas;
V. Realizar acciones de sensibilización, programas de información y capacitación sobre la prevención de los factores de riesgo psicosocial, la prevención de la violencia laboral y la promoción de un entorno laboral favorable;
VI. Difundir las políticas y medidas de prevención de riesgos psicosociales y de violencia laboral;
VII. Respetar y garantizar los derechos que ejercen las personas servidoras públicas por lo que se prohíbe el maltrato, violencia y segregación de las autoridades del centro de trabajo hacia el personal y entre el personal en materia de apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, condición social, económica, de salud o jurídica, embarazo, estado civil, religión, opiniones, origen étnico o nacional, preferencias sexuales, situación migratoria o cualquier otra situación o condición que pueda dar origen a la discriminación; y
VIII. Crear espacios de participación a través de las encuestas institucionales, que sirvan como herramienta para mejorar el entorno laboral, considerando las aportaciones de las personas servidoras públicas.

Entorno organizacional favorable.

Artículo 7. Para procurar un entorno organizacional favorable en el centro de trabajo, la Secretaría deberá observar lo siguiente:

I. Realizar reuniones periódicas para que las personas servidoras públicas tengan la oportunidad de exponer sus dudas, inquietudes o quejas relacionadas con su trabajo;
II. Mantener limpias las áreas de trabajo, así como las áreas comunes;

III. Atender, mediante la figura de Ombudsperson, todos los casos relacionados con burlas, malos tratos, discriminación o cualquier tipo de acción que demerite la integridad de las personas servidoras públicas, implementando los procedimientos necesarios;

IV. Promover a través de la Dirección, la realización de exámenes médicos a las personas servidoras públicas de nuevo ingreso para procurar mantener su salud;

V. Promover el sentido de pertenencia a la institución, haciendo hincapié en que las personas servidoras públicas son importantes para el centro de trabajo, mediante el programa de integración del personal, así como la difusión permanente de la filosofía y los valores de la Secretaría;

VI. Para lograr la adecuada realización de las tareas encomendadas, se impartirá a las personas servidoras públicas la capacitación institucional requerida y acorde a las actividades que desempeñan;

VII. Para lograr la definición precisa de responsabilidades de las personas servidoras públicas, se difundirá y promoverá el seguimiento a los manuales administrativos: de Organización y de Procesos y Procedimientos; los cuales, indican las responsabilidades específicas a cargo de las unidades administrativas y en los puestos de trabajo;

VIII. Para lograr la participación proactiva y comunicación en el centro de trabajo, se publicará en los medios de comunicación internos los anuncios, noticias y avisos de interés para las personas servidoras públicas, relativos a las labores y operaciones de la Secretaría;

IX. Para promover un trabajo digno y entorno organizacional favorable, se promoverá una distribución adecuada de cargas de trabajo, con jornadas de trabajo conforme a la normatividad; y

X. Para reconocer el desempeño de las personas servidoras públicas, la o el superior jerárquico inmediato, evalúa y retroinforma el cumplimiento de metas y funciones. Los resultados, sirven de base para determinar los esquemas de reconocimiento.

Mecanismos de atención a quejas.

Artículo 8. Las quejas presentadas por las personas servidoras públicas, serán atendidas a través de los medios electrónicos que se determinen para tal fin o de manera física, ya sea oral o escrita ante la figura de Ombudsperson, quien deberá garantizar la confidencialidad de los casos.

Procedimiento de atención a quejas.

Artículo 9. Una vez que la persona servidora pública presente su queja, la figura de Ombudsperson, complementará e integrará la información con las partes involucradas y emitirá recomendaciones para la atención de los actos materia de la queja ante la persona titular de la Secretaría, quien será la responsable de determinar las medidas pertinentes.

Sanciones por la falta de observancia a la Política.

Artículo 10. En caso de incumplimiento a lo previsto en la Política por parte de las personas servidoras públicas, se aplicará lo establecido en la legislación y disposiciones laborales, sin perjuicio de lo que al efecto establezca la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS.

PRIMERO. La presente Política entra en vigor al día hábil siguiente de su publicación.

SEGUNDO. La Dirección de Personal, hará de conocimiento la Política a las personas servidoras públicas que colaboran en la Secretaría, a través de las plataformas de comunicación institucional.

Aprobó

C.P. Carlos Salvador Martínez Bravo
Titular de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas

Elaboró

LRI. Abel Menchaca Rodríguez
Director de Personal

Validó

C.P. Luis Eduardo Villalva Villa
Titular del Órgano Interno de Control

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUANAJUATO

MARÍA TERESA PALOMINO RAMOS, Titular de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 27-13, fracción VIII de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato; y 23, fracción X del Reglamento Interior de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato; en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 1o y 4o, párrafos noveno y décimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; con apoyo en lo previsto en los artículos 37, fracciones I y V, 40, 46, 48, 49, 116, fracciones IV, XII y XXIV, 121, párrafos segundo, tercero y cuarto, 122 y 123 de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; 35 de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; 7 y 10, fracción XIII Bis de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Guanajuato; así como en el acuerdo PEPNNA-CD-3a-SO-4/2022 aprobado por el Consejo Directivo de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

CONSIDERANDO

El artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos instituye el interés superior de la niñez como principio rector que debe prevalecer en todas las decisiones y actuaciones del Estado, para garantizar plenamente los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

La violencia en contra de niñas, niños y adolescentes se presenta en distintos ámbitos como el familiar, laboral, digital, etcétera. Para su atención, la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia en el Estado de Guanajuato prevé en su artículo 11, párrafo segundo, el establecimiento de modelos consistentes en un conjunto de medidas y acciones tendientes a dar una atención integral multidisciplinaria a las personas receptoras de violencia, máxime cuando estas se encuentran en un estado de vulnerabilidad, como es el caso de las niñas, niños y adolescentes en condición de orfandad por feminicidio.

La Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato como una de las autoridades encargadas de la atención a la violencia en la entidad, de conformidad con el artículo 39, fracción III del Reglamento de la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia en el Estado de Guanajuato, ha integrado diversos instrumentos a su marco normativo con el propósito de reforzar la protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

En ese tenor, el presente instrumento tiene por objeto orientar y facilitar la actuación de las personas servidoras públicas encargadas de proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes en situación de orfandad por feminicidio, y garantizar su restitución mediante la prestación de servicios multidisciplinarios.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en las disposiciones legales previamente señaladas, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo Único. Se expide el **Protocolo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Condición de Orfandad por Feminicidio en el Estado de Guanajuato,** para quedar en los términos siguientes:

CONTENIDO

1. GLOSARIO .....

2. OBJETIVOS .....

2.1. OBJETIVO GENERAL .....

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN .....

4. PRINCIPIOS .....

5. ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL .....

6. RUTA DE ATENCIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN CONDICIÓN DE ORFANDAD POR FEMINICIDIO EN EL ESTADO DE GUANAJUATO .....

6.1. ASPECTOS GENERALES .....

6.2. PROCEDIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. .....

7. DISPOSICIONES FINALES .....

1. GLOSARIO

Acciones Afirmativas: Acciones de carácter temporal, de políticas y prácticas de índole legislativa, administrativa y jurisdiccional que son correctivas, compensatorias y de promoción, encaminadas a acelerar la igualdad sustantiva entre niñas, niños y adolescentes. (LGDNNA, artículo 4, fracción I).

Agresor (a): Persona que inflige cualquier tipo de violencia contra las niñas, niños y adolescentes. (Adaptación de lo establecido en la LGAMVLV, artículo 5, fracción VII).

Ajustes Razonables: Las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a niñas, niños y adolescentes con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales. (LGDNNA, artículo 4, fracción IV).

Autoridades: Potestad atribuida a los agentes que ejercen funciones estatales en razón de su propia investidura. Para el presente Protocolo son autoridades las municipales y las estatales que tienen responsabilidad directa en el proceso de atención y protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes en Condición de Orfandad por Feminicidio; en especial, las autoridades en el ámbito de la procuración y la impartición de justicia y a las autoridades responsables de la política social y la protección de los derechos humanos.

Centro de Asistencia Social (CAS): El establecimiento, lugar o espacio de cuidado alternativo o acogimiento residencial para niñas, niños y adolescentes sin cuidado parental o familiar que brindan instituciones públicas, privadas y asociaciones.

Cuerpo Especializado de Seguridad: La corporación policiaca adscrita a la Secretaría de Seguridad Pública, que actúa bajo el mando directo de la persona titular de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

Cuidadora: Mujer que, sin tener la patria potestad, tiene bajo su cuidado a las niñas, niños y adolescentes que se quedaron en orfandad o desamparo, debido a un feminicidio u homicidio analizado jurisdiccionalmente con perspectiva de género.

Daño: Muerte o lesiones corporales, daños o perjuicios morales y materiales, salvo a los bienes de propiedad de la persona responsable de los daños; pérdidas de ingresos directamente derivadas de un interés económico; teniendo en cuenta los ahorros y los costos; costo de las medidas de restablecimiento, limitado al costo de las medidas efectivamente adoptadas o que vayan a adoptarse; y costo de las medidas preventivas, incluidas cualesquiera pérdidas o daños causados por esas medidas, en la medida en que los daños deriven o resulten. (LGV, artículo 6, fracción VI).

Discriminación Múltiple: La situación de vulnerabilidad específica en la que se encuentran niñas, niños y adolescentes que, al ser discriminados por tener simultáneamente diversas condiciones, ven anulados o menoscabados sus derechos (LGDNNA, artículo 4 fracción IX).

Equipo Multidisciplinario: Cuerpo colegiado de la Subprocuraduría de Medidas de Protección conformado por personal profesional en psicología, trabajo social y derecho.

Familia de Acogida: Aquélla que cuente con la certificación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato y que brinde cuidado, protección y crianza positiva a niñas, niños y adolescentes por un tiempo limitado hasta que se pueda asegurar una opción permanente con la familia de origen, extensa o adoptiva. (LGDNNA, artículo 4, fracción XII).

Familia Extensa o Ampliada: Aquélla compuesta por los ascendientes de niñas, niños y adolescentes en línea directa sin limitación de grado, y los colaterales hasta el cuarto grado. (LGDNNA, artículo 4, fracción XI).

Familia de Origen: Aquélla compuesta por titulares de la patria potestad, tutela, guarda o custodia, respecto de quienes las niñas, niños y adolescentes tienen parentesco ascendente hasta segundo grado (LGDNNA, artículo 4, fracción X).

Feminicidio: La privación de la vida de una mujer por razones de género, contemplada en el artículo 153-a del Código Penal del Estado de Guanajuato.

Hecho Victimizante: Actos u omisiones que dañan, menoscaban o ponen en peligro los bienes jurídicos o derechos de una persona convirtiéndola en víctima. Estos pueden estar tipificados como delitos o constituir una violación a los derechos humanos reconocidos por la Constitución y los tratados internacionales de los que

México forma parte. (LGV, artículo 6 fracción X).

Igualdad Sustantiva: El acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales. (LGDNNA, artículo 4, fracción XIV).

Informe de Atención: El documento expedido por la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, que contiene la información sobre la identidad, medio social, evolución personal y familiar de las niñas, niños y adolescentes en condición de orfandad por feminicidio.

LAMVLVEG: Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Guanajuato.

LDNNAEG: Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

LVEG: Ley de Víctimas del Estado de Guanajuato.

LGAMVLV: Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

LGDNNA: Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

LGV: Ley General de Víctimas.

Medidas de protección especial: i) La inclusión de la niña, niño o adolescente y su familia, en forma conjunta o separada, en programas de asistencia social, de salud y educativos, así como actividades deportivas, culturales, artísticas o cualquier otra actividad recreativa al que puedan incorporarse por sus características; ii) La orden de tratamiento médico, psicológico o psiquiátrico de la niña, niño o adolescente o de su madre, padre, representante o persona responsable; iii) La separación inmediata de la niña, niño o adolescente de la actividad laboral; iv) El reconocimiento de la madre, padre, representante o responsable de la niña, niño o adolescente, a través de una declaratoria, de su compromiso de respetar los derechos de las niñas, niños o adolescentes; v) El acogimiento residencial de la niña, niño o adolescente afectado, cuando se encuentre en peligro su vida, integridad o libertad, como último recurso una vez agotada la posibilidad del acogimiento por parte de la familia extensa o ampliada; vi) La separación inmediata de la persona que maltrate a un niño, niña o adolescente del entorno

de éstos; y vii) Todas aquéllas que resulten necesarias para salvaguardar los derechos de las niñas, niños y adolescentes (Reglamento la LDNNAEG, artículos 57 a 59).

Niñas, Niños y Adolescentes (NNA): Son niñas y niños las personas menores de doce años, y adolescentes las personas de entre doce años cumplidos y menos de dieciocho años de edad. Para efectos de los tratados internacionales y la mayoría de edad, son niños los menores de dieciocho años edad. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor de dieciocho años de edad, se presumirá que es adolescente. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor o menor de doce años, se presumirá que es niña o niño.

Niñas, Niños y Adolescentes en Condición de Orfandad por Feminicidio (NNAOF): Son niñas, niños y adolescentes que, por causa del feminicidio, u homicidio analizado jurisdiccionalmente con perspectiva de género, de sus madres o cuidadoras, transitan por una condición de desamparo y vulnerabilidad, independientemente que no hayan sufrido la pérdida del padre y aun cuando se encuentren bajo la tutela y/o custodia de algún integrante de su familia de origen, extensa o ampliada.

Oficio de canalización: Oficio mediante el cual se da vista a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato o Procuradurías Auxiliares que están al cuidado de la víctima directa del feminicidio, a efecto de que en el ámbito de sus atribuciones realicen las gestiones conducentes para la protección y en su caso restitución de derechos de NNAOF.

Órgano Jurisdiccional: Los juzgados o tribunales federales o del estado de Guanajuato.

Plan de Restitución de Derechos: Documento que contiene de manera detallada, la forma en la que se debe llevar a cabo la restitución de los derechos vulnerados de Niñas, Niños y Adolescentes, así como la propuesta de medidas de protección y las instituciones públicas o privadas involucradas en la restitución de ellos. (Lineamientos para la restitución de derechos y medidas de protección de niñas, niños y adolescentes, numeral tercero).

Primer Respondiente: Personal de las Instituciones de Seguridad Pública (instituciones policiales, de procuración de justicia, del sistema penitenciario y dependencias encargadas de la seguridad pública a nivel federal, local y

municipal), que sin perjuicio de la división o especialización a la que pertenezca asume la función de intervenir primero ante un hecho probablemente constitutivo de delito, conforme a la normatividad que le aplique.

Procuraduría Auxiliar: Unidad administrativa municipal encargada de la protección y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Procuraduría de Protección (PEPNNA): La Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

Protección especial: Conjunto de acciones realizadas específicamente para proteger a NNA en situaciones que afectan de manera particular sus derechos y que requieren de una atención interinstitucional, coordinada por la PEPNNA. La PEPNNA, en términos de los convenios que al efecto suscriba, coordinará con las autoridades competentes, el cumplimiento de las medidas de protección especial para su debida adopción, ejecución y seguimiento. (Reglamento la LGDNNA, artículo 49).

Protección integral: Conjunto de mecanismos que se ejecutan en los tres órdenes de gobierno con el fin de garantizar de manera universal y especializada en cada una de las materias relacionadas con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes de conformidad con los principios rectores del Protocolo, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los instrumentos internacionales de los que el Estado mexicano forma parte. (LGDNNA, artículo 4, fracción XX).

Representación Coadyuvante: El acompañamiento de niñas, niños y adolescentes en los procedimientos jurisdiccionales y administrativos, sin perjuicio de la intervención que corresponda al Ministerio Público y al Asesor/a Jurídico.

Representación Originaria: La representación de niñas, niños y adolescentes a cargo de quienes ejerzan la patria potestad o tutela, de conformidad con lo dispuesto en la LGDNNA y demás disposiciones aplicables.

Representación en Suplencia: La representación de niñas, niños y adolescentes a cargo de la Procuraduría de Protección o la Procuraduría Auxiliar, sin perjuicio de la intervención que corresponda al Ministerio Público.

Reparación integral del daño: La reparación integral comprende las medidas de

restitución, rehabilitación, compensación, satisfacción y garantías de no repetición, en sus dimensiones individual, colectiva, material, moral y simbólica. Cada una de estas medidas será implementada a favor de la víctima teniendo en cuenta la gravedad y magnitud del hecho victimizante cometido o la gravedad y magnitud de la violación de sus derechos, así como las circunstancias y características del hecho victimizante. (LGV, artículo 1).

RIPEPNNA: Reglamento Interior de la Procuraduría de Protección de Niñas Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

Sistema DIF Estatal: El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato.

Sistemas Municipales DIF: Los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia.

Sistema Estatal de Protección (SIPINNA): El Sistema de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

Subprocuraduría de Medidas de Protección: La Subprocuraduría de Medidas de Protección de la Procuraduría de Protección de Niñas Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

Víctima: Persona física que directa o indirectamente ha sufrido daño o el menoscabo de sus derechos producto de una violación de derechos humanos o de la comisión de un delito. (LGV, artículo 6, fracción XIX).

Víctimas directas: Personas físicas que hayan sufrido algún daño o menoscabo económico, físico, mental, emocional, o en general cualquiera que ponga en peligro o lesión a sus bienes jurídicos o derechos como consecuencia de la comisión de un delito o violaciones a sus derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte. (LGV, artículo 4).

Víctimas Indirectas: Los familiares o aquellas personas físicas a cargo de la víctima directa que tengan una relación inmediata con ella. (LGV, artículo 4).

Violación de Derechos Humanos: Todo acto u omisión que afecte los derechos humanos reconocidos en la Constitución o en los tratados internacionales, cuando

el agente sea servidor público en el ejercicio de sus funciones o atribuciones o un particular que ejerza funciones públicas. También se considera violación de derechos humanos cuando la acción u omisión referida sea realizada por un particular instigado o autorizado, explícita o implícitamente por un servidor público, o cuando actúe con aquiescencia o colaboración de un servidor público. (LGV, artículo 6, fracción XXI).

Violencia Feminicida: Es la forma extrema de violencia de género contra las mujeres, producto de la violación de sus derechos humanos, en los ámbitos público y privado, conformada por el conjunto de conductas misóginas que pueden conllevar impunidad social y del Estado y puede culminar en homicidio y otras formas de muerte violenta de mujeres. (LGAMVLV, artículo 21).

Violencia institucional: actos u omisiones de las y los servidores públicos de cualquier orden de gobierno que discriminen o tengan como fin dilatar, obstaculizar o impedir el goce y ejercicio de los derechos humanos de las mujeres, así como su acceso al disfrute de políticas públicas destinadas a prevenir, atender, investigar, sancionar y erradicar los diferentes tipos de violencia. (LGAMVLV, artículo 18).

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Brindar elementos que orienten y faciliten el actuar del personal sustantivo encargado de la protección de los derechos de NNAOF, así como la efectiva restitución de los mismos, mediante la generación de acciones para la prestación de los servicios correspondientes, conforme al marco normativo aplicable.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar elementos esenciales para la identificación y reconocimiento de NNAOF que requieran una canalización a un CAS o a las instancias correspondientes, garantizando en todo momento, el respeto a sus derechos humanos, a través de las medidas de protección y servicios especializados procedentes.

- Definir los términos específicos de la emisión de medidas especiales de protección y la prestación de servicios de ayuda inmediata, asistencia,

atención y reparación integral del daño a NNAOF.

- Informar a las diversas Autoridades competentes para la protección de NNAOF, a fin de generar una coordinación institucional para la atención de los casos.

- Orientar el cumplimiento de las atribuciones de las Autoridades que concurran en la atención a NNAOF.

- Esclarecer los mecanismos de integración de NNAOF a su familia ampliada o de acogida que estén en condiciones idóneas de proteger y asegurar su desarrollo.

- Guiar el ofrecimiento del acompañamiento psicológico y socioeducativo a NNAOF, así como el acompañamiento sociofamiliar a las familias que estén a cargo de NNAOF.

- Orientar el seguimiento a los casos de NNAOF, así como garantizar la asesoría legal sobre los procesos judiciales desde el inicio del procedimiento, según la decisión de los familiares, sobre todo en los casos que no cuenten con recursos económicos para asumir el costo monetario que implica el desarrollo de los mismos.

- Señalar el momento de inicio del registro de NNAOF, por violencia contra la mujer e intrafamiliar, llevados por las mismas instituciones encargadas de registrar los feminicidios.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este Protocolo es de observancia obligatoria para las Procuraduría de Protección así como Procuradurías Auxiliares y sus unidades administrativas, y de orientación para las demás autoridades estatales y municipales, personal del servicio público en el ámbito de sus respectivas competencias y, en general, a toda persona que intervenga en los procedimientos relacionados con la atención a NNAOF, quienes deben contar con un perfil de sensibilidad, perspectiva de niñez, adolescencia y conocimientos en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.

La implementación del presente Protocolo se llevará a cabo mediante la intervención de las autoridades que, de acuerdo con sus atribuciones legales,

reglamentarias y estatutarias, están encargadas de la atención a NNAOF.

De manera enunciativa y no limitativa se describen las principales instituciones involucradas con dicha tarea:



Figura 1. Principales autoridades involucradas en la atención de NNA.

4. PRINCIPIOS

Este Protocolo se interpretará de conformidad con la Constitución y con los tratados internacionales de los que México sea parte, favoreciendo en todo tiempo la protección más amplia de los derechos de NNAOF. Conforme a esas bases, los mecanismos, procedimientos y medidas contempladas en este Protocolo se apegan a los conceptos, principios y definiciones contenidos en el artículo 5 de la LVEG y cuyos principios son aplicables a los procesos de atención a NNAOF, así como los establecidos en el artículo 4 de la LDNNAEG y los relacionados que se señalan a continuación:

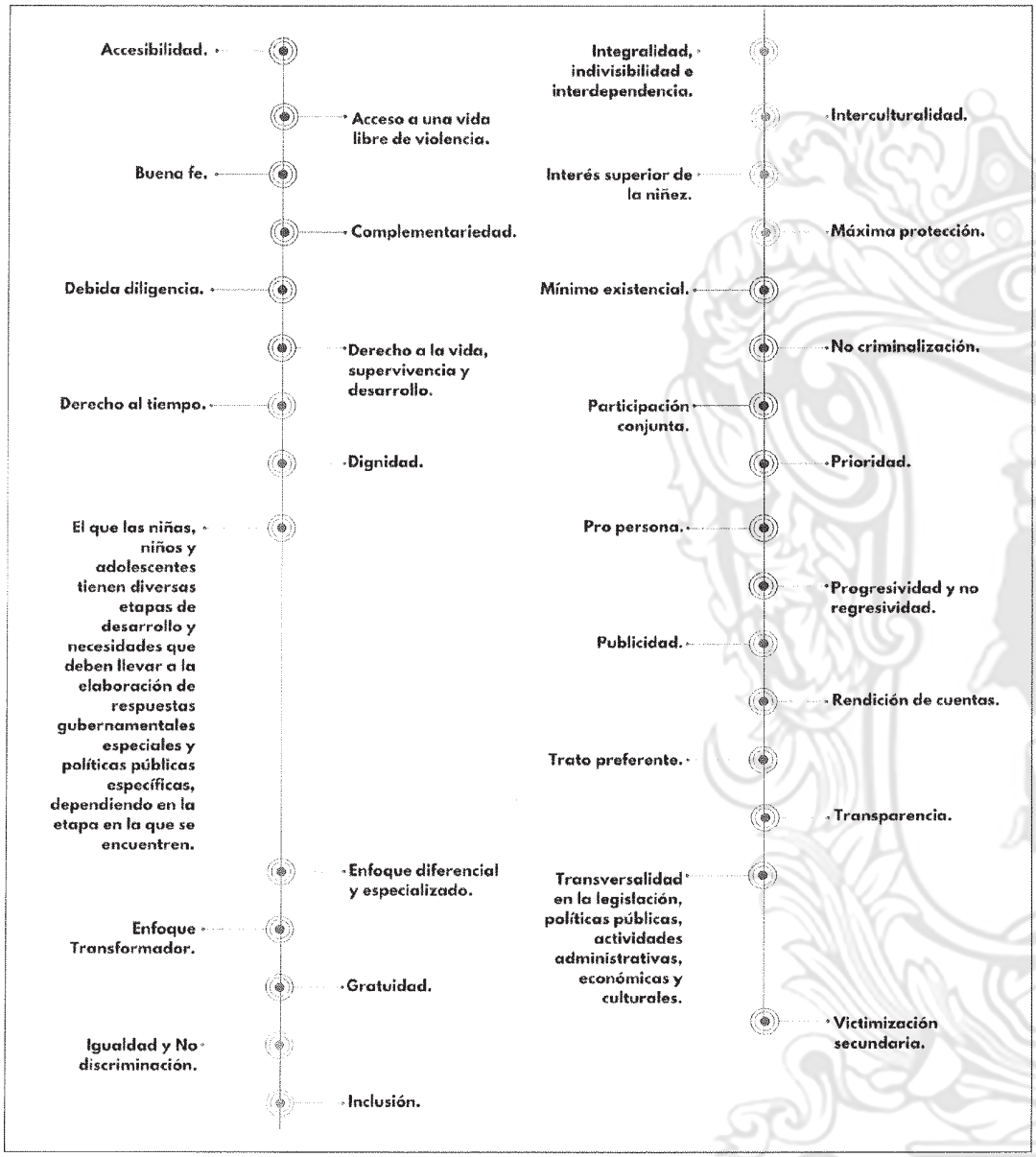


Figura 2. Principios aplicables a los procesos de atención a NNAOF.

5. ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

La situación de los NNAOF es de especial preocupación en su contexto de violencia feminicida, porque constituye un evento traumático que, además de quebrar la idea de familia como un espacio de protección, les coloca en un mayor

riesgo de la vulneración de sus derechos. El impacto es grave y se requiere de la intervención de todas las instituciones responsables.

La LDNNAEG establece que las autoridades estatales y municipales, así como los organismos autónomos, en el marco de sus respectivas competencias, están obligados a garantizar el ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como prever primordialmente las acciones y mecanismos que les permitan un crecimiento y desarrollo integral pleno asimismo, dispondrán lo conducente a efecto de que NNA, vean restituido su derecho a vivir en familia y su derecho a recibir formación y protección de quien ejerce la patria potestad, la tutela, guarda y custodia. El Estado debe garantizar que este derecho a vivir en familia corresponda a la realidad, que no necesariamente coincide con la restitución del derecho en una familia definida como tradicional. Las NNAOF deben ser atendidas de manera que puedan incorporarse a alguno de los tipos de familia que garantice la protección de sus derechos.

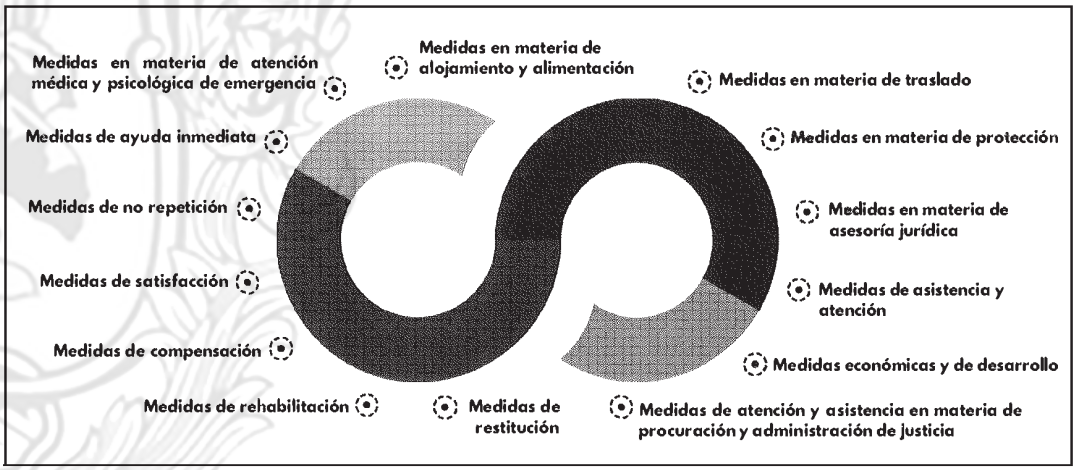


Figura 3. Medidas de protección especial de derechos de niñas, niños y adolescentes.

Para lograr lo anterior, las autoridades estatales y municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, deben adoptar medidas de protección especial de derechos de NNA que se encuentren en situación de vulnerabilidad por circunstancias específicas de carácter socioeconómico, alimentario, psicológico, físico, discapacidad, identidad cultural, origen étnico o nacional, situación migratoria o apátrida, o bien, relacionadas con aspectos de género, preferencia sexual, creencias religiosas o prácticas culturales, u otros que restrinjan o limiten el

ejercicio de sus derechos.

En ese sentido, la PEPNNA así como sus homólogos municipales, con independencia de los apoyos que brinden otras instituciones de la Administración Pública Estatal y Municipal brindan a NNAOF apoyo referente a albergue, alimentación, atención médica (enfermería, odontología, medicina general), atención psicológica, pedagógica, de trabajo social, atención y acompañamiento en la vida cotidiana, así como capacitaciones que tengan como objetivo brindarles las herramientas para superar sus pérdidas y duelos, así como el poder contribuir para prevenir futuras violencias en el entorno donde se desenvuelven, incluyendo capacitación a las personas servidoras públicas, organizaciones de la sociedad civil y el sector privado, incluidos los grupos o colectivos de víctimas, vinculados con la atención NNAOF, con la finalidad de sensibilizar y brindar un trato digno y atención especializado para generarles una protección integral y evitar su revictimización.

6. RUTA DE ATENCIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN CONDICIÓN DE ORFANDAD POR FEMINICIDIO EN EL ESTADO DE GUANAJUATO

Del análisis del marco normativo, de los derechos, principios, obligaciones, deberes y medidas de protección y atención, resulta la elaboración de la siguiente Ruta de Atención de este Protocolo.

La Ruta de Atención tiene la siguiente secuencia:

6.1. ASPECTOS GENERALES

- La Persona denunciante de los hechos solicita de apoyo a la autoridad de primer contacto de forma directa o marcando al 9-1-1.

- El personal de seguridad pública al que se le haya hecho de su conocimiento la posible comisión del homicidio de una mujer, que se debe estudiar con perspectiva de género, o de un feminicidio, dará aviso al Ministerio Público, y si existe la presencia de NNA, notificará a la PEPNNA o Procuraduría Auxiliar competente.

- El Primer Respondiente, asegura la integridad del NNA y solicita atención médica y psicológica de emergencia en caso de ser requerido, en tanto se

constituye la PEPNNA o Procuraduría Auxiliar competente conforme a los principios de territorialidad, inmediatez e interés superior de la niñez.

- La PEPNNA o Procuraduría Auxiliar Municipal competente recibe noticia del caso de restricción o vulneración de derechos y ejecuta las acciones que más adelante se detallan.

- En caso de ser necesario, la PEPNNA o Procuraduría Auxiliar competente, realizará las gestiones necesarias, a efecto de que se brinde el alojamiento temporal para el NNAOF.

- El Ministerio Público, de forma inmediata, dictará las medidas pertinentes y necesarias durante la investigación para el reconocimiento de la víctima.

- Las NNAOF deberán recibir apoyos para gastos funerarios que deban cubrirse por el fallecimiento de la víctima directa, estos deberán cubrirse por la autoridad competente conforme al lugar donde se haya cometido el hecho. La PEPNNA o Procuraduría Auxiliar competente coadyuvará en todo momento para garantizar este derecho. que este derecho no sea vulnerado.

- Canalización a sede ministerial con acompañamiento de personal de la PEPNNA o Procuraduría Auxiliar competente, se iniciará un diagnóstico de necesidades (alimentación, abrigo, atención médica o psicológica); y en caso de que el Ministerio Público dicte una medida de protección a favor del NNA involucrado, consistente en el acogimiento residencial, la PEPNNA o Procuraduría Auxiliar competente debe abocarse a realizar investigaciones para la localización de familiares y determinar la viabilidad de una reintegración familiar.

- Se deberá acreditar que el NNA, cuente con vínculo directo respecto de la víctima de un feminicidio o del homicidio de una mujer, que se atienda desde la perspectiva de género. En todos esos casos, se deberá presumir el carácter de NNAOF. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones de coordinación que deban realizarse para garantizar a NNAOF el derecho a la identidad, en los casos de que no estén registrados.

- La PEPNNA o Procuraduría Auxiliar darán seguimiento a la ejecución de las medidas de protección especial a NNAOF, para lo cual se podrá coordinar con todas aquellas instituciones que resulten competentes para dicho fin.

- El SIPINNA y sus homólogos municipales, en el ámbito de sus respectivas atribuciones y mediante los respectivos mecanismos de coordinación, deberán contribuir a la protección y restitución de los derechos de los NNAOF.

6.2. PROCEDIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

En razón a lo anterior, la PEPNNA pone en marcha el siguiente procedimiento, a efecto de proteger y restituir los derechos que se adviertan vulnerados o restringidos de NNAOF, mismo que deberá ser aplicado por las Procuradurías Auxiliares, como autoridades de primer contacto con NNA, en términos de lo dispuesto en los artículos 39 y 41 de la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia en el Estado de Guanajuato.

INICIO

P. PEPNNA o Procuraduría Auxiliar:

P.1. Recibe notificación sobre el posible caso de NNAOF.

P.2. Designa un representante legal a efecto de ejercer la representación en suplencia o coadyuvancia de NNAOF.

P.3. El representante legal de NNNAOF analiza los hechos y el resultado de las valoraciones que le han sido compartidas.

¿Se encuentra ante la presencia de la posible comisión de un hecho que la ley señala como delito y en situación de vulnerabilidad?

En caso negativo, termina el procedimiento.

P.4. En caso afirmativo, la persona representante legal de NNAOF presenta denuncia correspondiente ante la representación social, e informa al área competente para la protección de las NNAOF.

¿Existe riesgo contra la vida, libertad o integridad? En caso negativo, continúa con la actividad P.6.

P.5. En caso afirmativo, solicita al Ministerio Público o la autoridad competente de la P, emitir la medida urgente de protección especial, atendiendo al caso concreto.

P.6. El Ministerio Público o la autoridad competente de la P, emite la medida urgente de protección especial en un lapso de hasta 3 horas.

P.7. La persona representante legal de NNAOF da seguimiento a la denuncia presentada y, en su caso, a la medida urgente de protección especial emitida.

P.8. La P determina las acciones que deberá implementar de acuerdo al asunto de que se trate.

P.9. El equipo multidisciplinario realiza las entrevistas, impresiones, revisiones, estudios, diagnósticos y observaciones a las personas que formen parte del entorno físico y social de la NNAOF, a fin de identificar de manera específica los derechos vulnerados o restringidos.

¿NNA presentan lesiones por las cuales requiere atención médica?

En caso negativo continúa con actividad Q.1

P.10. En caso afirmativo, si por la naturaleza de la gravedad o las lesiones físicas de NNAOF se requiere atención médica u hospitalaria de manera inmediata, el equipo multidisciplinario propondrá a su superior jerárquico que se emita la medida urgente de protección especial respectiva.

P.11. La persona Titular de la PEPNNA emite la medida urgente de protección especial a que hace referencia la LGDNNA, la LDNNAEG y sus Reglamento, para lo cual dará vista mediante oficio y de manera inmediata al Ministerio Público y a la autoridad jurisdiccional competente para su ratificación, modificación o revocación, según corresponda.

P.12. Implementadas las medidas de protección especial, les da seguimiento hasta que los derechos de niñas, niños o adolescentes se encuentren restituidos y plenamente garantizados.

¿Se advierte incumplimiento a la medida de protección emitida?

En caso negativo, continúa con el seguimiento y se remite a la actividad Q.6.

P.13. En caso de que se advierta el incumplimiento a las medidas de protección especial, por parte de alguna institución pública o privada, atendiendo al interés superior de la niñez, la P solicitará un informe a fin de que exponga de manera fundada y motivada, las razones por las que no se ha llevado a cabo la ejecución o del porqué de la suspensión de dicha medida.

P.14. Una vez recibido el informe, la P valorará las causas de incumplimiento.

¿Existe causa justificada para el incumplimiento a la medida de protección?

P.15. En caso afirmativo, modifica el plan de restitución de derechos conforme a la actividad Q.4.

P.16. En caso negativo, y de encontrar que la suspensión de la medida de protección no se encuentra debidamente fundada o motivada y la NNAOF se encuentre en evidente riesgo, se dará vista a la autoridad competente para que, en su caso, emita los medios de apremio o sanción correspondiente y le dará vista al Ministerio Público competente a fin de que conozca del asunto.

NOTA: En aquellos casos en los que la situación cambie por cualquier motivo, desde la perspectiva del interés superior de la niñez, la P podrá modificar el plan de restitución de derechos incluyendo la o las medidas de protección especial conducentes.

Una vez que el derecho vulnerado o restringido de niñas, niños o adolescentes ha sido restituido, y la P ha dado el seguimiento respectivo, se dará por concluido el procedimiento.

Q. Equipo Multidisciplinario

Q.1. Cuando el estado de salud de la niña, niño o adolescente sea el óptimo para continuar con el trámite, el equipo multidisciplinario, apoyado en los formatos correspondientes, a fin de que se atiendan las circunstancias del modo, tiempo y lugar, realizará el estudio psicológico y el diagnóstico social de la NNAOF o de las personas involucradas en su entorno físico y social, evitando

su revictimización.

Q.2. Una vez realizados los estudios correspondientes por parte de las personas profesionistas del equipo multidisciplinario, de forma colegiada y atendiendo al interés superior de la niñez, realizarán el diagnóstico Inicial en donde precisarán los derechos vulnerados o restringidos, para lo cual utilizarán el formato establecido.

Q.3. Derivado de los resultados del diagnóstico inicial, el equipo multidisciplinario elabora el plan de restitución de derechos, en el cual se identifican a las instituciones públicas o particulares o a las autoridades competentes para ejecutar las medidas de protección especial.

Q.4. La P emite el plan de restitución de derechos con las medidas de protección especial en atención a los derechos que se adviertan vulnerados.

Q.5. La P emite y da seguimiento a las medidas de protección especial emitidas hasta cerciorarse que los derechos de niñas, niños y adolescentes se encuentren restituidos.

TERMINA EL PROCEDIMIENTO.

7. DISPOSICIONES FINALES

El presente Protocolo lo desarrolla la PEPNNA, de conformidad con sus facultades estatutarias, y fue aprobado por su Consejo Directivo, conforme a lo señalado en el artículo 27-12, fracción III de la LDNNAEG, para su expedición por su Titular, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27-13, fracción IV y 22, fracción XV del RIPEPNNA.

Este instrumento procura construir un piso común para las instituciones que implementan la atención y protección de las NNAOF, en específico para la PEPNNA y las Procuradurías Auxiliares; para que éstas últimas, se ajusten a los parámetros mínimos en él establecidos replicando su aplicación en los ámbitos de su competencia, ajustando su contenido conforme a su normatividad aplicable y estructuras autorizadas.

TRANSITORIOS

Inicio de vigencia

Artículo Único. El presente Acuerdo entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la residencia de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, en la ciudad de Guanajuato, Gto., a 14 de octubre de 2022.

LA TITULAR DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUANAJUATO



MARÍA TERESA PALOMINO RAMOS

MARÍA TERESA PALOMINO RAMOS, Titular de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 27-13, fracción VIII de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato; y 23, fracción X del Reglamento Interior de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato; en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 1o. y 4o., párrafos noveno y décimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y con apoyo en el acuerdo PEPNNA-CD-3a-SO-5/2022 aprobado por el Consejo Directivo de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

CONSIDERANDO

La Comisión Nacional de los Derechos Humanos emitió el 27 de noviembre de 2020 la Recomendación General 43/2020 sobre la Violación al Acceso a la Justicia e Insuficiencia en la Aplicación de Políticas Públicas en la Prevención, Atención, Sanción y Reparación Integral del Daño a Personas Víctimas Directas e Indirectas de Feminicidios y otras Violencias.

De manera específica, en el punto recomendatorio primero de los dirigidos al titular del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, de la Procuraduría Federal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y sus homólogas en los estados, consideró indispensable:

> «Conformar un grupo de trabajo, a fin de crear, armonizar, complementar, o reformar los acuerdos, lineamientos y manuales emitidos para la protección de las niñas, niños y adolescentes, principalmente de aquellos que hayan sido víctimas de delitos de carácter sexual, violencia familiar o víctimas colaterales de feminicidios o desapariciones de personas por razón de género, a fin de recibir desde un enfoque especial y diferenciado el acompañamiento jurídico, médico, de asistencia, de atención psicológica y protección que requieran ante cualquier otra circunstancia que vaya en su perjuicio».

Al respecto, resulta indudable la necesidad de contar con mecanismos a fin de proteger el ejercicio igualitario de todos los derechos de las niñas, niños y adolescentes, especialmente, de aquellos que se encuentren en situación de vulnerabilidad por circunstancias específicas de carácter socioeconómico,

alimentario, psicológico, físico, discapacidad, identidad cultural, origen étnico o nacional, situación migratoria o apátrida, así como cualquiera otra que restrinja o limite el ejercicio de sus derechos.

En este tenor, acorde a la obligación de todas las autoridades estatales y municipales de garantizar el ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de la infancia y adolescencia, así como de prever, primordialmente las acciones y mecanismos que les permitan un crecimiento y desarrollo integral pleno en el marco de sus respectivas competencias, el presente instrumento tiene por objeto orientar y facilitar la actuación de las autoridades estatales y municipales, encargadas de adoptar medidas de protección especial de derechos de niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en las disposiciones legales previamente señaladas, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

Artículo Único. Se expide el **Protocolo de Atención Integral para Niñas, Niños y Adolescentes en condiciones de Vulnerabilidad en el Estado de Guanajuato**, para quedar en los términos siguientes:

CONTENIDO

1. **PRESENTACIÓN** .....
2. **MARCO NORMATIVO** .....
3. **MARCO CONCEPTUAL** .....
4. **OBJETIVO** .....
5. **ÁMBITO DE APLICACIÓN** .....
6. **PRINCIPIOS RECTORES** .....
7. **PROCEDIMIENTO** .....
8. **DISPOSICIONES FINALES** .....

1. PRESENTACIÓN

El presente Protocolo tiene el propósito de contribuir a la sensibilización de las y los servidores públicos responsables de brindar debida atención a niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, para garantizar un mejor ejercicio de sus derechos, lo cual implica la importancia de identificar a las víctimas, con el objetivo de que se establezcan las bases legales fundamentales para la adecuada y oportuna atención de sus necesidades sin más limitaciones.

La Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, a través de sus diversas áreas, implementará acciones con el propósito de procurar que niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad reciban una atención especial y que se redimensione su posición como un sector altamente vulnerable, así como señalar las directrices a las que el Estado, en su calidad de garante, se encuentra obligado a seguir para satisfacer sus necesidades, y reconocer y hacer valer los derechos de niñas, niños y adolescentes, tal y como lo establece el artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en concordancia con la Convención sobre los Derechos del Niño, la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

A partir de las reformas y la creación de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, es obligación de las autoridades de los tres órdenes de gobierno, así como de quienes ejercen la patria potestad, tutela o guarda y custodia y de quienes, en razón a sus funciones o actividades, tengan bajo su cuidado niñas, niños o adolescentes, protegerles contra toda forma de violencia, maltrato, perjuicio, daño, agresión, abuso, venta, trata y explotación.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, reconocen a niñas, niños y adolescentes como titulares de derechos, garantizando el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de sus derechos humanos, en absoluto apego al principio del interés superior de la niñez y la adolescencia, implicando que el desarrollo de estos y el ejercicio pleno de sus derechos deben ser considerados como criterios rectores para la elaboración de normas y aplicación de éstas.

Por tanto, todas las autoridades en el Estado tendrán la obligación de proteger y garantizar el pleno goce de los derechos de niñas, niños y adolescentes, garantizando su derecho a la participación en los procedimientos judiciales o administrativos en los que se vean inmersos, o bien, en los que la determinación que se tome les involucre o afecte.

De la misma manera, para el caso de niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, se deberá abordar el proceso de atención con una perspectiva de atención integral con un enfoque interinstitucional y multidisciplinario con los actores involucrados.

En ese sentido, el principio del interés superior de niñas, niños y adolescentes implica que la protección de sus derechos debe realizarse por parte de las autoridades, a través de medidas reforzadas o agravadas en todos los ámbitos que estén relacionados directa o indirectamente con éstos, ya que sus intereses deben protegerse siempre con una mayor intensidad. Para tal efecto, se debe considerar la opinión de niñas, niños y adolescentes sobre cualquier determinación que se tome con ellos que los afecte de manera directa o indirecta, en atención al principio de autonomía progresiva conforme a su desarrollo cognoscitivo.

Conforme a los artículos 27 y 27-1 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato como organismo público descentralizado de la administración pública estatal encargado de proteger y restituir los derechos de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad, tiene, entre otras, las atribuciones siguientes:

a) Procurar la protección integral de niñas, niños y adolescentes que prevé la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales, la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, esta Ley y demás disposiciones aplicables. Dicha protección integral deberá abarcar, por lo menos:

- Atención médica y psicológica;

- Seguimiento a las actividades académicas y entorno social y cultural; y

- La inclusión, en su caso, de quienes ejerzan la patria potestad, tutela o guarda y custodia de niñas, niños y adolescentes en las medidas de rehabilitación y asistencia.

b) Establecer contacto y trabajar conjuntamente con las autoridades administrativas y judiciales correspondientes para la debida determinación, coordinación de la ejecución y seguimiento de las medidas de protección integral y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

c) Prestar asesoría y representación en suplencia a niñas, niños y adolescentes involucrados en procedimientos judiciales o administrativos, en los casos en donde falte la representación originaria o así lo determine el órgano jurisdiccional o autoridad administrativa competente, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan al Ministerio Público; así como intervenir oficiosamente con representación coadyuvante en todos los procedimientos jurisdiccionales o administrativos en que participen niñas, niños y adolescentes.

d) Denunciar ante el Ministerio Público aquellos hechos que se presuman constitutivos de delito en contra de niñas, niños y adolescentes.

e) Solicitar al Ministerio Público la imposición de medidas urgentes de protección especial contenidas en la Ley General y el Código Nacional de Procedimientos Penales, cuando exista un riesgo inminente contra la vida, integridad o libertad de niñas, niños y adolescentes. La Procuraduría de Protección podrá ordenar fundada y motivadamente, bajo su más estricta responsabilidad, la imposición de medidas urgentes de protección especial.

f) Solicitar a la autoridad competente que se dicten los medios de apremio que procedan, en caso de incumplimiento de las medidas urgentes de protección.

g) Promover la participación de los sectores público, social y privado en la planificación y ejecución de acciones en favor de la atención, defensa y protección de niñas, niños y adolescentes.

h) Asesorar a las autoridades competentes para la aplicación de la Ley y a los sectores público, social y privado sobre el cumplimiento del marco normativo relativo a la protección de niñas, niños y adolescentes.

i) Desarrollar los lineamientos y procedimientos para la restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

j) Supervisar la ejecución de las medidas especiales de protección de niñas, niños y adolescentes que hayan sido separados de su familia de origen por resolución judicial.

k) Realizar y promover estudios e investigaciones para fortalecer las acciones a favor de la atención, defensa y protección de niñas, niños y adolescentes, con el fin de difundirlos entre las autoridades competentes y los sectores público, social y privado para su incorporación en los programas respectivos.

l) Solicitar, para el cumplimento de sus atribuciones, el auxilio de autoridades estatales y municipales, las que estarán obligadas a proporcionarlo de conformidad con las disposiciones aplicables.

m) Promover ante el órgano jurisdiccional o administrativo competente las acciones legales y administrativas conducentes, cuando se estime que el contenido de la información que difundan los medios de comunicación contraviene lo dispuesto por la Ley y demás disposiciones aplicables, a efecto de promover el libre desarrollo armónico e integral de niñas, niños y adolescentes.

n) Ejercer la tutela de niñas, niños y adolescentes en los términos de las disposiciones legales aplicables.

o) Colaborar y auxiliar a las autoridades laborales competentes en la vigilancia y aplicación de la legislación laboral aplicable a niñas, niños y adolescentes.

La Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato rige su actuar bajo los siguientes principios:

- El interés superior de la niñez;

- La universalidad, interdependencia, indivisibilidad, progresividad e integralidad de los derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a lo dispuesto en los artículos 1° y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los tratados internacionales;
- La igualdad sustantiva;
- La no discriminación;
- La inclusión;
- El derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo;
- La participación;
- La interculturalidad;
- La corresponsabilidad de los miembros de la familia, la sociedad y las autoridades;
- La transversalidad en la legislación, políticas públicas, actividades administrativas, económicas y culturales;
- La autonomía progresiva;
- El principio pro persona;
- El acceso a una vida libre de violencia;
- La accesibilidad y;
- La Unidad familiar.

En razón a lo anterior, a efecto de garantizar una protección integral a niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes ha emitido diversos instrumentos

normativos bajo el principio del interés superior de la niñez, los cuales tienen como finalidad garantizar la protección integral de los derechos de la niñez.

Sin embargo, se considera necesaria la emisión del presente protocolo, el cual consiste en un instrumento normativo enfocado en la atención integral para niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, mismo que describe y representa de manera "detallada" y "ordenada" el procedimiento a seguir para la ejecución del proceso de atención a este sector vulnerable.

2. MARCO NORMATIVO

a) Instrumentos Internacionales

- Convención sobre los Derechos del Niño.
- Convención Americana sobre Derechos Humanos.
- Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las mujeres.
- Declaración sobre los Derechos del Niño
- Declaración sobre los principios sociales y jurídicos relativos a la protección y el bienestar de los Niños.
- Declaración Mundial sobre la Supervivencia, la Protección y el Desarrollo del Niño.
- Declaración Universal de Derechos Humanos.
- Observaciones Generales del Comité de los Derechos del Niño.
- Directrices sobre las Modalidades Alternativas de Cuidado de Naciones Unidas.

b) Instrumentos Nacionales

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

c) Normatividad Estatal

- Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

- Reglamento de la Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

- Reglamento Interior de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

- Lineamientos para la protección y restitución de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Guanajuato.

3. MARCO CONCEPTUAL

Adolescente. Persona de entre doce y dieciocho años cumplidos. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor de dieciocho años, se presumirá que es adolescente.

Atención Integral. Mecanismos de atención que en todo caso deberán considerar la edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez de la niña, niño o adolescente, para la implementación de las acciones de asistencia.

Constitución estatal. Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

Constitución Federal. Constitución Política de los Estados Mexicanos.

Enfoque diferencial y especializado. El reconocimiento de que ciertos daños requieren de una atención especializada que responda a las particularidades y grado de vulnerabilidad de niñas, niños y adolescentes, mismo que implica que las autoridades ofrezcan, en el ámbito de sus respectivas competencias, garantías especiales y medidas de protección, considerando en todo momento el interés

superior de la niñez y adolescencia, para adoptar las medidas que den respuesta a su rehabilitación y restitución de derechos.

