Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

1. Identificación del Programa Social Estatal

a. Programa Social Estatal	Uniformes Escolares
b. Clave del Proyecto de Inversión o proceso:	Q0007
c. Dependencia o Entidad responsable del programa:	ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
d. Siglas:	
e. Clave Unidad Responsable (UR):	3025
f. Unidad Responsable (UR):	EDUCAFIN INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO E INFORMACIÓN PARA LA EDUCACIÓN
g. Siglas UR:	EDUCAFIN
h. Fecha de Documentación:	29/01/19

2. Identificación del origen de recomendaciones

a. Instancia Evaluadora:	Universidad de Guanajuato
b. Tipo de Evaluación:	Diagnóstico y Diseño
c. Año de Evaluación:	2016

3. Grado de cumplimiento

Num: 314

a. Contenido de la recomendación:	Reformular el problema para que aparezca como un hecho negativo o una situación que puede ser revertida, incluyendo a la población potencial en su redacción
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Corregir el árbol de problema 2. Ajustar el objetivo en MIR 3. Impactar el problema en el formato de las reglas de Operación del 2019
d. Área Responsable de la actividad:	1. Política Educativa y Liderazgo Social 2. Política Educativa y Liderazgo Social 3. Coordinación Jurídica
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 31/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Formato de árbol de problemas 2. Formato de la Matriz de Indicadores de Riesgos 3. Reglas de Operación http://www.educafin.com/
h. Observaciones:	Se realizo el ajuste en la MIR y el árbol de problemas para que en la problemática se reformulara como un hecho negativo el cual se impacto de igual manera en las reglas de operación que se difundirán en la página del Instituto.

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

Num: 315

a. Contenido de la recomendación:	Considerar la diferencia entre hombres y mujeres en el programa, ya que el diseño de los uniformes se fe influido por esta cuestión, sobre todo si se pretende la comodidad de los beneficiarios al momento de realizar las actividades deportivas.
b. Estatus de atención:	
c. Actividades a emprender:	
d. Área Responsable de la actividad:	
e. Fecha de Término:	/ /
f. Porcentaje de avance:	Al: / / 0%
g. Documentos probatorios:	
h. Observaciones:	

Num: 317

a. Contenido de la recomendación:	Profundizar en los beneficios que han tenido programas similares en otros estados y buscar información que permita ampliarla de manera teórica o bien realizar estudios que contribuyan a este tipo de sustento
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Generar reporte de impacto y evaluación de Uniformes
d. Área Responsable de la actividad:	1. Política Educativa y liderazgo Social
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Extracto del reporte de Uniformes escolares generado por el CIDE
h. Observaciones:	Se consulto la evaluación de diagnostico revisado por el Centro de Investigación y Docencia económica, para profundizar el beneficio que han tenido otros programas similares en otros países.

Num: 319

a. Contenido de la recomendación:	Establecer plazos de revisión y actualización para el programa, la situación del problema y la justificación.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Revisión de Reglas de operación
d. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Becas
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Reglas de Operación 2019 art. 30 http://www.educafin.com/
h. Observaciones:	Dentro de las Reglas de operación se estableció el mecanismo de monitoreo y evaluación.

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

Num: 320

a. Contenido de la recomendación:	Incluir los vínculos existentes con otros planes y programas, no limitándose al Programa Estatal de Gobierno.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	2. 2. Revisar los programas con los que se tiene vinculo e incluirlos en las reglas de operación del 2019
d. Área Responsable de la actividad:	2. Dirección de Becas
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. REGLAS DE OPERACIÓN 2019 en el apartado de Considerado http://www.educafin.com/
h. Observaciones:	Reglas de operación ajustadas, donde se incluyen los programas con los cuales existe algún vínculo.