Equipo multidisciplinario. Aquel que deberá de estar integrado por lo menos de un profesional del derecho, de la psicología y de trabajo social.

Interés superior de la niñez. Principio central para tomar decisiones desde el enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes, esencial para la elaboración de Planes de Restitución de Derechos y, de ser necesario, la emisión de Medidas de Protección Integral, para la Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, apegadas a lo dispuesto por la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Guanajuato.

LDNNAEG. Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

LGDNNA. Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Niñas, niños y adolescentes (NNA). Son las personas menores de dieciocho años de edad. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor de dieciocho años de edad, se presumirá que es adolescente. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor o menor de doce años, se presumirá que es niña o niño.

Procuraduría de Protección (PEPNNA): La Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

4. OBJETIVO

Este Protocolo tiene por objetivo proporcionar elementos, estrategias y mecanismos, que orientan el actuar de los servidores públicos de la PEPNNA que, de acuerdo a su competencia, tienen la responsabilidad para la atención de casos de NNA cuyos derechos por cualquier motivo hayan sido vulnerados, con la finalidad de proteger, atender y restituir sus derechos.

5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Protocolo es de aplicación obligatoria para el personal de la PEPNNA encargado de garantizar la protección integral de derechos de NNA.

Siempre que se tome una decisión que afecte los intereses de niñas, niños o adolescentes, deberá incluirse la justificación de la medida ejecutada misma que deberá dejar patente que se consideró el interés superior de éstos.

6. PRINCIPIOS RECTORES

01 El interés superior de la niñez y adolescencia.

02 La universalidad, interdependencia, indivisibilidad, progresividad e integralidad de los derechos de NNA, conforme a lo dispuesto en los artículos 1o. y 4o. de la Constitución Federal, así como en los tratados internacionales.

04 La igualdad sustantiva.

05 La no discriminación.

06 La inclusión.

07 El derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo.

08 La participación.

09 La interculturalidad.

10 La transversalidad en la legislación, políticas públicas, actividades administrativas, económicas y culturales.

11 La autonomía progresiva.

12 El principio pro persona.

13 El acceso a una vida libre de violencia, y la accesibilidad.

14 La buena fe.

15 La debida diligencia.

16 El enfoque diferencial y especializado.

17 El derecho al tiempo libre.

Figura 1. Principios rectores.

7. PROCEDIMIENTO

El Procedimiento para la protección y restitución de derechos de NNA en situación de vulnerabilidad se rige bajo el procedimiento establecido en el artículo 123 de la LGDNNA, así como en los Lineamientos para la Protección y Restitución de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Guanajuato:

Para solicitar la protección y restitución integral de los derechos de NNA, la PEPNNA deberá seguir el siguiente procedimiento:

a) Detectar o recibir casos de restricción y vulneración de derechos de NNA;

b) Acercarse a la familia o lugares en donde se encuentren NNA para diagnosticar la situación de sus derechos cuando exista información sobre posible restricción o vulneración de los mismos;

c) Determinar en cada uno de los casos identificados los derechos que se encuentran restringidos o vulnerados;

d) Elaborar, bajo el principio del interés superior de la niñez, un diagnóstico sobre la situación de vulneración y un plan de restitución de derechos, que incluya las propuestas de medidas para su protección;

e) Acordar y coordinar con las instituciones que corresponda el cumplimiento del plan de restitución de derechos, y

f) Dar seguimiento a cada una de las acciones del plan de restitución de derechos, hasta cerciorarse de que todos los derechos de la NNA se encuentren garantizados.

Es de señalar que el procedimiento referido en líneas anteriores debe privilegiar en todo momento el principio del interés superior de la niñez consagrado en el artículo 4o. de la Constitución Federal, así como en la Convención sobre los Derechos del Niño en su artículo 3o., la cual señala que el interés superior del niño será una

consideración primordial en todas las medidas concernientes a NNA que tomen las instituciones públicas o privadas.

De la misma manera, para determinar el interés superior de la niñez, la PEPNNA debe valorar y sopesar todos los elementos necesarios para tomar una decisión en una determinada situación para una persona o un grupo de personas menores de edad en concreto. Incumbe al responsable de la toma de decisiones y su personal (a ser posible, un equipo multidisciplinario) y requiere la participación de la NNA.

La evaluación y determinación del interés superior es central para la labor de la PEPNNA. Es necesario evaluar y determinar el interés superior del niño para tomar una decisión sobre una medida concreta, mencionando también la participación de todos los implicados en acciones que afectan a NNA.

De conformidad con la Corte Interamericana de los Derechos Humanos, existen tres reglas para la determinación del interés superior de la niñez:

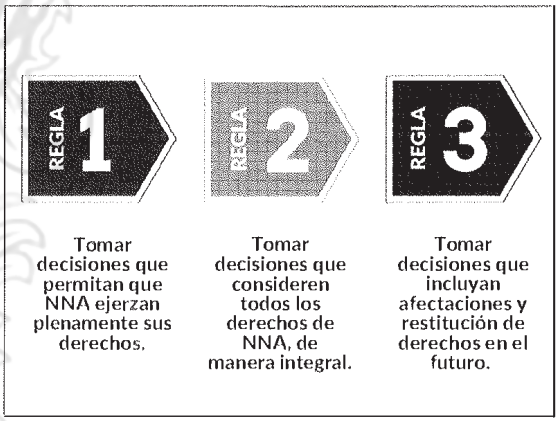


Figura 2. Reglas para la determinación del interés superior de la niñez.

En consideración de lo anterior, la PEPNNA normaliza el procedimiento a efecto de restituir los derechos que se adviertan vulnerados sobre NNA en condiciones de vulnerabilidad, mismo que deberá ser aplicado por las Procuradurías Auxiliares, como autoridades de primer contacto con NNA, en términos de lo dispuesto en los artículos 39 y 41 de la Ley para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia en el Estado de Guanajuato.

INICIO

P. PEPNNA o Procuraduría Auxiliar:

P.1. Recibe notificación sobre el posible caso de NNA en condiciones de vulnerabilidad.

P.2. Designa un representante legal a efecto de ejercer la representación en suplencia o coadyuvancia de NNA en condiciones de vulnerabilidad.

P.3. El representante legal de NNNA en condiciones de vulnerabilidad analiza los hechos y el resultado de las valoraciones que le han sido compartidas.

¿Se encuentra ante la presencia de la posible comisión de un hecho que la ley señala como delito y en situación de vulnerabilidad?

En caso negativo, termina el procedimiento.

P.4. En caso afirmativo, la persona representante legal de NNA en condiciones de vulnerabilidad presenta denuncia correspondiente ante la representación social, e informa al área competente para la protección de las NNA en condiciones de vulnerabilidad.

¿Existe riesgo contra la vida, libertad o integridad? En caso negativo, continúa con la actividad **P.6.**

P.5. En caso afirmativo, solicita al Ministerio Público o la autoridad competente de la P, emitir la medida urgente de protección especial, atendiendo al caso concreto.

P.6. El Ministerio Público o la autoridad competente de la P, emite la medida urgente de protección especial en un lapso de hasta 3 horas.

P.7. La persona representante legal de NNA en condiciones de vulnerabilidad da seguimiento a la denuncia presentada y, en su caso, a la medida urgente de protección especial emitida.

P.8. La P determina las acciones que deberá implementar de acuerdo al asunto de que se trate.

P.9. El equipo multidisciplinario realiza las entrevistas, impresiones, revisiones, estudios, diagnósticos y observaciones a las personas que formen parte del entorno físico y social de la NNA en condiciones de vulnerabilidad, a fin de identificar de manera específica los derechos vulnerados o restringidos.

¿NNA presentan lesiones por las cuales requiere atención médica?

En caso negativo continúa con actividad **Q.1**

P.10. En caso afirmativo, si por la naturaleza de la gravedad o las lesiones físicas de NNA en condiciones de vulnerabilidad se requiere atención médica u hospitalaria de manera inmediata, el equipo multidisciplinario propondrá a su superior jerárquico que se emita la medida urgente de protección especial respectiva.

P.11. La persona Titular de la PEPNNA emite la medida urgente de protección especial a que hace referencia la LGDNNA, la LDNNAEG y sus Reglamento, para lo cual dará vista mediante oficio y de manera inmediata al Ministerio Público y a la autoridad jurisdiccional competente para su ratificación, modificación o revocación, según corresponda.

P.12. Implementadas las medidas de protección especial, les da seguimiento hasta que los derechos de NNA se encuentren restituidos y plenamente garantizados.

¿Se advierte incumplimiento a la medida de protección emitida?

En caso negativo, continúa con el seguimiento y se remite a la actividad **Q.6.**

P.13. En caso de que se advierta el incumplimiento a las medidas de protección especial, por parte de alguna institución pública o privada, atendiendo al interés superior de la niñez, la P solicitará un informe a fin de que exponga de manera fundada y motivada, las razones por las que no se ha llevado a cabo la ejecución o del porqué de la suspensión de dicha medida.

P.14. Una vez recibido el informe, la P valorará las causas de incumplimiento.

¿Existe causa justificada para el incumplimiento a la medida de protección?

P.15. En caso afirmativo, modifica el plan de restitución de derechos conforme a la actividad **Q.4.**

P.16. En caso negativo, y de encontrar que la suspensión de la medida de protección no se encuentra debidamente fundada o motivada y la nna en condiciones de vulnerabilidad se encuentre en evidente riesgo, se dará vista a la autoridad competente para que, en su caso, emita los medios de apremio o sanción correspondiente y le dará vista al Ministerio Público competente a fin de que conozca del asunto.

NOTA: En aquellos casos en los que la situación cambie por cualquier motivo, desde la perspectiva del interés superior de la niñez, la P podrá modificar el plan de restitución de derechos incluyendo la o las medidas de protección especial conducentes.

Una vez que el derecho vulnerado o restringido de NNA ha sido restituido, y la P ha dado el seguimiento respectivo, se dará por concluido el procedimiento.

Q. Equipo Multidisciplinario

Q.1. Cuando el estado de salud de la NNA sea el óptimo para continuar con el trámite, el equipo multidisciplinario, apoyado en los formatos correspondientes, a fin de que se atiendan las circunstancias del modo, tiempo y lugar, realizará el estudio psicológico y el diagnóstico social de la NNA en condiciones de vulnerabilidad o de las personas involucradas en su entorno físico y social, evitando su revictimización.

Q.2. Una vez realizados los estudios correspondientes por parte de las personas profesionistas del equipo multidisciplinario, de forma colegiada y atendiendo al interés superior de la niñez, realizarán el diagnóstico Inicial en donde precisarán los derechos vulnerados o restringidos, para lo cual utilizarán el formato establecido.

Q.3. Derivado de los resultados del diagnóstico inicial, el equipo multidisciplinario elabora el plan de restitución de derechos, en el cual se identifican a las instituciones públicas o particulares o a las autoridades competentes para ejecutar las medidas de protección especial.

Q.4. La P emite el plan de restitución de derechos con las medidas de protección especial en atención a los derechos que se adviertan vulnerados.

Q.5. La P emite y da seguimiento a las medidas de protección especial emitidas hasta cerciorarse que los derechos de NNA se encuentren restituidos.

TERMINA EL PROCEDIMIENTO.

8. DISPOSICIONES FINALES

El presente Protocolo lo desarrolla la PEPNNA, de conformidad con sus facultades estatutarias, y fue aprobado por su Consejo Directivo, conforme a lo señalado en el artículo 27-12, fracción III de la LDNNAEG, para su expedición por su Titular, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27-13, fracción IV y 22, fracción XV del Reglamento Interior de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

Este instrumento procura construir un piso común para las instituciones que implementan la atención y protección de las NNA en condiciones de vulnerabilidad, en específico para la PEPNNA y las Procuradurías Auxiliares; para que éstas últimas, se ajusten a los parámetros mínimos en él establecidos replicando su aplicación en los ámbitos de su competencia, ajustando su contenido conforme a su normatividad aplicable y estructuras autorizadas.

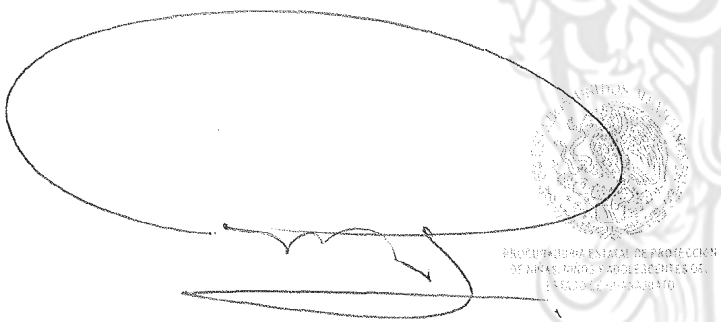
TRANSITORIOS

Inicio de vigencia

Artículo Único. El presente Acuerdo entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la residencia de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, en la ciudad de Guanajuato, Gto., a 14 de octubre de 2022.

LA TITULAR DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUANAJUATO



MARÍA TERESA PALOMINO RAMOS

Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes
GTO Grandeza de México

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

ANEXO 1
GUÍA DE EVALUACIÓN FAMILIAR

Fecha:
Expediente:
Clave archivística:

1. TIPO DE FAMILIA

Nuclear ☐ Extendida ☐ Monoparental ☐ Ensamblada ☐

***Observaciones:**

2. DINAMICA FAMILIAR

2.1. Comunicación:

2.2. Afectividad:

2.3. Roles, normas y límites:

2.4. Recreación y tiempo libre:

2.5. Relación del NNA con cada miembro de la familia:

2.6. Relaciones significativas de apego del NNA con algún otro miembro fuera de la familia (vecinos, amigos, padrinos):

2.7. Redes familiares y con la comunidad:

a) Entrevista con familiares:

b) Entrevista con vecinos:

3. ESTADO DE SALUD DE LOS INTEGRANTES

3.1. Enfermedades crónicas, discapacidad:

4. HABITOS ALIMENTICIOS

4.1. Cuantas comidas realiza al día:

4.2. Alimentos que consumen por semana:

Carne	☐	Queso	☐	Frijol	☐	Otros	☐
Huevo	☐	Verduras	☐	Tortilla	☐		
Sopa	☐	Refresco	☐	Leche	☐		





Depresión	
Quien	Frecuencia

Suicidio	
Quien	Cuando

Consumo de drogas	
Quien	Frecuencia

Alcoholismo	
Quien	Frecuencia

GTO Grandeza de México
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

ANEXO 2

FORMATO DE ENTREVISTA INICIAL

Fecha:
Expediente:
Clave archivística:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre NNA:	
Edad:	
Domicilio:	
Números telefónicos de contacto:	
Municipio, Estado.	
Fecha y lugar de nacimiento:	
Escolaridad:	
Ocupación:	
Estado civil:	
Religión:	

Nombre padre:	
Edad:	
Domicilio:	
Números telefónicos de contacto:	
Municipio, Estado:	
Fecha y lugar de nacimiento:	
Escolaridad:	
Ocupación:	
Estado civil:	
Religión:	

Nombre madre:	
Edad:	
Domicilio:	
Números telefónicos de contacto:	
Municipio, Estado:	

Fecha y lugar de nacimiento:	
Escolaridad:	
Ocupación:	
Estado civil:	
Religión:	

Principal cuidador (a) NNA:	
Edad:	
Parentesco:	
Números telefónicos de contacto:	
Ocupación:	
Estado civil:	

2. FAMILIOGRAMA

3. MOTIVO O SITUACIÓN DE EVALUACIÓN

4. NARRACIÓN DE LOS HECHOS (PERSPECTIVA DEL USUARIO)

5. EXAMEN MENTAL

Descripción física		Observaciones
Arreglo y alineo		
Edad aparente (es acorde a su edad cronológica)		
Complexión física (mesoforma, ectoforma, endoforma)		
Talla		
Características raciales (moreno, blanco...)		
Conciencia		
Sentido de realidad		
Sentido de sí mismo		
Motricidad		
Normal		
Anormal (impulsos, estereotipas, catatonia, agitación, etc...)		

Lenguaje		
Normal		
Anormal (ecololalía, apraxia, dislalia, mutismo, etc...)		
Pensamiento		
Normal		
Anormal (delirios, disgregación, obsesivo, incoherente, mágico, lógico, etc...)		
Juicio		
Normal		
Anormal (insuficiente, disminuido y suspendido)		
Afecto		
Normal		
Anormal (hipertimias, apotimia, atimia, disociación, ambivalencia, aplanamiento, labilidad...)		
Sensopercepción		
Normal		
Anormal (agnosia, hipopercepción, hipercepción...)		
Funciones cognitivas		
Planeación		
Abstracción		
Integración		
Memoria		
Atención		
Calculo		
Concentración		
Imaginación		
Conductas de riesgo		
Autolesiones		
Deseos suicidas		
Pensamientos suicidas		
Intentos suicidas		

Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes
GTO Grandeza de México

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

6. PROPUESTA DE PSICOMETRÍA

6.1. Pruebas dependiendo según el área a evaluar:

a) Desarrollo (batteli, guía portague, denver, etc.)

b) Inteligencia (raven, WISC, WIPPSI, WAIS, Betta)

c) Emocional (test de la familia, proyectivas, indicadores conductuales IDARE, etc.)

d) Perceptomotora (Bender, prueba del desarrollo de la percepción visual, etc.)

e) *Personalidad (MMPI 2, 16 PF, etc.)

6.2. Antecedentes Patológicos, enfermedades médicas, tratamientos:

6.3. Adicciones:

f) -Droga:

g) -Tabaco:

h) -Alcohol:

6.4. Dinámica familiar a partir de los hechos (perspectiva del Usuario):

6.5. Humor:

6.6. Historia escolar:

6.7. Relaciones interpersonales:

6.8. Historia y área sexual y/o reproductiva:

6.9. Autoconcepto (descripción general de sí mismo):

6.10. Impresión diagnóstica o diagnóstico (CIE-10):

6.11. Tratamiento sugerido (psicológico y/o cualquier otro que favorezca el mejoramiento de sus circunstancias):

ANEXOS

Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Aviso de Privacidad

La **Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato (en adelante Procuraduría)**, de conformidad con lo establecido en los artículos: *6, apartado A, fracción II, y 16 párrafo segundo de la Constitución Política para los Estados Unidos Mexicanos; 14 inciso B, fracciones II y III, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 2, 3, 34, 35, 36, 45, 47, 53, 54, fracciones IV, V y VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y 13, 35, 36, 37, 38, 96, 97, 98, 99, 100 y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato*, le informa que la protección de sus datos personales es un derecho humano vinculado a la protección de su privacidad.

Cabe señalar que los **datos personales**, se refieren a cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable y los **datos personales sensibles**, son aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida puedo dar origen o discriminación o conlleve un riesgo grave paro éste.

Sus datos personales de conformidad con las funciones propias de esta Procuraduría pueden ser utilizados para las siguientes finalidades:

- **Para la administración de Recursos Humanos y Servicio Profesional**: Contratación de personal administrativo (base o confianza), temas relacionados con la Seguridad Social de los Trabajadores de esta Procuraduría; diversos apoyos a través de programas, contratación de servicios profesionales.
- **Para la administración de Recursos Financieros y Materiales**: Pago de nómina, pago a prestadores de servicios, liberación de finiquitos, apertura de cuentos bancarias, pago de apoyos a través de programas, contratación de servicios generales, adquisición de bienes.
- **Para trámites legales**: Elaboración de contratos, tramitación de procedimientos administrativos, penales, civiles, laborales y otros, así como restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y atender recomendaciones emitidas por Organismos Garantes de Derechos Humanos.
- **Para integrar o modificar las bases de datos de personas beneficiarias y nuestros sistemas electrónicos**: para efectos operativos y estadísticos, así como identificar y localizar a las personas beneficiarias de los programas.

Nos comprometemos o que los mismos serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

También, le informamos que sus Datos Personales, podrán ser transmitidos o otras autoridades siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de las mismas; además de otras transmisiones previstas en el artículo 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos para el Estado de Guanojuato.

Ahora bien, esta Procuraduría le informa de los mecanismos y medios disponibles para que pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales; de manera que puede ejercer sus derechos ARCO por el acrónimo de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales, a través de los cuales tiene la facultad de:

- Conocer en todo momento quién dispone de sus datos y paro qué están siendo utilizados.
- Solicitar rectificación de sus datos en coso de que resulten incompletos o inexactos.
- Solicitar la cancelación de los mismos por no ajustarse a los disposiciones aplicables.
- Oponerse al uso de sus datos si es que los mismos fueron obtenidos sin su consentimiento.

GTO Grandeza de México
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

ANEXO 3

ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

Fecha:
Expediente:
Clave archivística:

1. DATOS GENERALES

Nombre del sujeto de estudio:	
Domicilio:	
Municipio:	
Teléfono:	
Colonia:	
Antigüedad en el domicilio*:	

*Nota: Se anexa copia simple de recibo.

2. HABITANTES EN EL DOMICILIO

No.	Nombre	Edad	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Escolaridad	Edo. Civil	Parentesco

*Observaciones:

3. INGRESOS Y DATOS LABORALES

No.	Ocupación	Institución	Antigüedad	Horario	Estabilidad con contrato /sin contrato	Ingreso bruto y/o neto mensual	Otros ingresos
1							

*Observaciones:

4. GASTO

Servicios		Manutención		Otros	
Agua		Alimentación		Seguros de vida	
Luz		Despensa		Créditos	

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
San Luisito 4-C Bis, Zona X Cata-Mellado San Luisito | Guanajuato, Gto., México | C.P. 36010 | Tel. 473 10 21 200
| pepnna@guanajuato.gob.mx

Gas		Ropa			
Teléfono		Calzado			
Celular		Salud			
Internet		Educación			
TV Satelital		Guardería			
Mantenimiento		Recreación			
Transporte		Vivienda			
Total		**Total**		**Total**	
				Total general	

*Observaciones:

5. ECONOMÍA FAMILIAR
6. CONDICIONES DE VIVIENDA

Propia	Hipotecada	Rentada	Prestada

Casa habitación	Departamento	Vecindad	Otro

Urbano	Suburbano	Rural

Construcción	Material	Observaciones
Muros		
Techos		
Pisos		

Equipamiento	Cantidad	Mobiliario
Recámara		
Cocina		
Baño		
Patio de servicio		

*Observaciones:

7.- SERVICIOS, UBICACIÓN Y DISTANCI
8.- SERVICIO DE SALUD

IMSS	ISSSTE	Seguro Popular	SSA	Otro

*Observaciones:

9.- DIAGNÓSTICO
10.- PLAN SOCIAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
San Luisito 4-C Bis, Zona X Cata-Mellado San Luisito | Guanajuato, Gto., México | C.P.36010 | Tel. 473 10 21 200
| pepnna@guanajuato.gob.mx

ANEXO 4

INFORME PSICOLÓGICO

Fecha:
Expediente:
Clave archivística:

La/el que suscribe C. _____, Licenciada/o en Psicología, con número de cédula profesional _____, adscrita/o a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, siendo nombrada/o como psicóloga/o a cargo de la investigación citada al rubro, se le comunica sobre el informe psicológico del NNA, (redes familiares).

1. OBJETIVO DE LA VALORACIÓN:

Generar una perspectiva psicológica de primer contacto con el NNA por medio de un análisis con herramientas diagnósticas, tales como: entrevistas a los NNA, como a los miembros de la familia, observación de interacciones sociales, examen mental, análisis conductual y contextual, con la finalidad de generar una impresión diagnóstica psicológica relacionada con la vulneración y/o restricción de derechos y las recomendaciones pertinentes para la restitución de los mismos.

2. MOTIVO DE LA ATENCIÓN:

3. FECHA Y LUGAR DE VALORACIÓN:

4. FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS:

5. METODOLOGÍA:

6. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS EVALUADAS:

Nombre NNA:	
Edad:	
Domicilio:	
Números telefónicos de contacto:	
Municipio, Estado.	
Fecha y lugar de nacimiento:	
Escolaridad:	
Ocupación:	

Estado civil:	
Religión:	

Nombre padre:	
Edad:	
Domicilio:	
Números telefónicos de contacto:	
Municipio, Estado:	
Fecha y lugar de nacimiento:	
Escolaridad:	
Ocupación:	
Estado civil:	
Religión:	

Nombre madre:	
Edad:	
Domicilio:	
Números telefónicos de contacto:	
Municipio, Estado:	
Fecha y lugar de nacimiento:	
Escolaridad:	
Ocupación:	
Estado civil:	
Religión:	

7. FAMILIOGRAMA

7.1. Dinámica familiar:

7.2. Antecedentes familiares:

7.3. Versión de los hechos investigados:

7.4. Examen mental:

7.5. Entrevistas (NNA y redes de apoyo):

Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes
Grandeza de México

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

8. INFORMES DE NNA

8.1. Indicadores de maltrato

8.2. Desarrollo

a) Por etapas del desarrollo:

b) Por áreas del desarrollo:

9. INFORMES DE REDES FAMILIARES O APOYO

9.1. Habilidades parentales:

9.2. Factores de protección:

9.3. Factores de riesgo:

9.4. Apoyo y exploración de redes para el cuidado y protección de los NNA:

10. CONCLUSIONES

10.1. Viabilidad:

10.2. Recomendaciones:

10.3. Bibliografía

ANEXOS

Aviso de Privacidad

La **Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato (en adelante Procuraduría),** de conformidad con lo establecido en los artículos: *6, apartado A, fracción II, y 16 párrafo segundo de la Constitución Política para los Estados Unidos Mexicanos; 14 inciso B, fracciones II y III, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 2, 3, 34, 35, 36, 45, 47, 53, 54, fracciones IV, V y VII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y 13, 35, 36, 37, 38, 96, 97, 98, 99, 100 y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato*, le informa que la protección de sus datos personales es un derecho humano vinculado a la protección de su privacidad.