Num: 322

a. Contenido de la recomendación:	Señalar el vínculo existente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 de las Naciones Unidas.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Alinear el programa con los objetivos del desarrollo sostenible 2030 e Incluirlos en las reglas de operación
d. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Becas
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Reglas de operación 2018
h. Observaciones:	En las reglas de operación del 2018 en el apartado de Considerando se describe el vinculo indirecto con los Objetivos del Desarrollo Sostenible 2030 Naciones Unidas

Num: 325

a. Contenido de la recomendación:	Registrar también características de los beneficiarios que tengan relación con los uniformes, tales como talla y sexo de los beneficiarios, los cuales afectan en el diseño de los mismos.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Solicitar capturas del sistema de control escolar de la SEG donde se visualice las características de los beneficiarios
d. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Becas
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Estructura de los campos donde se especifica el sexo y la talla en los reportes
h. Observaciones:	Se considera como evidencia la estructura de los reportes donde se especifican los campos de talla y sexo que son proporcionados por parte del sistema de control escolar.

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

Num: 328

a. Contenido de la recomendación:	Elaborar un manual de procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Desarrollar el manual para el procedimiento de las solicitudes extraordinarias
d. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Becas
e. Fecha de Término:	31/08/18
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Manual de procedimiento para solicitud extraordinario de Uniformes
h. Observaciones:	Se documenta el manual de procedimiento de para la solicitud de extraordinaria de uniformes.

Num: 331

a. Contenido de la recomendación:	Establecer en los documentos normativos los procedimientos para la selección de beneficiarios
b. Estatus de atención:	
c. Actividades a emprender:	
d. Área Responsable de la actividad:	
e. Fecha de Término:	/ /
f. Porcentaje de avance:	Al: / / 0%
g. Documentos probatorios:	
h. Observaciones:	

Num: 337

a. Contenido de la recomendación:	Abarcar un horizonte a mediano y largo plazo considerando estadísticas.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Confirmar la continuidad del programa en la siguiente administración
d. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Becas
e. Fecha de Término:	31/01/20
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Reporte de Indicadores educativos de secundaria de la SEG extracto de "Atención a la demanda potencial" 2. Oficio de solicitud proyección matricula
h. Observaciones:	En función de la continuidad del programa se consideraran los indicadores de secundaria de la SEG en particular

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

los de la "atención a la demanda potencial"

Num: 340

a. Contenido de la recomendación:	Generar un espacio para el resguardo de los formatos de recepción, ya sea físico o digital, pero de preferencia ambos.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Establecer un responsable que realice el resguardo de los formatos de recepción
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del Programa de Uniformes
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. REGLAS DE OPERACIÓN http://www.educafin.com/
h. Observaciones:	De acuerdo a las reglas de operación, los formatos de recepción de uniformes así como las copias de quienes reciben, quedan bajo resguardo de las USAE de cada municipio

Num: 343

a. Contenido de la recomendación:	Actualizar información en padrón de beneficiarios
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Presentar evidencia de la revisión y validación del padrón de beneficiarios actualizado
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del Programa de Uniformes
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Acuerdos de validación para el Padrón de Beneficiarios (Delegaciones Regionales)
h. Observaciones:	Debido a que cada ciclo escolar es diferente el padrón cambia lo que impide que se actualice la información de un periodo previo

Num: 344

a. Contenido de la recomendación:	Complementar la información recopilada incluyendo la talla por beneficiario de los uniformes entregados.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Solicitar la información de la talla por beneficiario dentro de los reportes de la SEG
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del programa de Uniformes Escolares
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Capturas de pantalla del sistema de control escolar donde se observan los campos de talla por beneficiario
h. Observaciones:	A partir del 2017 el sistema de control escolar cuenta con un apartado que permite registrar las tallas de los

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

alumnos y contar con mayor información sin embargo las entregas previas a este año no se cuenta con la información ya que no existía el sistema coordinado con la SEG.