Cabe señalar que los **datos personales**, se refieren a cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable y los **datos personales sensibles**, son aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

Sus datos personales de conformidad con las funciones propias de esta Procuraduría pueden ser utilizados para las siguientes finalidades:

- **Para la administración de Recursos Humanos y Servicio Profesional:** Contratación de personal administrativo (base o confianza), temas relacionados con la Seguridad Social de los Trabajadores de esta Procuraduría; diversos apoyos a través de programas, contratación de servicios profesionales.

GTO Grandeza de México
Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

- **Para la administración de Recursos Financieros y Materiales:** Pago de nómina, pago a prestadores de servicios, liberación de finiquitos, apertura de cuentas bancarias, pago de apoyos a través de programas, contratación de servicios generales, adquisición de bienes.
- **Para trámites legales:** Elaboración de contratos, tramitación de procedimientos administrativos, penales, civiles, laborales y otros, así como restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y atender recomendaciones emitidos por Organismos Garantes de Derechos Humanos.
- **Para integrar o modificar las bases de datos de personas beneficiarias y nuestros sistemas electrónicos:** para efectos operativos y estadísticos, así como identificar y localizar a las personas beneficiarias de los programas.

Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo los más estrictos medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

También, le informamos que sus Datos Personales, podrán ser transmitidos a otros autoridades siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otros transmisiones previstas en el artículo 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos para el Estado de Guanajuato.

Ahora bien, esta Procuraduría le informa de los mecanismos y medios disponibles para que pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales; de manera que puede ejercer sus derechos ARCO por el acrónimo de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales, a través de los cuales tiene la facultad de:

- Conocer en todo momento quién dispone de sus datos y para qué están siendo utilizados.
- Solicitar rectificación de sus datos en caso de que resulten incompletos o inexactos.
- Solicitar la cancelación de los mismos por no ajustarse a las disposiciones aplicables.
- Oponerse al uso de sus datos si es que los mismos fueran obtenidos sin su consentimiento.

ANEXO 5

HOJA DE REGISTRO
TRABAJO SOCIAL

Fecha:
Expediente:
Clave archivística:

Medio de contacto: Teléfono ☐ Correo electrónico ☐ Personal ☐

Nombre:

Firma
Nombre de Usuario (a)

Firma
Nombre de quien elaboró

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LAJA BAJÍO

Los servicios educativos correspondientes al año 2022, tendrán las siguientes tarifas para la Universidad Tecnológica Laja Bajío, considerando el acuerdo **19-08-21-07-XXIV,** de la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad con fecha 19 de agosto de 2021:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LAJA BAJÍO COSTOS DE SERVICIOS ESCOLARES Y OTROS SERVICIOS QUE OFERTA LA UNIVERSIDAD PARA EL AÑO 2022		
	CONCEPTO	**TARIFA 2022**
1	CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS	COSTO ÚNICO: $160.00
2	CONSTANCIA DE ESTUDIOS O CALIFICACIONES	COSTO ÚNICO: $57.00
3	EXAMEN EXTRAORDINARIO POR MATERIA	COSTO ÚNICO: $88.00
4	EXAMEN GLOBAL	COSTO ÚNICO: $225.00
5	EXPEDICIÓN DE TÍTULO	COSTO ÚNICO: $522.00
6	HISTORIAL ACADÉMICO	COSTO ÚNICO $103.00
7	INSCRIPCIÓN CUATRIMESTRAL A LICENCIATURA E INGENIERÍA	COSTO ÚNICO $1,143.00
8	INSCRIPCIÓN CUATRIMESTRAL A TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	COSTO ÚNICO $1,040.00
9	INSCRIPCIÓN INICIAL O DE NUEVO INGRESO A LICENCIATURA E INGENIERÍA	COSTO ÚNICO $471.00
10	INSCRIPCIÓN INICIAL O DE NUEVO INGRESO A TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	COSTO ÚNICO $471.00
11	REPOSICIÓN DE ACTA DE EXENCIÓN O SERVICIO SOCIAL	COSTO ÚNICO: $41.00

Las presentes tarifas entrarán en vigor desde el 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2022.

Carlos Mendiola Amador
Encargado de la Rectoría

PRESIDENCIA MUNICIPAL - CELAYA, GTO.

EL CIUDADANO ING. FRANCISCO JAVIER MENDOZA MARQUEZ, PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE CELAYA, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HACE SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO, EN EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y 139 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; EN LA TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DIA 06 SEIS DE OCTUBRE DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDÓS, TUVO A BIEN APROBAR EL SIGUIENTE:

PRIMERO. Se modifica el formato de acto de molestia de la Dirección de Movilidad y Transporte Público, referido en el resolutivo PRIMERO del DICTAMEN GOB-082/2022, aprobado en la Vigésima Tercera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de fecha 29 de junio de 2022 y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato número 190, segunda parte, de fecha 23 de septiembre del 2022.

Dirección General de Movilidad y Transporte Público

DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO DE CELAYA, GTO.

INFRACCIÓN A LA LEY DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS Y REGLAMENTO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSONAS EN RUTA FIJA DEL MUNICIPIO DE CELAYA, GTO.

FOLIO

DATOS DE INFRACCIÓN

HORA:	DIA:	MES:	AÑO:
CALLE:			COLONIA:
ENTRE:			

DATOS DEL INFRACTOR

NOMBRE:		No. DE LICENCIA:
DOMICILIO:	COLONIA:	
MUNICIPIO:		

CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE

URBANO ( ) SUBURBANO( ) FORANEO ( )	No. ECONÓMICO:	EMPRESA	PLACAS:

DESCRIPCIÓN DEL HECHO Y/O MOTIVO DE LA INFRACCIÓN:

FUNDAMENTO:

FUNDAMENTO LEGAL DEL FOLIO DE INFRACCIÓN

Se levanta la presente infracción de conformidad con lo establecido en los artículos 1,2 fracción IV, 3,31,32,33,56 fracción II, 59, 63,121 fracción I, 122 fracción I inciso a) y b), 139,140, 141,143, 237, 248, 249,251, 253, 255,259, 264, 265, párrafo primero, 266 párrafo cuarto y 271 de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios; los artículos 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 15,19,209,215 al 234 del Reglamento de Movilidad y Transporte Público de Personas en Ruta Fija del Municipio de Celaya, Gto. La boleta de infracción podrá ser impugnada por el interesado en los 30 días siguientes, a través de los recursos que establece el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

GARANTÍA RETENIDA

TARJETA DE CIRCULACIÓN: ( ) PLACA: ( ) LICENCIA DE CONDUCIR: ( ) VEHÍCULO: ( )	GRUAS: INVENTARIO:

OBSERVACIONES:

INSPECTOR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO QUIEN ELABORÓ EL FOLIO:

NOMBRE:	FIRMA:

Citando al C _____ para que se presente a las _____ horas del día _____ de _____ del 20_____ en las oficinas de la Dirección General de Movilidad y Transporte Público, ubicadas en Av. Boulevard Adolfo López Mateos 904 Oriente, Zona Centro, con el encargado de calificar de dicha dependencia, para que alegue y ofrezca los documentos que a su derecho convengan. Firma De Enterado: _____

SEGUNDO: El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

DADO EN LA RESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CELAYA, ESTADO DE GUANAJUATO. A LOS 06 SEIS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDÓS.

PRESIDENCIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CELAYA, GTO.

ING. FRANCISCO JAVIER MENDOZA MÁRQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CELAYA, GTO.

MAESTRO JORGE LUIS GAMEZ CAMPOS
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL - DOLORES HIDALGO CUNA DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL, GTO.

FE DE ERRATAS del Acuerdo tomado en **Sesión Ordinaria**, celebrada en fecha **07 de octubre de 2022** y que consta en el **acta número 30**, donde se considera factible el incremento a las tarifas de urbanos y suburbanos, ordenándose su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, para lo cual se publicó el acuerdo en el no. 210, Segunda Parte de fecha 21 de octubre de 2022, donde por error involuntario al aplicar las formulas en el formato Excel se establecieron mal las tarifas autorizadas para suburbanos, así como la tarifa preferencial autorizada.

El acuerdo publicado **DICE:**

PRIMERO. Se propone **FACTIBLE** un incremento del 28.57 % a la tarifa general de la modalidad urbano y suburbano, a fin de que el incremento sea equitativo, y para la tarifa preferencial 30% menor a la general regresando a los parámetros que se tenían al momento de la municipalización del transporte público; con la salvedad de la ruta de SOLEDAD NUEVA -DOLORES HIDALGO.

SEGUNDO. Que las cantidades que resulten de la aplicación del incremento de tarifas propuesto se ajustaran de conformidad con la siguiente tabla:

Cantidades	Valores de Ajuste
Desde $0.01 y hasta $0.49	A la unidad de peso inmediato inferior
Desde $0.51 y hasta $0.99	A la unidad de peso inmediato superior

TERCERO. Con fundamento en los artículos 20 del Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, así como 77 fracción V de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, 7 fracción I, 12 fracción VIII, 16 fracción VIII y 165 del Reglamento de Transporte para el Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato, se hacen los ajustes necesarios a la tarifa que actualmente tiene autorizada para la ruta SOLEDAD NUEVA -DOLORES HIDALGO, esto con la finalidad de solventar lo solicitado y dando equidad a los servicios concesionados por el Municipio.

CUARTO. Que al realizarse el ajuste tarifario en comento los prestadores de servicio público de transporte deberán atender y cumplir con los compromisos siguientes:

1.- Cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios, así como en el Reglamento de Transporte para el Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato.

2.- Trabajar en coordinación, para realizar el proyecto de movilidad urbana, donde se trabaje las rutas más viables para dar movilidad al primer cuadro de la ciudad.

3.- Se aplicara la tarifa sin costo (cero pesos) a los siguientes grupos vulnerables:

a. Personas de 65 años y más.

b. Personas con alguna discapacidad.

c. Personas con insuficiencia renal.

d. El procedimiento de credencialización se llevará a cabo en la Secretaria del Ayuntamiento, bajo las disposiciones que establezca.

4.- Se aplicará el 50% de descuento en la tarifa general, a los estudiantes que presenten la credencial emitida por la institución educativa correspondiente o en su defecto credencial emitida por la autoridad municipal.

QUINTO.- En consecuencia las tarifas quedaría de la siguiente manera:

TABLAS DE INCREMENTO DE TARIFAS

Tarifas con 28.57% en general de incremento.

URBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	ESTRELLA	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	15 DE SEPTIEMBRE-SAN AGUSTIN	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	HOSPITAL-PIPILA	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	SAN JUAN-PADRE HIDALGO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO-EL REFUGIO DE TRANCAS					
	FCO I MADERO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	LOS SERNA	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	LOS HERNANDEZ	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	REFUGIO DE TRANCAS	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	XOCONOSTLE EL GRANDE-DOLORES HIDALGO					
	HOSPITAL	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	MEZQUITAL	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	ERRE	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	LOS AGUILAR	$ 11.50	$ 3.29	$ 14.79	$ 5.75	$ 10.35
	SAUCILLO	$ 12.50	$ 3.57	$ 16.07	$ 6.25	$ 11.25
	DON PEDRO	$ 15.00	$ 4.29	$ 19.29	$ 7.50	$ 13.50
	OJO DE AGUA	$ 17.50	$ 5.00	$ 22.50	$ 8.75	$ 15.75
	PUEBLITO	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	XOCONOSTLE DEL REMATALO - DOLORES HIDALGO					
	LA VENTILLA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	LA CIENEGUILLA	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	EL DERRAMADERO	$ 15.00	$ 4.29	$ 19.29	$ 7.50	$ 13.50
	LOS AGUILARES	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	LA PAZ	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	LA JARILLA	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	POTRERO	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	SAUCILLO	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	SANTO NIÑO	$ 15.00	$ 4.29	$ 19.29	$ 7.50	$ 13.50
	SAN ANTONIO	$ 15.00	$ 4.29	$ 19.29	$ 7.50	$ 13.50
	DON PEDRO	$ 15.00	$ 4.29	$ 19.29	$ 7.50	$ 13.50
	XOCONOSTLE DEL REMATALO, PLAZA PRINCIPAL	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	SAN MARCOS - DOLORES HIDALGO					
	LA VENTILLA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	LA CIENEGUILLA	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	EL DERRAMADERO	$ 15.00	$ 4.29	$ 19.29	$ 7.50	$ 13.50
	LOS AGUILARES	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	LA PAZ	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	LA JARILLA	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	POTRERO	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	EL SAUCILLO	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	PALACIO	$ 19.00	$ 5.43	$ 24.43	$ 9.50	$ 17.10
	SAN VICENTE	$ 21.00	$ 6.00	$ 27.00	$ 10.50	$ 18.90
	SAN MARCOS	$ 22.00	$ 6.29	$ 28.29	$ 11.00	$ 19.80

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - EL SAUCILLO					
	LA VENTILLA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	LA CIENEGUILLA	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	SAN ISIDRO	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	LA PAZ	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	LA JARILLA	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	EL POTRERO	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	EL SAUCILLO	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	SAN ANTONIO DE LAS MINAS- DOLORES HIDALGO					
	LA VENTILLA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	EL MEZQUITAL	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	KILOMETRO 9	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	SAN ANTON DE LAS MINAS	$ 22.00	$ 6.29	$ 28.29	$ 11.00	$ 19.80

SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL	PREFERENCIAL

					2017	2022
RUTA	DOLORES HIDALGO- RIO LAJA					
	PADRE HIDALGO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	LA CRUZ DEL PADRE RAZO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	RIO LAJA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	RANCHITO	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	EL CALVARITO	$ 10.00	$ 2.86	$ 12.86	$ 5.00	$ 9.00
	LOS ARCOS	$ 10.00	$ 2.86	$ 12.86	$ 5.00	$ 9.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	OJO ZARCO - DOLORES HIDALGO					
	LA VENTILLA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	LA ERRE	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	ARROYO SECO	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	LA HACIENDITA	$ 16.00	$ 4.57	$ 20.57	$ 8.00	$ 14.40
	LA CIENEGUILLA	$ 17.00	$ 4.86	$ 21.86	$ 8.50	$ 15.30
	OJO ZARCO	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - EL LLANITO					
	LOMAS DEL SUR	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	SAN DIEGO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	EL LLANITO	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	TIERRA BLANCA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - RANCHITO LOS HERNANDEZ					
	LAS TRANCAS	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	MORILLOS	$ 16.00	$ 4.57	$ 20.57	$ 8.00	$ 14.40
	JERICO	$ 19.00	$ 5.43	$ 24.43	$ 9.50	$ 17.10
	LOS RAMIREZ	$ 22.00	$ 6.29	$ 28.29	$ 11.00	$ 19.80
	RANCHITO LOS HERNANDEZ	$ 22.00	$ 6.29	$ 28.29	$ 11.00	$ 19.80

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO-JAMAICA VIA MEZQUITAL					
	LA TURBINA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	CRUCERO SANTA FE	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	EL BOBO	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	CALIFORNIA	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	EL CARMEN	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	EL BURRAL	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	EL MEZQUITE	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	JAMAICA	$ 32.00	$ 9.14	$ 41.14	$ 16.00	$ 28.80

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO-JAMAICA VIA LA SABANA					
	LA TURBINA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	CRUCERO SANTA FE	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	EL BOBO	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60

	CALIFORNIA	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	EL CARMEN	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	EL BURRAL	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	EL MEZQUITE	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	LA SABANA	$ 23.00	$ 6.57	$ 29.57	$ 11.50	$ 20.70
	JAMAICA	$ 32.00	$ 9.14	$ 41.14	$ 16.00	$ 28.80

	SUBURBANO	**TARIFA 2017**	**INCREMENTO**	**TARIFA 2022**	**PREFERENCIAL 2017**	**PREFERENCIAL 2022**
RUTA	**ARBOLEDAS - XOCONOSTLITO DEL LLANITO**					
	TODOS SANTOS	$ 6.00	$ 1.71	$ 7.71	$ 3.00	$ 5.40
	CENTRO	$ 6.00	$ 1.71	$ 7.71	$ 3.00	$ 5.40
	XOCONOSTLITO DEL LLANITO	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20

	SUBURBANO	**TARIFA 2017**	**INCREMENTO**	**TARIFA 2022**	**PREFERENCIAL 2017**	**PREFERENCIAL 2022**
RUTA	**PAREDONES - DOLORES HIDALGO**					
	LOS HERNANDEZ	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	EL TERRERO	$ 10.00	$ 2.86	$ 12.86	$ 5.00	$ 9.00
	LA LABORCILLA	$ 17.00	$ 4.86	$ 21.86	$ 8.50	$ 15.30
	CAÑADA DE GONZALEZ	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	PAREDONES	$ 22.00	$ 6.29	$ 28.29	$ 11.00	$ 19.80

	SUBURBANO	**TARIFA 2017**	**INCREMENTO**	**TARIFA 2022**	**PREFERENCIAL 2017**	**PREFERENCIAL 2022**
RUTA	**DOLORES HIDALGO - SOLEDAD NUEVA**					
	LOS PINOS	$ 6.00	$3.00	$9.00	$ 3.00	$ 6.30
	LA Y GRIEGA	$ 6.00	$3.00	$9.00	$ 3.00	$ 6.30
	ENTRONQUE SAN DIEGO - SAN LUIS DE LA PAZ	$ 8.00	$10.00	$18.00	$ 4.00	$ 12.60
	BADILLO DE GUADALUPE	$ 8.00	$12.00	$20.00	$ 4.00	$ 14.00
	LA CEJA	$ 8.00	$14.00	$22.00	$ 4.00	$ 15.40
	LA QUEMADITA	$ 8.00	$16.43	$24.43	$ 4.00	$ 17.10
	LA ESPERANZA	$ 10.00	$15.71	$25.71	$ 5.00	$ 18.00
	EL GALANCILLO	$ 14.00	$14.00	$28.00	$ 7.00	$ 19.60
	TEPOZANES	$ 14.00	$14.00	$28.00	$ 7.00	$ 19.60
	SOLEDAD NUEVA	$ 14.00	$22.40	$36.40	$ 7.00	$ 25.48

	URBANO	**TARIFA 2017**	**INCREMENTO**	**TARIFA 2022**	**PREFERENCIAL 2017**	**PREFERENCIAL 2022**
RUTA	**DOLORES IIIDALGO - FRANCISCO I. MADERO**					
	FRANCISCO I. MADERO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30

	SUBURBANO	**TARIFA 2017**	**INCREMENTO**	**TARIFA 2022**	**PREFERENCIAL 2017**	**PREFERENCIAL 2022**
RUTA	**LA CANTERA - DOLORES HIDALGO**					
	COECILLO	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	LA CANTERA	$ 10.00	$ 2.86	$ 12.86	$ 5.00	$ 9.00
	EL MOLINO	$ 10.00	$ 2.86	$ 12.86	$ 5.00	$ 9.00

	SUBURBANO	**TARIFA 2017**	**INCREMENTO**	**TARIFA 2022**	**PREFERENCIAL 2017**	**PREFERENCIAL 2022**
RUTA	**RANCHO NUEVO - DOLORES HIDALGO**					
	SAN JOSE DE BADILLO	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	RANCHO NUEVO	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	SAN ISIDRO DEL SISOTE - DOLORES HIDALGO					
	VENTILLA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	ENTRONQUE	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	LA COLMENA	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	CERRITO DE GUADALUPE	$ 15.00	$ 4.29	$ 19.29	$ 7.50	$ 13.50
	SILLEROS	$ 16.00	$ 4.57	$ 20.57	$ 8.00	$ 14.40
	SANTA BARBARA	$ 19.00	$ 5.43	$ 24.43	$ 9.50	$ 17.10
	SAN ISIDRO DEL SISOTE	$ 21.00	$ 6.00	$ 27.00	$ 10.50	$ 18.90

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	XOCONOSTLE - DOLORES HIDALGO					
	VENTILLA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	CIENEGUILLA	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	LOS AGUILARES	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	SAUCILLO	$ 13.00	$ 3.71	$ 16.71	$ 6.50	$ 11.70
	SAN PEDRO	$ 15.00	$ 4.29	$ 19.29	$ 7.50	$ 13.50
	XOCONOSTLE DE REMATALO	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	XOCONOSTLE EL GRANDE	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - ADJUNTAS DEL MONTE					
	MONTELONGO	$ 19.00	$ 5.43	$ 24.43	$ 9.50	$ 17.10
	CALIFORNIA	$ 23.00	$ 6.57	$ 29.57	$ 11.50	$ 20.70
	ADJUNTAS DEL MONTE	$ 29.00	$ 8.29	$ 37.29	$ 14.50	$ 26.10

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - SAN GABRIEL					
	SAN MIGUELITO	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SANTA CLARA	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	SAN GABRIEL	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - LA VENTA					
	SAN MIGUELITO	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	SAN GABRIEL	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	SAN JOSE II	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	OJO DE AGUA	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	LA REGALADA	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	LA VENTA	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - EL CAPULIN					
	LOS SERNA	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	LOS HERNANDEZ	$ 8.00	$ 2.29	$ 10.29	$ 4.00	$ 7.20
	OJO DE AGUA	$ 10.00	$ 2.86	$ 12.86	$ 5.00	$ 9.00
	SAN MARTIN	$ 11.00	$ 3.14	$ 14.14	$ 5.50	$ 9.90
	EL HUIZACHAL	$ 14.00	$ 4.00	$ 18.00	$ 7.00	$ 12.60
	RANCHO DE EN MEDIO	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	EL CAPULIN	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00

	EL GUSANO	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA O 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	NUEVA LUZ - DOLORES HIDALGO					
	LA QUEMADITA	$ 19.00	$ 5.43	$ 24.43	$ 9.50	$ 17.10
	LA ESPERANZA	$ 20.00	$ 5.71	$ 25.71	$ 10.00	$ 18.00
	LA COLORADA	$ 22.00	$ 6.29	$ 28.29	$ 11.00	$ 19.80
	LA NUEVA LUZ	$ 25.00	$ 7.14	$ 32.14	$ 12.50	$ 22.50

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	EL GARABATILLO - DOLORES HIDALGO					
	LA CINTA	$ 25.00	$ 7.14	$ 32.14	$ 12.50	$ 22.50
	PALO ALTO	$ 25.00	$ 7.14	$ 32.14	$ 12.50	$ 22.50
	LA CAZUELA	$ 31.00	$ 8.86	$ 39.86	$ 15.50	$ 27.90
	JERICO DE MARIA	$ 31.00	$ 8.86	$ 39.86	$ 15.50	$ 27.90
	EL GARABATILLO	$ 37.00	$ 10.57	$ 47.57	$ 18.50	$ 33.30

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - GALLINERO					
	LIBRAMIENTO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	GALLINERO	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	SAN ANTONIO DEL GALLINERO	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	GALLINERO A ADJUNTAS DEL RIO	$ 18.00	$ 5.14	$ 23.14	$ 9.00	$ 16.20

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - ADJUNTAS DEL RIO					
	JESUS MARIA	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	LIBRAMIENTO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 6.30
	CERRITO DE SAN PABLO	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	ADJUNTAS DEL RIO	$ 9.00	$ 2.57	$ 11.57	$ 4.50	$ 8.10
	RINCONADA DE ADJUNTAS	$ 10.00	$ 2.86	$ 12.86	$ 5.00	$ 9.00
	ADJUNTAS DEL RIO A GALLINERO	$ 18.00	$ 5.14	$ 23.14	$ 9.00	$ 16.20

DEBE DECIR:

PRIMERO. Se propone **FACTIBLE** un incremento del 28.57 % a la tarifa general de la modalidad urbano, correspondiendo a $2.00 (Dos pesos 00/100 M.N) cantidad que será incrementada en forma general a los suburbanos, a fin de que el incremento sea equitativo, y para la tarifa preferencial 40% menor a la general. (como se indica en las tablas)

SEGUNDO. Que las cantidades que resulten de la aplicación del incremento de tarifas propuesto se ajustaran de conformidad con la siguiente tabla:

Cantidades	Valores de Ajuste

Desde $0.01 y hasta $0.49	A $0.50
Desde $0.50 y hasta $0.99	A la unidad de peso inmediato superior

TERCERO. Que al realizarse el ajuste tarifario en comento los prestadores de servicio público de transporte deberán atender y cumplir con los compromisos siguientes:

1.- Cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios, así como en el Reglamento de Transporte para el Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato.

2.- Trabajar en coordinación, para realizar el proyecto de movilidad urbana, donde se trabaje las rutas más viables para dar movilidad al primer cuadro de la ciudad.

3.- Se aplicara la tarifa sin costo (cero pesos) a los siguientes grupos vulnerables:

a. Personas de 65 años y más.

b. Personas con alguna discapacidad.

c. Personas con insuficiencia renal.

d. El procedimiento de credencialización se llevará a cabo en la Secretaria del Ayuntamiento, bajo las disposiciones que establezca.

4.- Se aplicará el 40% de descuento en la tarifa general, a los estudiantes que presenten la credencial emitida por la institución educativa correspondiente o en su defecto credencial emitida por la autoridad municipal.

CUARTO.- En consecuencia las tarifas quedaría de la siguiente manera:

TABLAS DE INCREMENTO DE TARIFAS

Tarifas con incremento de $2.00 general (con base del 28.57% a las tarifas del servicio urbanos)

URBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	ESTRELLA	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50
	15 DE SEPTIEMBRE-SAN AGUSTIN	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50
	HOSPITAL-PIPILA	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50
	SAN JUAN-PADRE HIDALGO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO-EL REFUGIO DE TRANCAS					
	FCO I MADERO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50
	LOS SERNA	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 4.50	$ 5.50
	LOS HERNANDEZ	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	REFUGIO DE TRANCAS	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.50	$ 13.50

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	XOCONOSTLE EL GRANDE-DOLORES HIDALGO					

	HOSPITAL	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50
	MEZQUITAL	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.00	$ 6.00
	ERRE	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 5.00	$ 7.00
	LOS AGUILAR	$ 11.50	$ 2.00	$ 14.00	$ 7.00	$ 8.50
	SAUCILLO	$ 12.50	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	DON PEDRO	$ 15.00	$ 2.00	$ 17.00	$ 9.00	$ 10.50
	OJO DE AGUA	$ 17.50	$ 2.00	$ 20.00	$ 10.50	$ 12.00
	PUEBLITO	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 11.00	$ 13.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	XOCONOSTLE DEL REMATALO - DOLORES HIDALGO					
	LA VENTILLA	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.00	$ 6.00
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 5.00	$ 7.00
	LA CIENEGUILLA	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 7.00	$ 8.00
	EL DERRAMADERO	$ 15.00	$ 2.00	$ 17.00	$ 8.50	$ 10.50
	LOS AGUILARES	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 7.00	$ 8.00
	LA PAZ	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	LA JARILLA	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	POTRERO	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	SAUCILLO	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	SANTO NIÑO	$ 15.00	$ 2.00	$ 17.00	$ 9.00	$ 10.50
	SAN ANTONIO	$ 15.00	$ 2.00	$ 17.00	$ 9.00	$ 10.50
	DON PEDRO	$ 15.00	$ 2.00	$ 17.00	$ 9.00	$ 10.50
	XOCONOSTRLE DEL REMATALO, PLAZA PRINCIPAL	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	PREFERENCIAL 2022
RUTA	SAN MARCOS - DOLORES HIDALGO					
	LA VENTILLA	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 5.00	$ 7.00
	LA CIENEGUILLA	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 6.00	$ 8.00
	EL DERRAMADERO	$ 15.00	$ 2.00	$ 17.00	$ 8.50	$ 10.50
	LOS AGUILARES	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 6.00	$ 8.00
	LA PAZ	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	LA JARILLA	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	POTRERO	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	EL SAUCILLO	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	PALACIO	$ 19.00	$ 2.00	$ 21.00	$ 11.00	$ 13.00
	SAN VICENTE	$ 21.00	$ 2.00	$ 23.00	$ 12.50	$ 14.00
	SAN MARCOS	$ 22.00	$ 2.00	$ 24.00	$ 12.50	$ 14.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - EL SAUCILLO					
	LA VENTILLA	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 5.00	$ 7.00
	LA CIENEGUILLA	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 6.00	$ 8.00
	SAN ISIDRO	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 6.00	$ 8.00
	LA PAZ	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	LA JARILLA	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	EL POTRERO	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	EL SAUCILLO	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00

SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022

RUTA	SAN ANTON DE LAS MINAS-DOLORES HIDALGO									
	LA VENTILLA	$	8.00	$	2.00	$	10.00	$	4.50	$ 6.00
	EL MEZQUITAL	$	8.00	$	2.00	$	10.00	$	4.50	$ 6.00
	SAN JOSE DE LA PALMA	$	9.00	$	2.00	$	11.00	$	5.00	$ 7.00
	KILOMETRO 9	$	11.00	$	2.00	$	13.00	$	6.00	$ 8.00
	SAN ANTON DE LAS MINAS	$	22.00	$	2.00	$	24.00	$	13.00	$ 14.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017		INCREMENTO		TARIFA 2022		PREFERENCIAL 2017		TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO- RIO LAJA									
	PADRE HIDALGO	$	7.00	$	2.00	$	9.00	$	3.50	$ 5.50
	LA CRUZ DEL PADRE RAZO	$	7.00	$	2.00	$	9.00	$	3.50	$ 5.50
	RIO LAJA	$	8.00	$	2.00	$	10.00	$	5.00	$ 6.00
	RANCHITO	$	9.00	$	2.00	$	11.00	$	5.50	$ 7.00
	EL CALVARITO	$	10.00	$	2.00	$	12.00	$	6.00	$ 7.50
	LOS ARCOS	$	10.00	$	2.00	$	12.00	$	6.00	$ 7.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017		INCREMENTO		TARIFA 2022		PREFERENCIAL 2017		TARIFA 2022
RUTA	OJO ZARCO - DOLORES HIDALGO									
	LA VENTILLA	$	8.00	$	2.00	$	10.00	$	4.50	$ 6.00
	SAN JOSE DE LA PALMA	$	9.00	$	2.00	$	11.00	$	5.00	$ 7.00
	LA ERRE	$	11.00	$	2.00	$	13.00	$	6.00	$ 8.00
	ARROYO SECO	$	14.00	$	2.00	$	16.00	$	8.50	$ 10.00
	LA HACIENDITA	$	16.00	$	2.00	$	18.00	$	9.50	$ 11.00
	LA CIENEGUILLA	$	17.00	$	2.00	$	19.00	$	10.50	$ 11.50
	OJO ZARCO	$	20.00	$	2.00	$	22.00	$	12.00	$ 13.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017		INCREMENTO		TARIFA 2022		PREFERENCIAL 2017		TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - EL LLANITO									
	LOMAS DEL SUR	$	7.00	$	2.00	$	9.00	$	3.50	$ 5.50
	SAN DIEGO	$	7.00	$	2.00	$	9.00	$	3.50	$ 5.50
	EL LLANITO	$	8.00	$	2.00	$	10.00	$	5.00	$ 6.00
	TIERRA BLANCA	$	8.00	$	2.00	$	10.00	$	5.00	$ 6.00

	SUBURBANO	TARIFA 2017		INCREMENTO		TARIFA 2022		PREFERENCIAL 2017		TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - RANCHITO LOS HERNANDEZ									
	LAS TRANCAS	$	9.00	$	2.00	$	11.00	$	5.00	$ 7.00
	MORILLOS	$	16.00	$	2.00	$	18.00	$	9.50	$ 11.00
	JERICO	$	19.00	$	2.00	$	21.00	$	11.00	$ 13.00
	LOS RAMIREZ	$	22.00	$	2.00	$	24.00	$	13.00	$ 14.50
	RANCHITO LOS HERNANDEZ	$	22.00	$	2.00	$	24.00	$	13.00	$ 14.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017		INCREMENTO		TARIFA 2022		PREFERENCIAL 2017		TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO-JAMAICA VIA MEZQUITAL									
	LA TURBINA	$	8.00	$	2.00	$	10.00	$	4.50	$ 6.00
	CRUCERO SANTA FE	$	14.00	$	2.00	$	16.00	$	8.50	$ 10.00
	EL BOBO	$	14.00	$	2.00	$	16.00	$	8.50	$ 10.00
	CALIFORNIA	$	14.00	$	2.00	$	16.00	$	8.50	$ 10.00
	EL CARMEN	$	20.00	$	2.00	$	22.00	$	12.00	$ 13.50
	EL BURRAL	$	20.00	$	2.00	$	22.00	$	12.00	$ 13.50
	EL MEZQUITE	$	20.00	$	2.00	$	22.00	$	12.00	$ 13.50
	JAMAICA	$	32.00	$	2.00	$	34.00	$	19.00	$ 20.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO-JAMAICA VIA LA SABANA					
	LA TURBINA	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	CRUCERO SANTA FE	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00
	EL BOBO	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00
	CALIFORNIA	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00
	EL CARMEN	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50
	EL BURRAL	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50
	EL MEZQUITE	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50
	LA SABANA	$ 23.00	$ 2.00	$ 25.00	$ 15.00	$ 15.00
	JAMAICA	$ 32.00	$ 2.00	$ 34.00	$ 19.00	$ 20.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	ARBOLEDAS - XOCONOSTLITO DEL LLANITO					
	TODOS SANTOS	$ 6.00	$ 2.00	$ 8.00	$ 3.50	$ 5.00
	CENTRO	$ 6.00	$ 2.00	$ 8.00	$ 3.50	$ 5.00
	XOCONOSTLITO DEL LLANITO	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 5.00	$ 6.00

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	PAREDONES - DOLORES HIDALGO					
	LOS HERNANDEZ	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	EL TERRERO	$ 10.00	$ 2.00	$ 12.00	$ 6.00	$ 7.50
	LA LABORCILLA	$ 17.00	$ 2.00	$ 19.00	$ 10.50	$ 11.50
	CAÑADA DE GONZALEZ	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50
	PAREDONES	$ 22.00	$ 2.00	$ 24.00	$ 13.00	$ 14.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - SOLEDAD NUEVA					
	LOS PINOS	$ 6.00	$2.00	$8.00	$ 3.50	$ 5.00
	LA Y GRIEGA	$ 6.00	$2.00	$8.00	$ 3.50	$ 5.00
	ENTRONQUE SAN DIEGO - SAN LUIS DE LA PAZ	$ 8.00	$2.00	$10.00	$ 4.50	$ 6.00
	BADILLO DE GUADALUPE	$ 8.00	$2.00	$10.00	$ 4.50	$ 6.00
	LA CEJA	$ 8.00	$2.00	$10.00	$ 4.50	$ 6.00
	LA QUEMADITA	$ 8.00	$2.00	$10.00	$ 4.50	$ 6.00
	LA ESPERANZA	$ 10.00	$2.00	$12.00	$ 6.00	$ 7.50
	EL GALANCILLO	$ 14.00	$2.00	$16.00	$ 8.50	$ 10.00
	TEPOZANES	$ 14.00	$2.00	$16.00	$ 8.50	$ 10.00
	SOLEDAD NUEVA	$ 14.00	$2.00	$16.00	$ 8.50	$ 10.00

	URBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - FRANCISCO I. MADERO					
	FRANCISCO I. MADERO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	LA CANTERA - DOLORES HIDALGO					
	COECILLO	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 5.00	$ 7.00
	LA CANTERA	$ 10.00	$ 2.00	$ 12.00	$ 6.00	$ 7.50
	EL MOLINO	$ 10.00	$ 2.00	$ 12.00	$ 6.00	$ 7.50

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	RANCHO NUEVO - DOLORES HIDALGO					
	SAN JOSE DE BADILLO	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	RANCHO NUEVO	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	SAN ISIDRO DEL SISOTE - DOLORES HIDALGO					
	VENTILLA	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 5.00	$ 7.00
	ENTRONQUE	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 6.00	$ 8.00
	LA COLMENA	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	CERRITO DE GUADALUPE	$ 15.00	$ 2.00	$ 17.00	$ 8.50	$ 10.50
	SILLEROS	$ 16.00	$ 2.00	$ 18.00	$ 9.50	$ 11.00
	SANTA BARBARA	$ 19.00	$ 2.00	$ 21.00	$ 11.00	$ 13.00
	SAN ISIDRO DEL SISOTE	$ 21.00	$ 2.00	$ 23.00	$ 12.50	$ 14.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	XOCONOSTLE - DOLORES HIDALGO					
	VENTILLA	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	SAN JOSE DE LA PALMA	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 5.00	$ 7.00
	CIENEGUILLA	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 6.00	$ 8.00
	LOS AGUILARES	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 6.00	$ 8.00
	SAUCILLO	$ 13.00	$ 2.00	$ 15.00	$ 7.50	$ 9.00
	SAN PEDRO	$ 15.00	$ 2.00	$ 17.00	$ 9.00	$ 10.50
	XOCONOSTLE DE REMATALO	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50
	XOCONOSTLE EL GRANDE	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - ADJUNTAS DEL MONTE					
	MONTELONGO	$ 19.00	$ 2.00	$ 21.00	$ 11.00	$ 13.00
	CALIFORNIA	$ 23.00	$ 2.00	$ 25.00	$ 14.00	$ 15.00
	ADJUNTAS DEL MONTE	$ 29.00	$ 2.00	$ 31.00	$ 17.50	$ 19.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - SAN GABRIEL					
	SAN MIGUELITO	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	SANTA CLARA	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 5.00	$ 7.00
	SAN GABRIEL	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00

SUBURBANO		TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - LA VENTA					
	SAN MIGUELITO	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	SAN GABRIEL	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00
	SAN JOSE II	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00
	OJO DE AGUA	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00
	LA REGALADA	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00
	LA VENTA	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50

SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022

RUTA	DOLORES HIDALGO - EL CAPULIN					
	LOS SERNA	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	LOS HERNANDEZ	$ 8.00	$ 2.00	$ 10.00	$ 4.50	$ 6.00
	OJO DE AGUA	$ 10.00	$ 2.00	$ 12.00	$ 6.00	$ 7.50
	SAN MARTIN	$ 11.00	$ 2.00	$ 13.00	$ 6.00	$ 8.00
	EL HUIZACHAL	$ 14.00	$ 2.00	$ 16.00	$ 8.50	$ 10.00
	RANCHO DE EN MEDIO	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50
	EL CAPULIN	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50
	EL GUSANO	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	NUEVA LUZ - DOLORES HIDALGO					
	LA QUEMADITA	$ 19.00	$ 2.00	$ 21.00	$ 11.00	$ 13.00
	LA ESPERANZA	$ 20.00	$ 2.00	$ 22.00	$ 12.00	$ 13.50
	LA COLORADA	$ 22.00	$ 2.00	$ 24.00	$ 13.00	$ 14.50
	LA NUEVA LUZ	$ 25.00	$ 2.00	$ 27.00	$ 14.50	$ 16.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	EL GARABATILLO - DOLORES HIDALGO					
	LA CINTA	$ 25.00	$ 2.00	$ 27.00	$ 14.50	$ 16.50
	PALO ALTO	$ 25.00	$ 2.00	$ 27.00	$ 14.50	$ 16.50
	LA CAZUELA	$ 31.00	$ 2.00	$ 33.00	$ 19.00	$ 20.00
	JERICO DE MARIA	$ 31.00	$ 2.00	$ 33.00	$ 19.00	$ 20.00
	EL GARABATILLO	$ 37.00	$ 2.00	$ 39.00	$ 22.50	$ 23.50

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - GALLINERO					
	LIBRAMIENTO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50
	GALLINERO	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 4.50	$ 7.00
	SAN ANTONIO DEL GALLINERO	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 4.50	$ 7.00
	GALLINERO A ADJUNTAS DEL RIO	$ 18.00	$ 2.00	$ 20.00	$ 9.00	$ 12.00

	SUBURBANO	TARIFA 2017	INCREMENTO	TARIFA 2022	PREFERENCIAL 2017	TARIFA 2022
RUTA	DOLORES HIDALGO - ADJUNTAS DEL RIO					
	JESUS MARIA	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50
	LIBRAMIENTO	$ 7.00	$ 2.00	$ 9.00	$ 3.50	$ 5.50
	CERRITO DE SAN PABLO	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 4.50	$ 7.00
	ADJUNTAS DEL RIO	$ 9.00	$ 2.00	$ 11.00	$ 4.50	$ 7.00
	RINCONADA DE ADJUNTAS	$ 10.00	$ 2.00	$ 12.00	$ 5.00	$ 7.50
	ADJUNTAS DEL RIO A GALLINERO	$ 18.00	$ 2.00	$ 20.00	$ 9.00	$ 12.00

Dado en el Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato; a los 27 días del mes de octubre de 2022.

Presidente Municipal

Lic. Adrián Hernández Alejandri

Secretario del Ayuntamiento

Lic. José David García Vázquez

PRESIDENCIA MUNICIPAL - IRAPUATO, GTO.

LA CIUDADANA LORENA DEL CARMEN ALFARO GARCÍA, PRESIDENTA MUNICIPAL DE IRAPUATO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO, HAGO SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ESTE MUNICIPIO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II PRIMER PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 117, FRACCIÓN XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, 76, FRACCIÓN II, INCISO D), Y FRACCIÓN IV, INCISOS F) Y G), 199, 200, FRACCIÓN II, 202, FRACCIÓN III Y 220 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN DE AYUNTAMIENTO NÚMERO 29 ORDINARIA, CELEBRADA EN FECHA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022, EN EL PUNTO 22 DEL ORDEN DÍA, SE APROBÓ POR **UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES (14)**, EL SIGUIENTE:

ACUERDO

I.- SE **DESTINA** EL BIEN INMUEBLE IDENTIFICADO COMO **FUSIÓN** DE LOS PREDIOS IDENTIFICADOS COMO FRACCIÓN "B" DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO", DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 35,038.0297 M2., FRACCIÓN "C" (FUTURA VIALIDAD) DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO" DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 4,467.97 M2., Y FRACCIÓN "E" DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO", DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 279.4919 M2., QUE ARROJA UNA **SUPERFICIE TOTAL DE 39,785.4916 M²**, EN EL QUE SE PRETENDE DESARROLLAR UN FRACCIONAMIENTO DE HABITACIÓN POPULAR O DE INTERÉS SOCIAL, LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 4, FRACCIONES III, VI Y VII DEL REGLAMENTO DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO, GTO." Y 76, FRACCIÓN II, INCISO D) DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

II.- SE **DESAFECTA DEL DOMINIO PÚBLICO** EL BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD DEL IMUVII, IDENTIFICADO COMO **FUSIÓN** DE LOS PREDIOS IDENTIFICADOS COMO FRACCIÓN "B" DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO", DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 35,038.0297 M2., FRACCIÓN "C" (FUTURA VIALIDAD) DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO" DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 4,467.97 M2., Y FRACCIÓN "E" DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO", DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 279.4919 M2., QUE ARROJA UNA **SUPERFICIE TOTAL DE 39,785.4916 M²**., CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS:

AL NORTE: EN CUATRO TRAMOS DE OESTE A ESTE, EL PRIMERO DE 12.0070 MTS., CON PARCELA 10, EL SEGUNDO DE 120.8390 MTS., CON PARCELA 11, EL TERCERO DE 7.1046 MTS., CON PARCELA 12, Y EL CUARTO DE 13.0861 MTS., CON PARCELA 12.

AL SURESTE: EN OCHO TRAMOS DE NORTE A SUR, EL PRIMERO DE 118.5367 MTS., CON FRACCIÓN "F" DE LA MISMA PARCELA, EL SEGUNDO QUIEBRA AL ESTE DE 27.9690 MTS., CON FRACCIÓN "F" DE LA MISMA PARCELA, EL TERCERO QUIEBRA AL SUR EN 9.9993 MTS., CON PARCELA 25, EL CUARTO AL SUR DE 13.0120 MTS., CON PARCELA 25, EL QUINTO QUIEBRA AL OESTE EN 52.5538 MTS., EL SEXTO QUIEBRA AL SUR EN 144.0370 MTS., AMBOS TRAMOS CON FRACCIÓN "D" DE LA MISMA PARCELA, EL SÉPTIMO QUIEBRA AL OESTE EN 15.4526 MTS., Y EL OCTAVO AL OESTE EN 50.3324 MTS., AMBOS LINDAN CON SAN JOSÉ DE BERNALEJO-PURÍSIMA DEL JARDÍN.

AL NORESTE: 127.0069 MTS. CON PARCELA 23.

AL SUROESTE: EN CINCO TRAMOS DE SUR A NORTE, EL PRIMERO DE 18.2590 MTS., EL SEGUNDO QUIEBRA AL OESTE EN 10.000 MTS., AMBOS TRAMOS LINDAN CON FRACCIÓN "A" DE LA MISMA PARCELA, EL TERCERO DE SUR A NORTE DE 26.9280 MTS., EL CUARTO DE 171.6933 MTS., Y EL QUINTO DE 18.2124 MTS., ESTOS TRAMOS LINDAN CON CANAL S.A.R.H.

III.- SE **AUTORIZA** A FAVOR DEL "INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO, GTO", PARA EJERCER **ACTOS DE DOMINIO** SOBRE EL BIEN INMUEBLE DE SU PROPIEDAD IDENTIFICADO COMO **FUSIÓN** DE LOS PREDIOS IDENTIFICADOS COMO FRACCIÓN "B" DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO", DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 35,038.0297 M2., FRACCIÓN "C" (FUTURA VIALIDAD) DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO" DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 4,467.97 M2., Y FRACCIÓN "E" DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO", DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 279.4919 M2., QUE ARROJA UNA **SUPERFICIE TOTAL DE 39,785.4916 M²**; CUYAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS SE TIENEN AQUÍ POR REPRODUCIDAS, COMO SI A LA LETRA SE INSERTASE EN OBVIO DE REPETICIONES.

EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR EL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

LO ANTERIOR, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 77, FRACCIONES I Y VI Y ARTÍCULO 220 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE IRAPUATO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS 15 QUINCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 DOS MIL VEINTIDOS.

C.P. LORENA DEL CARMEN ALFARO GARCIA
PRESIDENTA MUNICIPAL

LIC. RODOLFO GÓMEZ CERVANTES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACUERDO TOMADO EN SESIÓN DE AYUNTAMIENTO NO. 29 ORDINARIA, CELEBRADA EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022, EN EL PUNTO 22 DEL ORDEN DEL DÍA, DONDE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES (14), EL DESTINO, LA DESAFECTACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO Y LA AUTORIZACIÓN A FAVOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO, GUANAJUATO, PARA EJERCER ACTOS DE DOMINIO SOBRE UN BIEN INMUEBLE DE SU PROPIEDAD, IDENTIFICADO COMO FUSIÓN DE LOS PREDIOS IDENTIFICADOS COMO FRACCIÓN "B" DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO", DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 35,038.0297 M2., FRACCIÓN "C" (FUTURA VIALIDAD) DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO" DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 4,467.97 M2., Y FRACCIÓN "E" DE LA PARCELA 24 Z-1 P1/1 DEL EJIDO "SAN JOSÉ DE BERNALEJO", DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 279.4919 M2., QUE ARROJA UNA SUPERFICIE TOTAL DE 39,785.4916 M2., EN EL QUE SE PRETENDE DESARROLLAR UN FRACCIONAMIENTO DE HABITACIÓN POPULAR O DE INTERÉS SOCIAL.

PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEÓN, GTO.

I.- El que suscribe Arquitecto Pedro Mendoza Alatorre, Director General de Desarrollo Urbano, en uso de las atribuciones delegadas por el Honorable Ayuntamiento, de conformidad a lo preceptuado por los artículos 76, fracción I, inciso n de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, 156, fracciones I, II inciso a), IV y XVII, 157, fracción II y 159, fracciones I, II y XVIII del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, 9, fracción XV, de la Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, en concordancia con el artículo séptimo transitorio del Código Territorial para el Estado de Guanajuato y sus Municipios de Guanajuato, 13, fracción XXII y 208, fracción V y 210 del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato, tiene a bien autorizar **la modificación al permiso de venta** para el desarrollo mixto de usos compatibles denominado **Benevento,** de conformidad con lo siguiente:

Propietario:	Ruba Desarrollos S.A. de C.V.
Representante legal:	Arq. José Manuel Villagómez Muñoz
Desarrollo mixto de usos compatibles denominado:	Benevento
Sección:	5

Antecedentes

	Número de Oficio	Fecha de Autorización
Aprobación de traza y asignación de secciones:	DU/DF-2299/08	10 de noviembre de 2008
Licencia de urbanización para la sección 1:	DU/DF/5695/2008	25 de noviembre de 2008
Modificación de traza y reseccionamiento:	DU/DF-1250/09	01 de abril de 2009
Reseccionamiento:	DU/DF-2311/09	18 de junio de 2009
Permiso de venta de la sección 1:	ACUERDO	16 julio de 2009
Actualización de la licencia de urbanización para la sección 1:	DU/DF-0371/2010	08 de febrero de 2010
Licencia de urbanización para la sección 2, 3 y 4:	CRDU/LU/014/2011	04 de mayo de 2011
Permiso de venta de la sección 2 y 3:	CRDU/LV/0025/2011	13 de junio de 2011
Permiso de relotificación:	DU/DF-23-10252/2011	13 de julio de 2011
Licencia de urbanización para la sección 5 y 6:	CRDU/LU/035/2011	29 de julio de 2011
Licencia de urbanización para la sección 1:	CRDU/LU/004/2012	05 de marzo de 2012
Permiso de venta para la sección 5:	CRDU/LV/001/2013	09 de enero del 2013
Modificación de traza derivada de la adecuación a la lotificación para las secciones 5 y 7:	DGDU/DFyEU/23-23434/2021	06 de mayo de 2021
Modificación de traza derivada de la adecuación a la lotificación para las secciones 5 y 7:	DGDU/DFyEU/23-23793/2021	29 de noviembre de 2021
Asignación de número oficial en conjunto:	DGDU/DFyEU/23-23795/2021	30 de noviembre del 2021
Permiso de urbanización por etapa de pavimentos de las secciones 5 y 7 y la calle Circuito Orvieto del tramo comprendido de la calle Terni hasta el área de uso común:	DGDU/DFyEU/PU/23-23821/2021	20 de diciembre del 2021
Modificación de traza derivada de la adecuación a la lotificación para las secciones 5 y 7:	DGDU/DFyEU/23-23970/2022	03 de mayo del 2022
Permiso de urbanización para etapa de infraestructura pública y red de energía eléctrica y alumbrado público de las secciones 5 y 7 y la calle Circuito Orvieto del tramo comprendido de la calle Terni hasta el área de uso común:	DGDU/DFyEU/PU/23-24006/2022	19 de mayo del 2022
Modificación de traza derivada de la adecuación a la lotificación para la sección 7:	DGDU/DFyEU/23-24134/2022	12 de agosto del 2022

Se hace de su conocimiento que, en virtud de que la Dirección General de Desarrollo Urbano, expidió el permiso de venta del desarrollo en cita, con número de oficio CRDU/LV/001/2013, de fecha 09 de enero del 2013 y aunado a la expedición de las modificaciones de traza derivadas de la adecuación a la lotificación del mencionado desarrollo, con números de oficio DGDU/DFyEU/23-23793/2021, de fecha 29 de noviembre del 2021 y DGDU/DFyEU/23-23970/2022 de fecha 03 de mayo del 2022, con fundamento en el artículo 262 del *Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato* , se emite la **modificación al permiso de venta de la sección 5**, perteneciente al desarrollo mixto de usos compatibles denominado **Benevento**.