Num: 345

a. Contenido de la recomendación:	Establecer los mecanismos para la depuración y actualización del padrón de beneficiarios.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Documentar mediante los acuerdos de validación del padrón con las delegaciones la actualización del padrón de beneficiarios
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del programa de Uniformes
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. No existe un documento que determine el mecanismo de depuración y actualización del padrón de beneficiarios
h. Observaciones:	El programa se entrega de forma anual es decir una vez al año debido a esto el padrón es diferente por lo que no existe un mecanismo de depuración para actualizar a los beneficiarios nuevos

Num: 456

a. Contenido de la recomendación:	Revisar la redacción y la eficacia de los medios de verificación y algoritmos de medición para entregar una respuesta adecuada a los indicadores.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Actualizar en los formatos de la MIR
d. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Becas
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Formato de matriz de marco lógico
h. Observaciones:	En los formatos de la MIR del programa se verá ajustada la redacción de los medios de verificación y algoritmos de medición

Num: 457

a. Contenido de la recomendación:	Especificar los nombres y el tipo de contenido que contiene cada uno de los reportes de la SEG que serán empleados como medios de verificación y dónde se les puede consultar para corroborar la información presentada en las mediciones.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Establecer una estructura formal de los reportes proporcionados por la SEG
d. Área Responsable de la actividad:	1. Dirección de Becas

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Capturas de pantalla de la estructura de los reportes generados por el sistema de control escolar de la SEG
h. Observaciones:	En la estructura de los reportes de la SEG se muestra el contenido por nivel, grado, prenda y tallas por ciclo escolar

Num: 458

a. Contenido de la recomendación:	Añadir al menos una actividad que incluya la distribución a nivel USAE municipal
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Revisión de la MIR desde el punto de vista que Educafin no tiene una injerencia con las USAE y sólo hasta el proceso con las delegaciones.
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del programa de Uniformes
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Matriz de marco lógico actualizada
h. Observaciones:	La distribución de los uniformes se limita a la entrega con las delegaciones regionales

Num: 461

a. Contenido de la recomendación:	Analizar la relevancia de los medios de verificación y el método de cálculo de los indicadores de las Actividades.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Actualización y ajustes que se consideren dentro de la MIR
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del programa de Uniformes
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Formato de Matriz de marco lógico del programa de Uniformes
h. Observaciones:	Se ajustaron los medios de verificación y la relevancia del método de calculo de los indicadores de las actividades

Num: 462

a. Contenido de la recomendación:	Redactar el componente como un resultado logrado, de acuerdo a las especificaciones de CONEVAL.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Actualización en los formatos de la MIR
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del programa de Uniformes

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Matriz de marco lógico del programa de uniformes
h. Observaciones:	En la matriz de marco lógico del programa de uniformes se encuentra redactado el componente como un hecho logrado

Num: 464

a. Contenido de la recomendación:	Replantear tanto el indicador del Propósito como el indicador del Componente, para que midan dimensiones diferentes del problema.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Se actualizara en los formatos de la MIR
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del programa de Uniformes
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 17/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Formato de marco lógico del programa de uniformes
h. Observaciones:	Matriz de Marco lógico ajustado al indicador del propósito y del componente

Num: 466

a. Contenido de la recomendación:	Especificar los nombres y el tipo de contenido que contiene cada uno de los reportes de la SEG que serán empleados como medios de verificación y dónde se les puede consultar para corroborar la información presentada en las mediciones.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Se actualizaran en los formatos de la MIR
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del programa de Uniformes
e. Fecha de Término:	31/01/19
f. Porcentaje de avance:	Al: 18/01/19 100%
g. Documentos probatorios:	1. Formato de la MIR
h. Observaciones:	En los formatos de la MIR se encuentra ajustado el nombre y contenido de los reportes de la SEG

Num: 469

a. Contenido de la recomendación:	Redactar de manera más específica los indicadores y medios de verificación en todos los niveles.
b. Estatus de atención:	Atendida
c. Actividades a emprender:	1. Se actualizara en lo formatos de la MIR
d. Área Responsable de la actividad:	1. Responsable del Programa de Uniformes
e. Fecha de Término:	31/01/19