Las páginas 4 de 5 y 5 de 5 corresponden a las firmas electrónicas adjuntas.

La presente forma parte integral de la **modificación al permiso de venta para la sección 5** perteneciente al desarrollo mixto de usos compatibles denominado **Benevento,** de esta ciudad de León, Guanajuato.

II.- Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 430, fracción II, del *Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato* y 252 del *Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato,* se integra al la presente **modificación al permiso de venta** lo siguiente:

Número de escritura:	80,183	**De fecha:**	19 de junio de 2009
Notario público:	Licenciado Pablo Francisco Toriello Arce	**Número:**	65
Superficie de área de donación:	4,581.55 m²	**Folio real:**	R20*356248

III.- En virtud de lo establecido por el artículo 49, fracción III, de la Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 38 y 39 del Reglamento de la Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, personal adscrito a la Dirección General de Obra Pública, efectuó la supervisión correspondiente a las obras de urbanización del desarrollo ya mencionado, determinando los siguientes datos:

Monto a afianzar:	11,706,769.63		
Número de fianza:	2172445	Fecha en que se expide:	18 de julio de 2022
Línea de validación:	0926 5BE9 47	Fecha de vencimiento:	19 de noviembre de 2023
Afianzadora:	Chubb Fianzas Monterrey Aseguradora de Caución, S.A.		

Certificado de gravámenes

Folios reales:	R20*400236	**Fecha en que se expide:**	14 de septiembre de 2022

SECCIÓN 5

SUPERFICIE TOTAL DE LA SECCIÓN 5:	**19,013.41**	**M²**	**NÚMERO TOTAL DE LOTES VENDIBLES:**	***74**
SUPERFICIE HABITACIONAL VENDIBLE:	10,595.59	M²	NÚMERO DE LOTES PARA USO HABITACIONAL DE TIPO UNIFAMILIAR:	**54**
SUPERFICIE DE ÁREA VERDE:	1,537.50	M²		
SUPERFICIE DE VIALIDAD (VÍA PÚBLICA):	523.87	M²	NÚMERO DE LOTES PARA DOS UNIDADES HABITACIONALES:	17
SUPERFICIE DE VIALIDAD (USO COMÚN):	6,356.46	M²		
			NÚMERO DE LOTES PARA TRES UNIDADES HABITACIONALES:	03
			NÚMERO TOTAL DE VIVIENDAS:	**97**

* El número total de viviendas del presente fraccionamiento, quedan establecidas en el plano que acompaña al presente oficio.

A continuación, se enlistan los lotes que integran el presente permiso de venta:

Los lotes 1, 8, 9 y 16 para uso habitacional de tipo unifamiliar, todos pertenecientes a la manzana 11.

El lote 2 para tres unidades habitacionales, perteneciente a la manzana 11.

Los lotes del 3 al 7 y del 10 al 15 para dos unidades habitacionales, todos pertenecientes a la manzana 11.

Los lotes 14 y 21 para uso habitacional de tipo unifamiliar, todos pertenecientes a la manzana 12.

Los lotes del 15 al 19 para dos unidades habitacionales, todos pertenecientes a la manzana 12.

El lote 20 para tres unidades habitacionales, perteneciente a la manzana 12.

Los lotes 1, 3, 4 y 6 para uso habitacional de tipo unifamiliar, todos pertenecientes a la manzana 13.

El lote 2 para dos unidades habitacionales, perteneciente a la manzana 13.

El lote 5 para tres unidades habitacionales, perteneciente a la manzana 13.

Los lotes del 1 al 44 para uso habitacional de tipo unifamiliar, todos pertenecientes a la manzana 14.

CONDICIONANTES

Primero.- Los lotes y unidades antes descritas, se destinarán única y exclusivamente para el uso que fueron autorizados. Asimismo, en todos los instrumentos notariales de transmisión de dominio de la propiedad de los lotes, se deberá incluir una cláusula que prohíba la subdivisión de los mismos en otras de dimensiones menores.

Las páginas 4 de 5 y 5 de 5 corresponden a las firmas electrónicas adjuntas.

La presente forma parte integral de la **modificación al permiso de venta para la sección 5** perteneciente al desarrollo mixto de usos compatibles denominado **Benevento,** de esta ciudad de León, Guanajuato.

Segundo.- El desarrollador queda sujeto a cumplir con las obligaciones consignadas en el permiso de urbanización, así como al realizar y concluir las obras de urbanización faltantes, con las especificaciones señaladas por los órganos operadores y con apego al calendario y avances planteados en su programa de ejecución de obra, así como llevar a cabo las reparaciones de vicios ocultos y/o desperfectos que presenten las obras de urbanización, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 433 de la *Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.*

Tercero.- Publíquese el presente otorgamiento **por dos veces**, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en el Diario de mayor circulación del Municipio de León, Guanajuato; con un intervalo de 5 días entre cada publicación. Asimismo, inscríbase en el Registro Público de la Propiedad de este partido judicial previa protocolización ante notario público; los gastos que se generen con motivo del presente serán a costa del desarrollador; en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 50 de la *Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipio* s; 41 del *Reglamento de la Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipio* s; y 258 del *Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León Guanajuato.*

Cuarto.- El desarrollador deberá entregar a esta Dirección General de Desarrollo Urbano el recibo de pago correspondiente a la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, en un término no mayor a ocho días hábiles siguientes de realizado el pago, de lo contrario se dará aviso a la Dirección General de Impuestos Inmobiliarios y Catastro y al Registro Público de la Propiedad de que no ha concluido los trámites correspondientes al permiso de venta.

Quinto.- Notifíquese al desarrollador de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78, 79, 80, 81 y 82 de la Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios (Fin de Texto).

Atentamente
"El trabajo todo lo vence"
"2022, Año del Festival Internacional Cervantino, 50 años de diálogo cultural"
León, Guanajuato, 21 de septiembre del 2022

El presente documento consta de cinco páginas, un plano anexo y es firmado electrónicamente por:

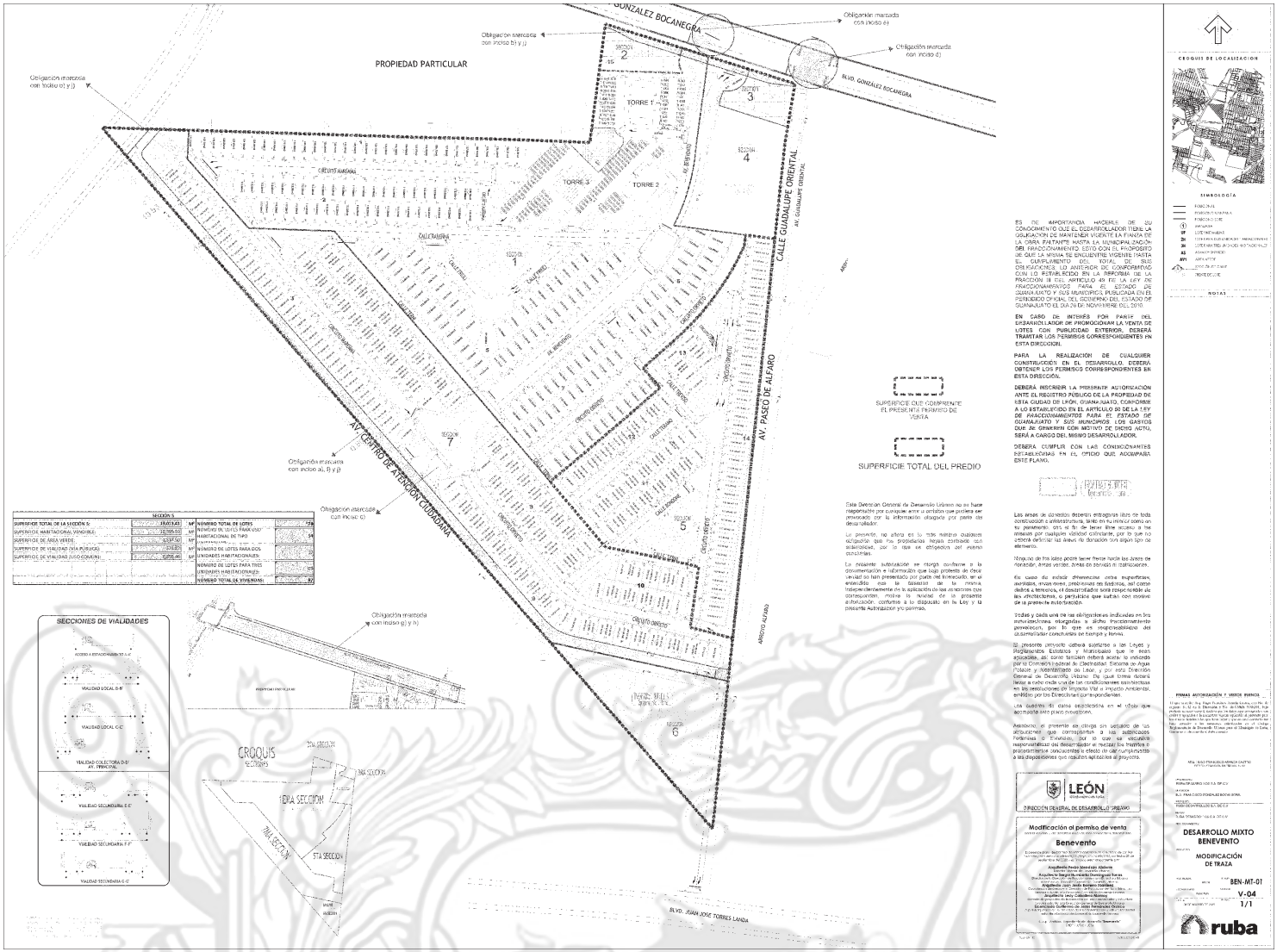
Arquitecto Pedro Mendoza Alatorre
Director General de Desarrollo Urbano
Arquitecto Sergo Humberto Domínguez Torres
Director de la Dirección de Fraccionamientos y Estructura Urbana
adscrita a la Dirección General de Desarrollo Urbano
Arquitecto Juan Jesús Romero Martínez
Coordinador de área de la Dirección de Fraccionamientos y Estructura Urbana
adscrita a la Dirección General de Desarrollo Urbano
Arquitecta Lesly Caballero Monroy
Gerente de proyectos de la Dirección de Fraccionamientos y Estructura Urbana
adscrita a la Dirección General de Desarrollo Urbano
Licenciado Guillermo de Jesús Fernández Orozco
Supervisor Jurídico de la Dirección de Fraccionamientos y Estructura Urbana
adscrita a la Dirección General de Desarrollo Urbano
C.c.p. Archivo. - El expediente del desarrollo **Benevento**.
PMA / SHDT / GJFO / JJRM / LCM

SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN

Las páginas 4 de 5 y 5 de 5 corresponden a las firmas electrónicas adjuntas.

La presente forma parte integral de la **modificación al permiso de venta** para la **sección 5** perteneciente al desarrollo mixto de usos compatibles denominado **Benevento,** de esta ciudad de León, Guanajuato.

"El presente documento cumple con el elemento de validez de firma electrónica conforme a lo establecido en los artículos 137, fracción V, del Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato y 1, 4, párrafos segundo, cuarto y quinto, 7 y 8 de la Ley sobre uso de medios electrónicos y firma electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios"



SECCIÓN 5				
SUPERFICIE TOTAL DE LA SECCIÓN 5:	19,451.63	M²	NÚMERO TOTAL DE LOTES	126
SUPERFICIE HABITACIONAL VENDIBLE:	12,555.50	M²	NÚMERO DE LOTES PARA USO HABITACIONAL DE TIPO	19
SUPERFICIE DE ÁREA VERDE:	4,537.50	M²		
SUPERFICIE DE VIALIDAD (VIA PUBLICA)	2,358.63	M²	NÚMERO DE LOTES PARA DOS UNIDADES HABITACIONALES:	32
SUPERFICIE DE VIALIDAD (USO COMUN)	5,055.46	M²		
			NÚMERO DE LOTES PARA TRES UNIDADES HABITACIONALES:	75
			NÚMERO TOTAL DE VIVIENDAS:	97

Esta Dirección General de Desarrollo Urbano no se hace responsable por cualquier error u omisión que pudiera ser provocado por la información aportada por parte del desarrollador.

La presente, no afecta en lo más mínimo cualquier obligación que los propietarios tengan contraída con anterioridad, por lo que se obligarán al mismo cumplimiento.

La presente autorización se otorga conforme a la documentación e información que bajo protesta de decir verdad se han presentado por parte del interesado, en el entendido que la falsedad de la misma, independientemente de la aplicación de las sanciones que correspondan, motivará la nulidad de la presente autorización, conforme a lo dispuesto en la Ley y la presente Autorización no permite.

ES DE IMPORTANCIA HACERLE DE SU CONOCIMIENTO QUE EL DESARROLLADOR TIENE LA OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTE LA FIANZA DE LA OBRA FALTANTE HASTA LA MUNICIPALIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO, ESTO CON EL PROPÓSITO DE QUE LA MISMA SE ENCUENTRE VIGENTE HASTA EL CUMPLIMIENTO DEL TOTAL DE SUS OBLIGACIONES, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA REFORMA DE LA FRACCIÓN III DEL ARTICULO 49 DE LA LEY DE FRACCIONAMIENTOS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS, PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO EL DIA 24 DE NOVIEMBRE DEL 2010.

EN CASO DE INTERÉS POR PARTE DEL DESARROLLADOR DE PROMOCIONAR LA VENTA DE LOTES CON PUBLICIDAD EXTERIOR, DEBERÁ TRAMITAR LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES EN ESTA DIRECCIÓN.

PARA LA REALIZACION DE CUALQUIER CONSTRUCCIÓN EN EL DESARROLLO, DEBERÁ OBTENER LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES EN ESTA DIRECCIÓN.

DEBERÁ INSCRIBIR LA PRESENTE AUTORIZACIÓN ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE ESTA CIUDAD DE LEÓN, GUANAJUATO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 80 DE LA LEY DE FRACCIONAMIENTOS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS LOS GASTOS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE DICHO ACTO, SERÁ A CARGO DEL MISMO DESARROLLADOR.

DEBERÁ CUMPLIR CON LAS CONDICIONANTES ESTABLECIDAS EN EL OFICIO QUE ACOMPAÑA ESTE PLANO.

Las áreas de donación deberán entregarse libre de toda construcción e infraestructura, tanto en su interior como en su perímetro, con el fin de dar acceso a las mismas por múltiples vialidad colindante, por lo que no deberá delimitar las áreas de donación con algún tipo de elemento.

Ninguno de los lotes podrá tener frente hacia las áreas de donación, áreas verdes, áreas de servicio o instalaciones.

En caso de existir diferencias entre ingenierías, avenidas, encauzamientos preliminares en planos, así como daños a terceros, el desarrollador será responsable de las afectaciones, o perjuicios que sufran con motivo de la presente autorización.

Todas y cada una de las obligaciones indicadas en las autorizaciones otorgadas a dicho fraccionamiento prevalecen, por lo que es responsabilidad del desarrollador cumplirlas de tiempo y forma.

El presente proyecto deberá sujetarse a las Leyes y Reglamentos Estatales y Municipales que le sean aplicables, así como también deberá acatar lo indicado por la Comisión Estatal de Electricidad, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, y por esta Dirección General de Desarrollo Urbano. De igual forma deberá tener a cabo cada una de las condicionantes establecidas en los resolutivos de Impacto Vial e Impacto Ambiental, emitidos por las Direcciones correspondientes.

Los cuadros de datos especificados en el plano que acompaña este plano prevalecen.

Asimismo, el presente se otorga sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a las autoridades Federales o Estatales, por lo cual se vincularán responsables que deberán dar el trámite a los trámites o procedimientos conducentes a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones que resulten aplicables al proyecto.

LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Modificación al permiso de venta

Benevento

CROQUIS DE LOCALIZACION

SIMBOLOGÍA

NOTAS

FIRMAS AUTORIZACIÓN Y VISTOS BUENOS

DESARROLLO MIXTO BENEVENTO

MODIFICACIÓN DE TRAZA

BEN-MT-01
V-04
1/1

ruba

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION

23-24180-MPV-BENEVENTO-S5-220921.pdf

B55A81EFE086B3E08C19A822FE75D92B9C8694FE839C82D02F38CAC8C9F41E2C

Usuario: Nombre: SERGIO HUMBERTO DOMINGUEZ TORRES Número de serie: 7E70 Validez: Activo Rol: Firmante	**Firma:** Fecha: 23/09/2022 14:54:51(UTC:20220923195451Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 23/09/2022 14:54:50(UTC:20220923195450Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 7E70	**TSP:** Fecha: 23/09/2022 14:54:50(UTC20220923195450Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637995416902191489 Datos estampillados: N25EM1l4OCtyZEU1Y0txbnNTNnlXTlhTMUJNPQ==

Usuario: Nombre: JUAN JESUS ROMERO MARTINEZ Número de serie: 7E73 Validez: Activo Rol: Firmante	**Firma:** Fecha: 23/09/2022 14:01:50(UTC:20220923190150Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 23/09/2022 14:01:48(UTC:20220923190148Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 7E73	**TSP:** Fecha: 23/09/2022 14:01:48(UTC20220923190148Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637995385087031193 Datos estampillados: UHB5cllmbVJEYUdVdWNhN2RpYkluZWE2VFk0PQ==

Usuario: Nombre: LESLY CABALLERO MONROY Número de serie: 73666774303333323231 Validez: Activo Rol: Firmante	**Firma:** Fecha: 23/09/2022 10:34:45(UTC:20220923153445Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 23/09/2022 10:34:44(UTC:20220923153444Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 73666774303333323231	**TSP:** Fecha: 23/09/2022 10:34:45(UTC20220923153445Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637995260850464571 Datos estampillados: THR0MklaT0tydTdqSDBwK0Y4MzhiYkw0S2g0PQ==

GUANAJUATO

Usuario: Nombre: GUILLERMO DE JESUS FERNANDEZ OROZCO Número de serie: 73666774303333343936 Validez: Activo Rol: Firmante	**Firma:** Fecha: 23/09/2022 12:28:57(UTC:20220923172857Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 23/09/2022 12:28:55(UTC:20220923172855Z)	**TSP:** Fecha: 23/09/2022 12:28:55(UTC20220923172855Z)

URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 73666774303333343936	Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637995329358701901 Datos estampillados: MU51Y2hLWS9Nck04eFQyR2lFL1hOT080aWt3PQ==

Usuario: Nombre: PEDRO MENDOZA ALATORRE Número de serie: 79FA Validez: Activo Rol: Firmante	**Firma:** Fecha: 23/09/2022 15:00:16(UTC:20220923200016Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 23/09/2022 15:00:15(UTC:20220923200015Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 79FA	**TSP:** Fecha: 23/09/2022 15:00:15(UTC20220923200015Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637995420151568208 Datos estampillados: di8veHhXNGhwN0d6Q3gvaHJPMjU3RUFicVFrPQ==

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GTO.

EL CIUDADANO JUAN CARLOS CASTILLO CANTERO, PRESIDENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GUANAJUATO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES II Y IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 106 Y 117, FRACCIÓN VII, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 2, 76 FRACCIÓN IV, INCISOS A) Y B), 198, 233 Y 234 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 24 SEGUNDO PÁRRAFO, 35 Y 36 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNCIPIOS DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 28 DE ABRIL DEL 2022, APROBÓ LO SIGUIENTE:

A C U E R D O

EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GUANAJUATO; APRUEBA POR UNANIMIDAD (10 VOTOS) EL DICTAMEN NÚMERO: CHPyCP-2124/03/2022, FORMULADO POR LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA, CON LO CUAL SE APRUEBA EL PRONÓSTICO DE INGRESOS, PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PLANTILLA DE PERSONAL DEL COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GTO., (CMAPAS), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN DIEGO DE LA UNION, GTO.

PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2022

CRI PARTIDA PRESUPUESTARIA		SERVICIO MEDIDO DE AGUA POTABLE	ORIGINAL 2022
4300		*CONSUMO DE AGUA POTABLE CORRIENTE*	$ 11,335,398.10
4300		*CONSUMO DE AGUA POTABLE REZAGO*	$ 1,313,500.00
		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	
4300		*ALCANTARILLADO CORRIENTE*	$ 421,500.00
4300		*ALCANTARILLADO REZAGO*	$ 43,500.00

TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

4300	*TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL CORRIENTE*	$	750,000.00
4300	*TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REZAGO*	$	83,000.00

CONTRATOS PARA TODOS LOS GIROS

4300	*CONTRATOS DE AGUA POTABLE*	$	27,000.00
4300	*CONTRATOS DESCARGA DE AGUA RESIDUAL*	$	17,200.00
4300	*MATERIAL PARA INSTALACION DEL RAMAL PARA TOMAS DE AGUA POTABLE*	$	238,500.00
4300	*MATERIAL DE INSTALACION DE CUADRO DE MEDICION*	$	64,200.00
4300	*SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE*	$	100,000.00
4300	*MATERIAL E INSTALACION DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL*	$	90,000.00

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA USUARIOS

4300	*DUPLICADO DE RECIBO NOTIFICADO*	$	1,000.00
4300	*CONSTANCIAS DE NO ADEUDO*	$	100.00
4300	*CAMBIOS DE TITULAR*	$	3,000.00
4300	*SUSPENSION VOLUNTARIA*	$	12,000.00
4300	*CARTA FACTIBILIDAD*	$	35,000.00

SERVICIOS OPERATIVO PARA USUARIOS

4300	*AGUA PARA CONSTRUCCION*	$	1,000.00
4300	*RECONEXION DE LA TOMA*	$	53,500.00
4300	*AGUA PARA PIPAS EN POZO*	$	1,500.00
4300	*AGUA PARA PIPAS EN SITIO*	$	40,000.00
4300	*LIMPIEZA DESCARGA SANITARIA*	$	1,000.00
4300	*VENTA DE AGUA TRATADA*	$	5,000.00

INCORPORACION INDIVIDUAL

4300	*DERECHOS DE INCOPORACION A LA RED DE AGUA POTABLE*	$	146,000.00
4300	*DERECHOS DE INCOPORACION A LA RED DE DESCARGA DE DRENAJE*	$	35,000.00

6100	*RECARGOS*	$	205,000.00
6100	*MULTAS Y SANCIONES*	$	20,000.00
6100	*GASTOS DE EJECUCION*	$	50,000.00
	REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	$	1,834,721.03
	TOTAL INGRESO PROPIOS CORRIENTE	$	**16,927,619.13**

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN DIEGO DE LA UNION, GTO

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2022

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	AREA ADMINISTRATIVA	ORIGINAL EGRESOS 2022
COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	CONSEJO DIRECTIVO	ORIGINAL EGRESOS 2022
134	Compensaciones por servicio a los integrantes del Consejo	$12,360.00
159	Otras prestaciones	$3,200.00
221	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias	$ 1.00
382	Gastos de Orden Social	$ 1.00
	TOTAL	**$15,562.00**

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	DIRECCION GENERAL	ORIGINAL EGRESOS 2022
113	Sueldos Base	$ 349,147.26
132	Prima Vacacional	$ 5,819.12
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$ 58,191.21
122	Remuneraciones para eventuales	$ 119,800.00
121	Honorarios asimilados a salarios	$ 108,000.00
155	Apoyo a la capacitación de los servidores publicos	$ 50,000.00
161	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	$ 10,000.00
159	Apoyo a la puntualidad	$ 17,457.36
159	Apoyo a la asistencia	$ 17,457.36
159	Apoyo familiar	$ 17,457.36
159	Apoyo gastos médicos	$ 17,457.36
159	Apoyo a la vivienda	$ 17,457.36
159	Apoyo a la Despensa	$ 12,000.00
159	Pago y apoyo a gastos funerarios	$ 1.00
152	Pago de Liquidaciones-finiquitos	$ 400,000.00
221	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias	$ 10,000.00
215	Sucripción a revistas ANEAS y del Agua	$ 1,500.00
271	Vestuario y uniformes	$ 60,000.00
382	Gastos de Orden Social	$ 120,000.00
375	Viaticos nacionales	$ 10,000.00
339	Convenios, contratos y/o proyectos	$ 1,834,721.03
613	Construcción de Obras publicas	$ 764,887.35
	TOTAL	**$ 4,001,353.79**

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS	ORIGINAL EGRESOS 2022	
113	Sueldos Base	$	392,471.64
132	Prima Vacacional	$	6,932.69
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$	65,411.94
159	Apoyo a la puntualidad	$	19,623.58
159	Apoyo a la asistencia	$	19,623.58
159	Apoyo familiar	$	19,623.58
159	Apoyo gastos médicos	$	19,623.58
159	Apoyo a la vivienda	$	19,623.58
159	Apoyo a la Despensa	$	19,500.00
314	Servicio telefonía tradicional	$	60,000.00
311	Servicio de energía eléctrica en edificios públicos (oficina)	$	40,000.00
331	Asesorias asociadas a convenios, contratos	$	150,000.00
392	Otros impuestos	$	5,000.00
392	Impuesto Predial de las oficinas Centrales del CMAPAS	$	1,800.00
398	Impuesto sobre nómina y similares	$	250,000.00
341	Comisiones bancarias	$	10,000.00
	TOTAL	$	**1,099,234.18**

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES	ORIGINAL EGRESOS 2022	
113	Sueldos Base	$	215,923.86
132	Prima Vacacional	$	3,598.73
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$	35,987.31
159	Apoyo a la puntualidad	$	10,796.19
159	Apoyo a la asistencia	$	10,796.19
159	Apoyo familiar	$	10,796.19
159	Apoyo gastos médicos	$	10,796.19
159	Apoyo a la vivienda	$	10,796.19
159	Apoyo a la Despensa	$	12,000.00
159	Botiquin médico y de primeros auxilios para empleados	$	2,000.00
211	Materiales y útiles de oficina	$	70,000.00
211	Equipos menores de oficina	$	50,000.00
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$	70,000.00
214	Equipos menores de tecnologia de la informacion y comunicación	$	10,000.00
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	$	10,000.00
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo, y tecnologías de la información	$	10,000.00
223	Utensilios para el servicio de cocina interna del CMAPAS	$	2,000.00
246	Material eléctrico y electrónico	$	70,000.00
272	Prendas de protección personal	$	100,000.00

272	Material Preventivo y señalamientos	$	15,000.00
216	Material de limpieza	$	20,000.00
358	Sanitización y productos de limpieza para COVID-19	$	8,000.00
291	Herramientas menores	$	40,000.00
347	Fletes y maniobras	$	10,000.00
336	Impresión de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación y formatos oficiales	$	30,000.00
	TOTAL	**$**	**838,490.85**

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	CULTURA DE AGUA, SISTEMAS INFORMATICOS Y COMUNICACIÓN SOCIAL	ORIGINAL EGRESOS 2022	
113	Sueldos Base	$	102,536.28
132	Prima Vacacional	$	1,708.94
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$	17,089.38
159	Apoyo a la puntualidad	$	5,126.81
159	Apoyo a la asistencia	$	5,126.81
159	Apoyo familiar	$	5,126.81
159	Apoyo gastos médicos	$	5,126.81
159	Apoyo a la vivienda	$	5,126.81
159	Apoyo a la Despensa	$	6,000.00
591	Software nominas y contabilidad	$	100,000.00
551	Equipo de Seguridad y vigilancia (circuito cerrado de videograbación)	$	350,000.00
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de seguridad (circuito cerrado de videograbación)	$	50,000.00
	TOTAL	**$**	**652,968.67**

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	COMERCIAL	ORIGINAL EGRESOS 2022	
113	Sueldos Base	$	469,084.77
132	Prima Vacacional	$	8,844.07
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$	78,180.80
159	Apoyo a la puntualidad	$	23,454.24
159	Apoyo a la asistencia	$	23,454.24
159	Apoyo familiar	$	23,454.24
159	Apoyo gastos médicos	$	23,454.24
159	Apoyo a la vivienda	$	23,454.24
159	Apoyo a la Despensa	$	27,000.00
211	Materiales y utiles para ampliacion de cobertura de servicios	$	10,000.00
249	Materiales para mantenimiento y reparación a tomas domiciliarias.	$	80,000.00
333	Servicio de Consultoria informatica de sistemas	$	50,000.00
336	Impresión de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación y formatos oficiales	$	30,000.00

515	Equipos tecnologicos para el sistema comercial	$	100,000.00
	TOTAL	$	970,380.82

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	PLANEACION Y TRANSPARENCIA	ORIGINAL EGRESOS 2022	
113	Sueldos Base	$	148,190.40
132	Prima Vacacional	$	2,469.84
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$	24,698.40
159	Apoyo a la puntualidad	$	7,409.52
159	Apoyo a la asistencia	$	7,409.52
159	Apoyo familiar	$	7,409.52
159	Apoyo gastos médicos	$	7,409.52
159	Apoyo a la vivienda	$	7,409.52
159	Apoyo a la Despensa	$	6,000.00
215	Material impreso y digital	$	10,000.00
261	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimo	$	400,000.00
261	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo y servicios	$	30,000.00
	TOTAL	$	658,406.24

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	TÉCNICA Y OPERATIVA	ORIGINAL EGRESOS 2022	
113	Sueldos Base	$	1,549,907.80
132	Prima Vacacional	$	20,999.94
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$	227,525.40
159	Apoyo a la puntualidad	$	79,685.47
159	Apoyo a la asistencia	$	79,685.47
159	Apoyo familiar	$	79,685.47
159	Apoyo gastos médicos	$	79,685.47
159	Apoyo a la vivienda	$	79,685.47
159	Apoyo a la Despensa	$	91,500.00
249	Materiales Diversos, Construcción y Reparación de líneas, redes y tomas de agua.	$	250,000.00
249	Materiales Diversos, Construcción y Reparación a redes, líneas y pozos de visita de Alcantarillado y Drenaje.	$	200,000.00
251	Productos quimicos para potabilizacion (hipocolorito de sodio)	$	100,000.00
259	Otros productos quimicos	$	30,000.00
452	Pago de pensiones y Jubilaciones	$	105,155.82
311	Servicio de energía eléctrica en edificios públicos (POZOS)	$	3,215,734.01
332	Servicios de Laboratorio y muestreo	$	75,000.00
339	Estudios Profesionales para fuentes de abastecimiento	$	80,000.00

392	Derechos de explotación, uso o aprovechamiento de aguas nacionales	$	500,000.00
	TOTAL	$	6,844,250.32

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	TALLER DE MANTENIMIENTO PARQUE VEHICULAR, MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	ORIGINAL EGRESOS 2022	
113	Sueldos Base	$	113,388.66
132	Prima Vacacional	$	1,889.81
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$	18,898.11
159	Apoyo a la puntualidad	$	5,669.43
159	Apoyo a la asistencia	$	5,669.43
159	Apoyo familiar	$	5,669.43
159	Apoyo gastos médicos	$	5,669.43
159	Apoyo a la vivienda	$	5,669.43
159	Apoyo a la Despensa	$	6,000.00
249	Materiales Diversos, Construcción y Reparación de Mantenimiento en General	$	1.00
296	Refacciones y accesorios menores de equipos de transporte	$	80,000.00
298	Refacciones y accesorios menores de equipos de maquinaria y otros equipos	$	20,000.00
345	Seguro de bienes patrimoniales	$	50,000.00
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración.	$	5,000.00
355	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte	$	100,000.00
357	Instalación, Reparación y mantenimiento de máquinaria otros equipos y herramienta	$	25,000.00
351	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios públicos	$	1.00
541	Vehiculos, motocicletas y bicicletas destinados a servicios administrativos y operativos	$	100,000.00
	TOTAL	$	548,525.75

COG PARTIDA PRESUPUESTARIA	SANEAMIENTO	ORIGINAL EGRESOS 2022	
113	Sueldos Base	$	530,082.63
132	Prima Vacacional	$	26,504.13
132	Aguinaldo o Gratificación de fin de año	$	26,504.13
159	Apoyo a la puntualidad	$	26,504.13
159	Apoyo a la asistencia	$	26,504.13
159	Apoyo familiar	$	26,504.13
159	Apoyo gastos médicos	$	26,504.13
159	Apoyo a la vivienda	$	26,504.13
159	Apoyo a la Despensa	$	31,500.00

249	Materiales Diversos de Construcción y Reparación de las plantas de tratamiento de agua.	$	150,000.00
251	Productos quimicos para tratamiento de aguas residuales	$	60,000.00
295	Refacciones y accesorios menores de equipo instrumental medico y de laboratorio	$	20,000.00
298	Refacciones menores para plantas tratadoras de aguas residuales	$	25,000.00
311	Servicio de energía eléctrica	$	200,000.00
332	Servicios de Laboratorio y muestreo	$	40,000.00
351	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios públicos	$	56,334.97
	TOTAL	**$**	**1,298,446.52**

GRAN TOTAL EGRESOS CORRIENTE	**$16,927,619.13**

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GTO.

PLANTILLA DE PERSONAL EJERCICIO FISCAL 2022

Puesto 2022	Categoría del trabajador	Plaza 2022	SUELDO DIARIO 2022	SUELDO ANUAL 2022	APOYO PUNTUALIDAD	APOYO ASISTENCIA	APOYO FAMILIAR	APOYO GASTOS MEDICOS	APOYO VIVIENDA	APOYO DESPENSA	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	TOTAL ANUAL
DIRECCIÓN GENERAL													
DIRECTOR GENERAL	CONFIANZA	1	$ 697.50	$ 251,100.00	$ 12,555.00	$ 12,555.00	$ 12,555.00	$ 12,555.00	$ 12,555.00	$ 6,000.00	$ 4,185.00	$ 41,850.00	$ 365,910.00
AYUDANTE GENERAL ADMINISTRATIVO	BASE	1	$ 272.35	$ 98,046.00	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 6,000.00	$ 1,634.10	$ 16,341.00	$ 146,532.60
	TOTAL	**1**	**$ 969.85**	**$ 349,146.00**	**$ 17,457.30**	**$ 17,457.30**	**$ 17,457.30**	**$ 17,457.30**	**$ 17,457.30**	**$12,000.00**	**$ 5,819.10**	**$ 58,191.00**	**512,443**
CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS													
RESPONSABLE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS	CONFIANZA	1	$ 480.25	$ 172,890.00	$ 8,644.50	$ 8,644.50	$ 8,644.50	$ 8,644.50	$ 8,644.50	$ 6,000.00	$ 2,881.50	$ 28,815.00	$ 253,809.00
AYUDANTE GENERAL CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS	BASE	1	$ 272.35	$ 98,046.00	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 6,000.00	$ 1,634.10	$ 16,341.00	$ 146,532.60
AYUDANTE GENERAL INTENDENCIA	BASE	1	$ 272.35	$ 98,046.00	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 6,000.00	$ 1,634.10	$ 16,341.00	$ 146,532.60
		3	**$ 1,024.95**	**$ 368,982.00**	**$ 18,449.10**	**$ 18,449.10**	**$ 18,449.10**	**$ 18,449.10**	**$ 18,449.10**	**$18,000.00**	**$ 6,149.70**	**$ 61,497.00**	**$ 546,874.20**
RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES													

ENCARGADO RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES	CONFIANZA	1	$ 314.97	$ 113,389.20	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 6,000.00	$ 1,889.82	$ 18,898.20	$ 168,524.52
ENCARGADO DE ALMACEN	CONFIANZA	1	$ 284.82	$ 102,535.20	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 6,000.00	$ 1,708.92	$ 17,089.20	$ 152,967.12
		2	**$ 599.79**	**$ 215,924.40**	**$ 10,796.22**	**$ 10,796.22**	**$ 10,796.22**	**$ 10,796.22**	**$ 10,796.22**	**$12,000.00**	**$ 3,598.74**	**$ 35,987.40**	**$ 321,491.64**
						COMERCIAL							
ENCARGADO AREA COMERCIAL, FACTURACION Y PADRON DE USUARIOS.	CONFIANZA	1	$ 314.97	$ 113,389.20	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 6,000.00	$ 1,889.82	$ 18,898.20	$ 168,524.52
CAJERA PRINCIPAL Y AUXILIAR DEL AREA COMERCIAL	BASE	1	$ 272.35	$ 98,046.00	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 6,000.00	$ 1,634.10	$ 16,341.00	$ 146,532.60
AYUDANTE GENERAL LECTURISTA, NOTIFICADOR E INSPECTOR	BASE	2	$ 272.35	$ 196,092.00	$ 9,804.60	$ 9,804.60	$ 9,804.60	$ 9,804.60	$ 9,804.60	$ 12,000.00	$ 3,268.20	$ 32,682.00	$ 293,065.20
	TOTAL	**4**	**859.67**	**407,527.20**	**20,376.36**	**20,376.36**	**20,376.36**	**20,376.36**	**20,376.36**	**24,000.00**	**6,792.12**	**67,921.20**	**$ 608,122.32**
						CULTURA DE AGUA, SISTEMAS INFORMATICOS Y COMUNICACIÓN SOCIAL							
ENCARGADO CULTURA DE AGUA, SISTEMAS INFORMATICOS Y COMUNICACIÓN SOCIAL.	CONFIANZA	1	$ 284.82	$ 102,535.20	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 6,000.00	$ 1,708.92	$ 17,089.20	$ 152,967.12
	TOTAL	**1**	**$ 284.82**	**102,535.20**	**5,126.76**	**5,126.76**	**5,126.76**	**5,126.76**	**5,126.76**	**6,000.00**	**1,708.92**	**17,089.20**	**$ 152,967.12**
						PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA							

RESPONSABLE DE PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA	CONFIANZA	1	$ 411.64	$ 148,190.40	$ 7,409.52	$ 7,409.52	$ 7,409.52	$ 7,409.52	$ 7,409.52	$ 6,000.00	$ 2,469.84	$ 24,698.40	$ 218,406.24
TOTAL		**1**	**$ 411.64**	**148,190.40**	**7,409.52**	**7,409.52**	**7,409.52**	**7,409.52**	**7,409.52**	**6,000.00**	**2,469.84**	**24,698.40**	**$ 218,406.24**
TÉCNICA Y OPERATIVA													
RESPONSABLE DE AREA TECNICA Y OPERATIVA	CONFIANZA	1	$ 411.64	$ 148,190.40	$ 7,409.52	$ 7,409.52	$ 7,409.52	$ 7,409.52	$ 7,409.52	$ 6,000.00	$ 2,469.84	$ 24,698.40	$ 218,406.24
ENCARGADO AGUA POTABLE	CONFIANZA	1	$ 314.97	$ 113,389.20	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 6,000.00	$ 1,889.82	$ 18,898.20	$ 168,524.52
OPERADOR DE POZO	BASE	3	$ 284.82	$ 307,605.60	$ 15,380.28	$ 15,380.28	$ 15,380.28	$ 15,380.28	$ 15,380.28	$ 18,000.00	$ 5,126.76	$ 51,267.60	$ 458,901.36
DISTRIBUCION DE AGUA	BASE	1	$ 284.82	$ 102,535.20	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 5,126.76	$ 6,000.00	$ 1,708.92	$ 17,089.20	$ 152,967.12
AYUDANTE GENERAL	BASE	5	$ 272.35	$ 490,230.00	$ 24,511.50	$ 24,511.50	$ 24,511.50	$ 24,511.50	$ 24,511.50	$ 30,000.00	$ 8,170.50	$ 81,705.00	$ 732,663.00
AYUDANTE GENERAL ADMINISTRATIVO	BASE	1	$ 272.35	$ 98,046.00	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 4,902.30	$ 6,000.00	$ 1,634.10	$ 16,341.00	$ 146,532.60
TOTAL		**12**	**$ 1,840.95**	**1,259,996.40**	**62,999.82**	**62,999.82**	**62,999.82**	**62,999.82**	**62,999.82**	**72,000.00**	**20,999.94**	**209,999.40**	**$ 1,877,994.84**
TALLER DE MANTENIMIENTO PARQUE VEHICULAR, MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS													
ENCARGADO DE TALLER DE MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR, MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.	CONFIANZA	1	$ 314.97	$ 113,389.20	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 6,000.00	$ 1,889.82	$ 18,898.20	$ 168,524.52

TOTAL		1	$ 314.97	113,389.20	5,669.46	5,669.46	5,669.46	5,669.46	5,669.46	6,000.00	1,889.82	18,898.20	$ 168,524.52
SANEAMIENTO													
ENCARGADO DE ALCANTARILLADO, DRENAJES Y SANEAMIENTO	CONFIANZA	1	$ 314.97	$ 113,389.20	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 5,669.46	$ 6,000.00	$ 1,889.82	$ 18,898.20	$ 168,524.52
AYUDANTE GENERAL SANEAMIENTO	BASE	4	$ 272.35	$ 392,184.00	$ 19,609.20	$ 19,609.20	$ 19,609.20	$ 19,609.20	$ 19,609.20	$ 24,000.00	$ 6,536.40	$ 65,364.00	$ 586,130.40
TOTAL		5	$ 587.32	$ 505,573.20	$ 25,278.66	$ 25,278.66	$ 25,278.66	$ 25,278.66	$ 25,278.66	$30,000.00	$ 8,426.22	$ 84,262.20	$ 754,654.92
JUBILADOS													
JUBILADO	JUBILADO	1	$ 292.10	$ 105,156.00								$ 17,526.00	$ 122,682.00
TOTAL		1	$ 292.10	$ 105,156.00								$ 17,526.00	$ 122,682.00

COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GUANAJUATO

RESUMEN TOTAL DE LA PLANTILLA EJERCICIO FISCAL RESTRUCTURADA 2022

Categoría del trabajador	No. de Trabajadores 2022	SUELDO DIARIO 2022	SUELDO ANUAL 2022	APOYO PUNTUALIDAD	APOYO ASISTENCIA	APOYO FAMILIAR	APOYO GASTOS MEDICOS	APOYO VIVIENDA	APOYO DESPENSA	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	TOTAL
CONFIANZA	11	4,145.52	1,492,387.20	74,619.36	74,619.36	74,619.36	74,619.36	74,619.36	66,000.00	24,873.12	248,731.20	2,205,088.32
BASES	20	2,748.44	1,978,876.80	98,943.84	98,943.84	98,943.84	98,943.84	98,943.84	120,000.00	32,981.28	329,812.80	2,956,390.08
JUBILADOS	1	292.10	105,156.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,526.00	122,682.00
GRAN TOTAL	32	$ 7,186.06	$ 3,576,420.00	$ 173,563.20	$ 173,563.20	$ 173,563.20	$ 173,563.20	$ 173,563.20	$ 186,000.00	$ 57,854.40	$ 596,070.00	$ 5,284,160.40

TRÁNSITORIOS

ÚNICO. - EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 77, FRACCIONES I Y VI, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GUANAJUATO, A LOS 28 VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDÓS.

C. JUAN CARLOS CASTILLO CANTERO
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. LAYSA AIDA FLORES ZÚÑIGA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

EL CIUDADANO JUAN CARLOS CASTILLO CANTERO, PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GUANAJUATO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II, INCISO E), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117, FRACCIÓN I, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 76, FRACCIÓN I, INCISOS B), DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 28 DE JULIO DEL AÑO 2022, APROBÓ EL SIGUIENTE:

A C U E R D O

El Ayuntamiento del municipio de San Diego de la Unión, Guanajuato; aprueba unanimidad de los presentes (9 votos) los Lineamientos para la ejecución del Programa Municipal de Calentadores Solares, San Diego de la Unión, Gto. - - -

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en el Programa de Gobierno Municipal 2021 - 2024, de San Diego de la Unión, Guanajuato, donde contempla en su Dimensión: Un Municipio Sostenible y Sustentable; Línea Estratégica 6. Regulación del territorio y de servicios; Objetivo 6.1. Contribuir a incrementar el grado de cohesión social y la población beneficiada mediante obras de infraestructura social básica tanto en el área urbana como rural; Estrategia 6.1.2. Obras de servicios básicos de vivienda; y, Acciones 6.1.2.7. Equipamiento de estufas ecológicas y calentadores solares.

Por su parte, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Diego de la Unión, Guanajuato, en su artículo 78 contempla que, la Dirección de Desarrollo Rural y Social es la dependencia encargada de planear, ejecutar, coordinar, dirigir y evaluar las políticas, programas, obras y acciones, que promuevan el desarrollo rural y social, así como la infraestructura para el desarrollo, vinculando las prioridades, estrategias y los recursos, con un sentido de responsabilidad social, participativo y

equitativo, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población más vulnerable del Municipio.

Y, respecto a su artículo 79 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior, la Dirección de Desarrollo Rural y Social, tendrá las siguientes atribuciones:

III. Fijar, dirigir y controlar la política general en materia de Desarrollo Rural y Social en el Municipio;
V. Proponer al Presidente o la Presidenta Municipal las políticas y programas de Desarrollo Rural y Social, para atender las necesidades básicas de la población vulnerable del Municipio;
VII. Formular y coordinar estudios e investigaciones para identificar zonas marginadas, para proponer acciones de atención e integración social;
VIII. Planear, proponer, coordinar y dirigir las políticas, programas, obras y acciones para el desarrollo integral de la sociedad, las comunidades, familias y personas;
IX. Proponer y coordinar programas y acciones para la atención integral de las comunidades del Municipio, promoviendo su desarrollo social;
X. Gestionar y dar seguimiento a la aplicación de recursos públicos, federales, estatales y municipales, que atiendan las necesidades básicas de la población desprotegida y grupos vulnerables, de acuerdo a la naturaleza, objetivos, reglas de operación y metas de los programas sociales que correspondan;
XI. Gestionar y participar en la aplicación de los programas federales y estatales que tengan como objetivo apoyar la población marginada, grupos vulnerables y personas en estado de necesidad:
XIV. Realizar consulta social permanente en las comunidades y colonias del Municipio, para determinar las propuestas y modificaciones a los programas de desarrollo rural y social;
XV. Concertar programas prioritarios para la atención de los habitantes de zonas urbanas marginadas.
XVII. Dirigir y evaluar los programas en materia de política rural y social en el Municipio;
XXI. Promover acciones para incrementar la participación social en la ejecución de proyectos y obras instrumentadas por las instituciones públicas, mediante el formato de una cultura de autogestión y coparticipación de la ciudadanía;
XXII. Promover la participación ciudadana en la vigilancia de obras y acciones mediante la conformación de comités de participación social.
XXIV. Elaboración y seguimiento de Cédulas Únicas de Información Socioeconómica para justificar recursos del fondo de aportación para Infraestructura Social Municipal cuando así se requiera.

Adicionalmente, con el propósito de cumplir con las metas y acciones que forman parte de los instrumentos de planeación del Municipio, la Dirección de Desarrollo Rural y Social ha decidido establecer los Lineamientos del Programa Municipal de Calentadores Solares en el periodo 2021-2024 y entregar apoyos para el Equipamiento de Calentadores Solares, que se encuentra establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, rubro Mejoramiento de Vivienda, mediante la subclasificación Calentador solar (*2), para el periodo 2021-2024 que apruebe el Ayuntamiento, en su concepto como Ramo 33, Fondo I de San Diego de la Unión, Guanajuato.

Que el Ayuntamiento Constitucional 2021-2024 del Municipio de San Diego del Unión, Guanajuato, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115 fracciones I y II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 fracción I, de la Constitución

Política para el Estado de Guanajuato; 2, 76 fracción I, inciso b), de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, expide los siguientes:

LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE CALENTADORES SOLARES, SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GTO.

I. OBJETIVO.

Artículo 1.- Crear un instrumento normativo para la regularización y operación de los recursos del Programa Municipal de Calentadores Solares 2021-2024, así como el otorgamiento del mismo de forma transparente para contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en sus viviendas.

II. ALCANCE.

Artículo 2.- Los presentes Lineamientos son de orden público e interés social y tienen por objeto fortalecer, difundir, promover y transparentar la ejecución del Programa Municipal de Calentadores Solares del Municipio de San Diego de la Unión, Guanajuato.

III. DEFINICIONES.

Artículo 3.- Para los efectos de los presentes lineamientos se deberá entender como:

a) ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN: Instrumento jurídico mediante el cual se hace constar la terminación y entrega de los trabajos o apoyos, refiriendo la documentación comprobatoria de la acción.

b) CALENTADOR SOLAR: Dispositivo tecnológico que utiliza la energía solar de manera eficiente para elevar la temperatura del agua.

c) CARENCIAS SOCIALES: Se determina cuando una persona se ve restringida para ejercer uno o más derechos definidos por los seis indicadores señalados en el artículo 35 de la Ley General de Desarrollo Social (rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación).

d) COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL: Agrupaciones sociales para la promoción de la participación comunitaria en la planeación, seguimiento y conclusión de las obras que se realicen con los recursos del FISMDF.

e) CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

f) CUESTIONARIO ÚNICO DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA (CUIS): Herramienta oficial a nivel federal para la identificación de población en condición de pobreza extrema y número de carencias sociales.

g) CURP: Clave Única de Registro de Población.

h) FAIS: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.

i) FISMDF: Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

j) LINEAMIENTOS: Lineamientos para la ejecución del Programa Municipal de Calentadores Solares.

k) POBREZA EXTREMA: Condiciones que presentan las personas cuyo ingreso total, es insuficiente para comprar la canasta básica alimentaria y que tiene tres o más carencias sociales.

l) PROGRAMA: Programa Municipal de Calentadores Solares.

m) REZAGO SOCIAL: Condición de atraso o carencia de bienes o servicios que se manifiesta en las carencias sociales de educación, salud, servicios básicos y espacios en la vivienda.

n) ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA (ZAP): Se consideran Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) las áreas o regiones de carácter predominantemente rural o urbano, cuya población registre índices de pobreza multidimensional, indicativos de la existencia de marcadas insuficiencias y rezagos en el ejercicio de los derechos para el desarrollo social.

IV. OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

Artículo 4.- El objetivo general del programa es atender a la población del municipio de San Diego de la Unión, Gto., en situación de pobreza extrema, que habiten dentro de las Zonas de Atención Prioritarias (zaps), así como en las localidades con los 2 grados de rezago social (alto y muy alto), contribuyendo al bienestar social a través del ahorro económico familiar y conservación del medio ambiente.

Artículo 5.- Los objetivos específicos del programa son:

a) Equipamiento de calentadores solares en viviendas de familias en situación de pobreza extrema, que habiten dentro de las zonas de atención prioritarias (zaps), así como en las localidades con los 2 grados de rezago social (alto y muy alto), para contribuir al mejoramiento del nivel de bienestar social de la población del municipio de San Diego de la Unión;

b) Contribuir en la disminución de dióxido de carbono (CO_2); y

c) Generar conciencia entre la población beneficiada para obtener logros en términos de economía y medio ambiente.

V. COBERTURA.

Artículo 6.- Los recursos de este programa podrán aplicarse en las localidades y Cabecera Municipal de San Diego de la Unión, Guanajuato.

VI. POBLACIÓN OBJETIVO.

Artículo 7.- La población objetivo del programa son las familias que estén en situación de pobreza extrema, que habiten dentro de las zonas de atención prioritarias (zaps), así como en las localidades con los 2 grados de rezago social (alto y muy alto) acorde a la medición de pobreza en México que define CONEVAL cada año para la toma de decisiones en la materia.

VII. CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Artículo 8.- Son criterios y requisitos para ser una persona beneficiaria del programa cumplir con lo siguiente:

a) Que la vivienda presente condiciones de situación de pobreza extrema, que habiten dentro de las zonas de atención prioritarias (zaps), así como en las localidades con los 2 grados de rezago social (alto y muy alto).

b) Que en las viviendas donde se ejecuten las acciones cuenten con infraestructura básica y disponga de un espacio apropiado para la instalación del calentador solar, siendo indispensable que cuenten con:

- Agua entubada;
- Baño completo;
- Techo de material (firme y seguro);
- Tinaco;
- Espacio mínimo en el techo (2 x 2 metros) conexiones necesarias;
- La base del tinaco al techo sea mínimo de 1.5 metros, disponible para la instalación del calentador solar; y
- Contar previamente a la inspección por parte de la Dirección de Desarrollo Rural y Social con las conexiones adecuadas de acuerdo a las especificaciones del proveedor.

VIII. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL.

Artículo 9.- El monto de los recursos que sean asignados dependerá de lo Aprobado por el Ayuntamiento en el ejercicio fiscal presente para la ejecución del Programa Municipal de Calentadores Solares, se deberá ejercer, comprometer o devengar en términos de lo establecido por el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

IX. REQUISITOS DOCUMENTALES.

Artículo 10.- Las personas beneficiarias deberán entregar una copia legible de los siguientes documentos:

a) Identificación oficial con fotografía: cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial del INE, pasaporte, credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) o cédula profesional;

b) Constancia Única de Registro de Población (CURP)

c) Comprobante de domicilio vigente, con fecha no mayor de 3 meses;

X. APOYO.

Artículo 11.- La Dirección de Desarrollo Rural y Social otorgará un calentador solar a las personas que cumplan con los criterios y requisitos de elegibilidad para ser beneficiarias, establecidos en los presentes Lineamientos, y al beneficiario le corresponderá la instalación del calentador solar, así como lo necesario para su óptimo funcionamiento en la vivienda.

Artículo 12.- La acción de otorgamiento e instalación de un calentador solar deberá realizarse de acuerdo a las especificaciones técnicas que para tal efecto se establezcan en el proceso de adjudicación, del mismo modo los lineamientos por parte de la Dirección de Desarrollo Rural y Social.

XI. PADRÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.

Artículo 13.- La Dirección de Desarrollo Rural y Social elaborará el Padrón de Personas Beneficiarias de este programa, con base en la información obtenida a través de su Solicitud de Apoyo y del Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS), que serán aplicados por personal de la Dirección de Desarrollo Rural y Social.

Respetando lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable en la materia.

XII. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

XII.1 Derechos.

Artículo 14.- Los beneficiarios tendrán los siguientes derechos:

a) Recibir un trato digno, respetuoso y equitativo sin distinciones de cualquier tipo.
b) A solicitar y recibir información sobre el trámite y el estatus de su solicitud en el Programa.
c) Entregar la documentación y demás pruebas encaminadas a acreditar el cumplimiento de los requisitos para el apoyo.
d) A ser beneficiario si el programa cuenta con la capacidad presupuestal y cumple con los requisitos documentales establecidos en los presentes Lineamientos.

XII.2 Obligaciones.

Artículo 15.- Los beneficiarios tendrán las siguientes obligaciones:
a) Proporcionar, bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera para el llenado del Cuestionario Único de Información Socioeconómica para la acreditación de pobreza extrema;
b) Instalar el calentador solar, así como lo necesario para su óptimo funcionamiento en la vivienda, en un lapso de 21 días posteriores al recibir el apoyo.
c) Entregar, en tiempo y forma, toda la documentación que el personal asignado a la Dirección de Desarrollo Rural y Social solicite;
d) Manifestar, bajo protesta de decir verdad, que no participarán en más de una ocasión en el presente programa;
e) No ser beneficiaria o beneficiario de otro programa social municipal, estatal o federal cuyas acciones supongan una duplicidad en las mismas;
f) Participar en las reuniones a las que se convoque para la operación del programa;
g) Firmar los documentos necesarios para la operación del programa, siendo estos:
1) Aceptar que sus datos se integren al padrón de personas beneficiarias del programa.
2) Carta compromiso para la instalación del calentador solar así como lo necesario para su óptimo funcionamiento en la vivienda.
3) Acta de entrega-recepción, una vez concluida la entrega;
4) Los demás documentos que establezca la Dirección de Desarrollo Rural y Social.

XIII. CAUSAS DE CANCELACIÓN DE LOS APOYOS.

Artículo 16.- Se cancelará el otorgamiento de apoyo a las personas beneficiarias que:
a) No instalen el calentador solar en el lapso mencionado en el artículo 15 inciso b.
b) Proporcionen información falsa para el llenado del Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS).
c) Entreguen información de manera incompleta o extemporánea de acuerdo a la documentación solicitada en los presentes Lineamientos.

XIV. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

XIV.1 Instancia ejecutora.

Artículo 17.- La Dirección de Desarrollo Rural y Social, será la instancia operativa y ejecutora respectivamente, a través del promotor u operador que designe el Director de llevar a cabo el seguimiento de las acciones de instalación de los calentadores solares en las viviendas contempladas en el programa, a través del beneficiario.

XIV.1.1 Obligaciones de la instancia ejecutora.

Artículo 18.- Será obligación de la instancia ejecutora:
a) Ejercer los recursos que se hayan autorizado para la ejecución del Programa conforme a los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, así como a lo establecido en los presentes Lineamientos y demás normatividad aplicable;
b) Verificar que las personas beneficiarias cumplan con los requisitos de elegibilidad;
c) Integrar la información necesaria para levantar los Cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica (CUIS); y
d) Elaborar una base de datos con el padrón de personas beneficiarias, para el programa, debidamente actualizada y resguardada.

XIV.2 Instancia normativa.

Artículo 19.- La Secretaría de Ayuntamiento del municipio de San Diego de la Unión, es la instancia facultada para interpretar los presentes Lineamientos y para resolver los casos no previstos en los mismos.

XV. PLANEACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA.

Artículo 20.- Para la óptima planeación y operación del programa se llevará a cabo la identificación de posibles personas beneficiarias a través del Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS) para la acreditación de pobreza extrema, el cual se aplica por hogar y sirve para identificar personas que podrán ser susceptibles de apoyo del programa; durante el levantamiento del CUIS se toman ciertos criterios de validación para considerar una vivienda susceptible al apoyo como:

- **a)** Que las viviendas no cuenten con un sistema de calentador solar;
- **b)** Que las viviendas se encuentren preferentemente en las zonas de atención prioritarias (zaps);

c) Que las viviendas se encuentren preferentemente en las localidades con los 2 grados de rezago social (alto y muy alto);
d) Que las viviendas, en caso contrario, de no localizarse en las localidades con los estatus anteriormente mencionados, éstas acrediten pobreza extrema (y con tres o más carencias sociales); y
e) Que la vivienda esté destinada para uso exclusivo de casa-habitación.

Artículo 21.- Antes de la ejecución del Programa, la Dirección de Desarrollo Rural y Social verificará la correspondencia entre las carencias de las posibles personas beneficiarias identificadas en el CUIS, con los objetivos del Programa.

Artículo 22.- La Dirección de Desarrollo Rural y Social, con base en la información recabada, ejecutará las acciones establecidas en los presentes Lineamientos en las viviendas de las personas que resultaron beneficiarias del programa.

XVI. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Artículo 23.- La Dirección Desarrollo Rural y Social será la encargada de integrar el expediente de cada persona beneficiaria.

Artículo 24.- El expediente de cada persona beneficiaria deberá contener lo siguiente:
a) Solicitud de apoyo;
b) Nombre de la persona beneficiaria;
c) Comprobante de domicilio;
d) CURP;
e) Copia de identificación oficial con fotografía: cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial del INE, pasaporte, credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) o cédula profesional;
f) Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS);
g) Acta de entrega – recepción.

XVII. ENTREGA DE APOYOS.

Artículo 25.- Los apoyos que se entreguen derivados de la ejecución del programa se realizarán en los plazos, lugares y con las características que la Dirección de Desarrollo Rural y Social determine.

Artículo 26.- El acto de entrega del apoyo se formalizará mediante acta administrativa de entrega-recepción de apoyo, cuyo contenido será como mínimo:
1) Tipo de acción.
2) Número de acciones y características.

3) Fecha de entrega.
4) Firma de autoridades.
5) Nombre de la persona beneficiaria.
6) Ubicación de la vivienda en la que se realizó la instalación.

Artículo 27.- Los apoyos derivados de la ejecución del programa no dan lugar a relación laboral o contractual alguna entre las personas beneficiarias y las instancias participantes.

XVIII. COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FISMDF.

Artículo 28.- Se propiciará la participación de las personas beneficiarias del programa a través de la integración y operación de Comités de Participación Social FISMDF, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el programa, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos destinados.

XIX. CIERRE DEL PROGRAMA.

Artículo 29.- Para el cierre del Programa la instancia ejecutora entregará la acción de la instalación de un calentador solar a entera satisfacción de la persona beneficiaria. Para acreditar lo anterior, la instancia ejecutora deberá obtener el expediente de cada persona beneficiaria con el acta de entrega-recepción de la ejecución de cada acción, totalmente concluida y validada por el Comité de Participación Social FISMDF.

XX. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

Artículo 30.- Con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población objetivo, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se evaluarán los resultados del Programa.

Artículo 31.- Las evaluaciones se complementarán con un monitoreo periódico, por parte de la Dirección de Desarrollo Rural y Social, de la ejecución de las acciones del programa, así como de los recursos ejercidos y metas alcanzadas.

XXI. CONTROL Y AUDITORÍA.

Artículo 32.- La Dirección de Desarrollo Rural y Social, será responsable de la supervisión directa del correcto avance y término de la entrega de los apoyos del Programa.

Artículo 33.- La Dirección de Desarrollo Rural y Social, será responsable del resguardo de la comprobación documental que acrediten a las personas participantes del Programa como personas beneficiarias.

Artículo 34.- La Dirección de Desarrollo Rural y Social, proporcionará todas las facilidades a las instancias fiscalizadoras competentes para realizar las auditorías, revisiones o visitas de inspección que consideren necesarias.

XXII. TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA.

Artículo 35.- Los presentes Lineamientos serán publicados en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable y estarán a disposición de cualquier interesado para su consulta en el portal http://transparencia.sandiegodelaunion.site/ del Gobierno Municipal de San Diego de la Unión, Guanajuato.

Artículo 36.- La Dirección de Desarrollo Rural y Social en conjunto con la Dirección de Comunicación Social serán los encargados de realizar la promoción y difusión del programa, informando las acciones institucionales a realizar.

Para la difusión y publicidad que se haga del programa y en cada uno de los documentos comprobatorios de las acciones ejecutadas, deberá incluirse la siguiente leyenda:

"Este programa es realizado por el Gobierno Municipal de San Diego de la Unión con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS). Siendo de carácter público e incluyente, queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social."

XXIII. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Artículo 37.- Las quejas y denuncias relacionadas a cualquier acto, hecho u omisión realizada por el proveedor, personal de la Dirección de Desarrollo Rural y Social o por cualquier otra persona sea o no beneficiaria del Programa, podrán hacerlas del conocimiento en la Contraloría Municipal de San Diego de la Unión, con domicilio en calle Mina # 40, Zona Centro, C. P. 37850, San Diego de la Unión, Gto., o a los teléfonos 418

684 0643, ext. 16 y 17, en un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a.m. - 4:30 p.m.

También a través del buzón de quejas y denuncias de la misma, en sus distintos espacios destinados en las dependencias.

XXIV. VIGENCIA.

Artículo 38.- Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir del día siguiente de la fecha de su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento del municipio de San Diego de la Unión y serán vigentes hasta la conclusión de la Administración 2021-2024.

TRANSITORIOS

UNICO.- EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO, SIN MENOSCABO DE LA VIGENCIA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 38 DE LOS PRESENTES LINEAMIENTOS.

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 77, FRACCIONES I Y VI, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO DE LA UNIÓN, GUANAJUATO, A LOS 28 VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDÓS.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. JUAN CARLOS CASTILLO CANTERO
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. LAYSA AIDA FLORES ZUÑIGA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

GOBIERNO DE BIENESTAR
QUE TRABAJA
IMPULSA Y TRANSFORMA

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO.

LA CIUDADANA CINDY ABRIL ARVIZU HERNANDEZ, PRESIDENTA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN JOSE ITURBIDE, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 106 Y 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 2, 76 FRACCIÓN I INCISO B), 236 Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA NUMERO 30, SEPTIMO PUNTO, DE FECHA 31 DE MAYO DE 2022, SE APROBÓ LA SEGUNDA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2022 ADMINISTRACION 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ ITURBIDE, ASI MISMO EN SESION ORDINARIA NUMERO 43, SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022, SE ACLARA Y SE APRUEBA ASENTAR LA CARATULA GENERAL DE LA SEGUNDA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2022 ADMINISTRACION 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ ITURBIDE GTO., QUEDANDO DE LA SIGUIENTE FORMA:

ACUERDO:

SE APRUEBA LA SEGUNDA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO FISCAL 2022.

San José Iturbide, Guanajuato

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ ITURBIDE, GUANAJUATO

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

2DA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO 2022

SJICTO COMPROMISO Y ACCIÓN

	APROBADO 2022	1ER MODIFICACIÓN 2022	2DA MODIFICACIÓN 2022
INGRESOS NO ETIQUETADOS	180,151,000.00	202,666,699.68	202,666,699.68
INGRESOS FISCALES	66,354,000.00	69,787,816.68	69,787,816.68
PARTICIPACIONES FEDERALES	112,591,000.00	130,803,298.00	130,803,298.00
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	1,206,000.00	2,075,585.00	2,075,585.00
INGRESOS ETIQUETADOS	91,019,000.00	129,220,153.39	129,220,153.39

APORTACIONES	87,819,000.00	89,890,959.00	89,890,959.00
CONVENIOS	3,200,000.00	39,329,194.39	39,329,194.39
REMANENTES 2021	0.00	64,139,566.59	82,079,366.59
TOTAL INGRESOS 2022	271,170,000.00	396,026,419.66	413,966,219.66

CENTRO GESTOR	APROBADO 2022	1ER MODIFICACIÓN 2022	2DA MODIFICACIÓN 2022
31111-0101 OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	11,747,999.60	9,832,912.53	9,832,912.53
31111-0102 SECRETARÍA PARTICULAR	1,776,931.37	5,664,849.81	5,664,849.81
31111-0103 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN E INFORMÁTICA	1,929,668.74	1,898,528.38	1,898,528.38
31111-0104 INFORMÁTICA	1,228,900.27	1,889,647.89	1,889,647.89
31111-0105 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	5,375,282.17	7,658,398.89	7,658,398.89
31111-0106 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	1,783,898.16	1,963,271.16	1,963,271.16
31111-0202 REGIDORES	11,536,820.05	11,439,810.99	11,439,810.99
31111-0203 SINDICO	1,540,653.14	2,146,640.08	2,146,640.08
31111-0301 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	2,773,119.84	3,606,186.60	7,856,186.60
31111-0302 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	2,068,238.08	2,659,740.83	2,659,740.83
31111-0303 UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	791,885.12	796,835.30	796,835.30
31111-0304 OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	78,662.99	1,173,473.07	1,173,473.07
31111-0305 ARCHIVO MUNICIPAL	691,403.65	663,592.93	663,592.93
31111-0306 JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	745,502.45	690,969.44	690,969.44
31111-0307 SIPINNA	0.00	431,081.41	431,081.41
31111-0308 DIRECCIÓN ASUNTOS INTERNOS	0.00	1,054,895.10	1,054,895.10
31111-0309 DIRECCIÓN POLICIA AUXILIAR	0.00	1,310,915.38	1,310,915.38
31111-0310 JUEZ CALIFICADOR Y ASUNTOS JURIDICOS	0.00	1,247,680.49	1,247,680.49
31111-0401 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1,156,468.34	1,903,971.45	1,903,971.45
31111-0402 DIRECCIÓN DE TESORERÍA	59,283,569.32	55,587,931.71	56,077,731.71
31111-0403 DIRECCIÓN DE CATASTRO	2,718,110.01	3,677,957.02	3,677,957.02
31111-0404 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2,232,842.75	1,996,380.87	1,996,380.87
31111-0405 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	1,503,758.98	1,523,392.78	1,523,392.78
31111-0501 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	1,417,965.82	5,574,342.31	5,574,342.31
31111-0502 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3,051,199.17	3,132,328.48	3,132,328.48
31111-0503 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	39,205,517.15	98,520,310.59	100,520,310.59
31111-C007 OBRAS PÚBLICAS	0.00	15,844,279.11	15,844,279.11
31111-C014 DESARROLLO SOCIAL	0.00	601,463.96	601,463.96
31111-0504 DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	2,472,807.23	2,513,729.21	2,513,729.21
31111-0505 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	3,197,988.00	7,607,551.38	7,607,551.38
31111-0506 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	42,080,267.23	44,155,105.69	51,355,105.69
31111-0507 DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL	4,067,259.20	3,957,179.61	3,957,179.61
31111-0601 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	2,998,017.55	3,581,146.92	3,581,146.92
31111-0602 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	3,119,234.36	4,380,174.58	4,380,174.58
31111-0603 INSTITUTO DE LA JUVENTUD	964,713.27	995,459.46	995,459.46

31111-0701 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	4,940,691.04	12,298,151.43	12,298,151.43
31111-0702 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	22,032,544.31	26,809,209.63	30,809,209.63
31111-0703 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	6,224,634.10	11,692,792.14	11,692,792.14
31111-0704 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	2,588,264.35	5,091,140.52	5,091,140.52
31111-0705 SISTEMA DE EMERGENCIAS	1,365,078.75	2,148,437.00	2,148,437.00
31111-0706 DIRECCIÓN DE POLICÍA DE GENERO	50,000.00	120,926.00	120,926.00
31111-0707 DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	1,930,405.90	2,115,559.75	2,115,559.75
31111-0708 DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO	0.00	2,658,203.06	2,658,203.06
31111-0801 CONTRALORÍA MUNICIPAL	1,841,241.61	2,638,378.92	2,638,378.92
31111-0901 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	1,232,929.84	1,236,992.26	1,236,992.26
31111-0902 DESARROLLO SOCIAL	5,927,651.01	4,546,089.77	4,546,089.77
31111-0903 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	6,113,881.69	7,909,278.20	7,909,278.20
31111-0904 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	2,715,630.09	3,174,854.67	3,174,854.67
31111-0905 DIRECCIÓN DE SALUD	668,363.30	938,159.29	938,159.29
31111-0906 INSTITUTO DE LA MUJER	0.00	966,111.61	966,111.61
TOTAL PRESUPUESTO EGRESOS 2022	**271,170,000.00**	**396,026,419.66**	**413,966,219.66**

Por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 77, fracción VI de la ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato mando se imprima, publique, circule y se dé el debido cumplimiento.

Dado en el salón de cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de San José Iturbide, Guanajuato, a los 13 de Octubre de 2022.

C. Cindy Abril Arvizu Hernández.
Presidenta Municipal

Lic. Jesús Omar Jaime Valencia.
Secretario del H. Ayuntamiento.

PRESIDENCIA MUNICIPAL - TARIMORO, GTO.

EL CIUDADANO LIC. MOISÉS MALDONADO LÓPEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE TARIMORO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL QUE PRESIDO CON FUNDAMENTO LEGAL EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 106 DE LA CONSTITUCION POLITICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 2,76 FRACCION IV INCISOS F), G) Y J), 206, 207 Y 208 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 27 VEINTISIETE, DE FECHA 29 DE JULIO DE 2022, ESTANDO PRESENTES 08 DE 10 DE LOS MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO, SE APROBO POR 8 VOTOS A FAVOR EL SIGUIENTE:

"LA DESAFECTACIÓN DEL BIEN INMUEBLE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO Y SU DONACIÓN A FAVOR DEL SINDICATO NACIONAL DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN, CON DESTINO AL CENTRO DE TRABAJO N.- 119, DE LA SECCIÓN 13, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE JUBILADOS".

----------ACUERDO----------

PRIMERO. - SE AUTORIZA CON FUNDAMENTO LEGAL EN EL ARTÍCULO 76 FRACCIÓN IV INCISO F), Y 199 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, LA DESAFECTACIÓN DEL BIEN INMUEBLE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, UBICADO EN EL FRACCIONAMIENTO LA CALERA SEGUNDA SECCIÓN, DE ESTE MUNICIPIO, CON UNA SUPERFICIE DE 4200 METROS CUADRADOS Y QUE DE ACUERDO AL DICTAMEN TÉCNICO QUE EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE REALIZO, SE PRESENTA CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS:

AL NORTE: 105.00 METROS, COLINDA CON CALLE CHABACANO;

AL SUR: 105.00 METROS, COLINDA CON CALLE DEL MANZANO;

AL ESTE: 40.00 METROS, COLINDA CON CALLE LA PERA; Y

AL OESTE: 40.00 METROS, COLINDA CON CALLE LA MANDARINA.

SEGUNDO. - CON FUNDAMENTO LEGAL EN EL ARTÍCULO 206 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, SE AUTORIZA LA DONACIÓN DEL BIEN INMUEBLE MENCIONADO EN LA CLAUSULA PRIMERA, A FAVOR DEL SINDICATO NACIONAL DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN, CON DESTINO AL CENTRO DE TRABAJO N.- 119, DE LA SECCIÓN 13, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE JUBILADOS.

TERCERO. - CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 207 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, LA PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE SE REVERTIRÁ AL PATRIMONIO MUNICIPAL, SI, SE UTILIZA PARA UN FIN DISTINTO AL AUTORIZADO O NO SE INICIA LA OBRA EN EL TÉRMINO ESPECIFICADO.

CUARTO. - SE AUTORIZA Y ORDENA SE LLEVE A CABO EL DEBIDO PROCESO PARA QUE EL ACUERDO MENCIONADO SEA PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 220 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

QUINTO. - SE INSTRUYA A LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TARIMORO GUANAJUATO, PARA QUE SE REALICE LA BAJA CORRESPONDIENTE DEL PADRÓN INMOBILIARIO.

POR TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 77 FRACCIÓN VI Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE Y CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO, DADO EN LA RESIDENCIA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE TARIMORO, GUANAJUATO; A LOS 03 TRES DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDOS.

MUNICIPIO DE TARIMORO, GTO. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA

LIC. MOISÉS MALDONADO LOPEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE AGUILAR RODRIGUEZ.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

A V I S O

Se les hace saber a todos los usuarios que ya contamos con el Reglamento del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, el cual pueden consultar en el siguiente enlace.

http://periodico.guanajuato.gob.mx/downloadfile?dir=anio_2022&file=PO_11_2da_Parte_20220117.pdf

o en el código QR

Atentamente:
La Dirección

Simplificamos el trámite de emisión y publicación de Edictos y Avisos Judiciales



Ahora todo es **de manera electrónica, sin necesidad de acudir a las oficinas** del Periódico Oficial de Gobierno del Estado

Con esto



Se evitarán traslados



Se ahorrarán tiempos de trámite e insumos de impresión



Se facilitará el acceso al servicio

GTO Grandeza de México Secretaría de Gobierno

Poder Judicial Estado de Guanajuato

AVISO

La Dirección General de Asuntos Jurídicos, a través del Periódico Oficial, informa que desde del 2 de septiembre de 2019:

Se pueden hacer de manera electrónica la emisión y publicación de los EDICTOS Y AVISOS JUDICIALES.

Teniendo varios beneficios para los usuarios, puesto que se evitarán traslados, al no tener que acudir a las oficinas del Periódico Oficial del Estado; ahorrarán tiempos de trámite e insumos; y, se facilita el servicio haciéndolo accesible para todos.

Mayor información:
http://periodico.guanajuato.gob.mx
Teléfonos: (473) 73 4 5580, 73 3 1254 y 73 3 3003

Atte.
La Dirección

PERIÓDICO OFICIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE
Guanajuato

Directorio

Publicaciones: Lunes a Viernes
Oficinas: Carr. Guanajuato a Juventino Rosas km. 10
Código Postal: 36259
Teléfonos: (473) 733 1254
733 3003
734 5580
Correos Electrónicos: periodico@guanajuato.gob.mx

Director: Lic. Sergio Antonio Ruiz Méndez
sruizmen@guanajuato.gob.mx
Jefe de Edición José Flores González
jfloresg@guanajuato.gob.mx

TARIFAS:

Suscripción Anual	Enero - Diciembre	$ 1,610.00
Suscripción Semestral	Enero - Junio / Julio - Agosto	802.00
Ejemplar del día o atrasado		26.00
Publicación por palabra o cantidad		2.00

Los pagos deben hacerse en el banco de su preferencia, así como en tiendas de autoservicio y farmacias de mayor prestigio, autorizadas en la línea de captura de recepción de pagos de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Mtra. Libia Dennise García Muñoz Ledo
Secretaria de Gobierno