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios:
1. Formato de Marco lógico

h. Observaciones: En los formatos de la MIR se encuentra actualizada la redacción en los indicadores y medios de verificación en todos los niveles

Num: 471

a. Contenido de la recomendación: Considerar la inclusión de indicadores desagregados por sexo que permitan observar la incidencia favorable del programa en las condiciones de vida de mujeres y hombres.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Revisión de la MIR propuesta por los evaluadores y hacer los ajustes que se consideren

d. Área Responsable de la actividad: 1. Responsable del programa de Uniformes

e. Fecha de Término: 31/01/19

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios:
1. Formato de Marco lógico actualizado

h. Observaciones: En los formatos de la MIR se especificaran indicadores desagregados por sexo

Num: 474

a. Contenido de la recomendación: Considerar, para la determinación de las metas, los factores externos que pueden influir en el desempeño del programa.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Revisión de la MIR propuesta por los evaluadores y hacer los ajustes que se consideren

d. Área Responsable de la actividad: 1. Responsable del Programa de Uniformes

e. Fecha de Término: 31/01/19

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios:
1. Formato de Marco lógico

h. Observaciones: En los formatos de la MIR se especificaron factores externo para la determinación de las metas ya que estos pueden influir en el desempeño del programa.

Num: 477

a. Contenido de la recomendación: Realizar un desglose completo de los gastos de operación, mantenimiento y capital humano del programa.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Integrar los gastos de operación ejercidos para la ejecución del programa

d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Administración y Finanzas

e. Fecha de Término: 31/01/19

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

g. Documentos probatorios: 1. Auxiliar de gastos inherentes al programa de uniformes

h. Observaciones: El desglose de gastos de operación corresponde a un auxiliar de servicios profesionales y científicos para la desarrollo de los uniformes y testimonio del proceso

Num: 479

a. Contenido de la recomendación: Transparentar los gastos desglosados en: gastos de operación, mantenimiento, capital, y unitario, tanto en las Reglas de Operación como en un documento aparte que permita simplificar su consulta.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Integrar los gastos de operación ejercidos para la ejecución del programa

d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Administración y Finanzas

e. Fecha de Término: 31/01/19

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios: 1. Auxiliar de gastos inherentes al programa de uniformes

h. Observaciones: El desglose de gastos de operación corresponde a un auxiliar de servicios profesionales y científicos para la desarrollo de los uniformes y testimonio del proceso

Num: 480

a. Contenido de la recomendación: Incluir los medios para comunicarse también con el responsable del programa dentro de la página del programa mismo.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Actualizar dentro de la página del Instituto el nombre del responsable del Programa y números de contacto

d. Área Responsable de la actividad: 1. Coordinación de Informática

e. Fecha de Término: 28/02/19

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios: 1. captura de pantalla de la pagina del Instituto donde se encuentra la información de contacto del responsable http://www.educafin.com/beca/20/uniformes

h. Observaciones: El requerimiento ya fue atendido

Num: 481

a. Contenido de la recomendación: Difundir los resultados del programa, incluyendo número de beneficiarios, impacto en el gasto familiar, cobertura en zonas de atención prioritaria, y cualquier otra información que se considere relevante.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Actualizar en la página del Instituto la información los resultados del programa

d. Área Responsable de la: 1. Coordinación de Informática

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

actividad:

e. Fecha de Término: 31/01/19

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios:
1. Captura de pantalla de la pagina mi uniforme sube http://miuniformesube.educafin.com/

h. Observaciones: Ya se encuentra atendida la recomendación dentro de la pagina mi uniforme sube

Num: 483

a. Contenido de la recomendación: Revisar que los uniformes entregados en secundarias rurales no sean entregados a quienes son beneficiarios del programa federal en el mismo rubro.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Consultar con el Coordinador del Programa 3x1 de la delegación SEDESOL Guanajuato

d. Área Responsable de la actividad: 1. Responsable del Programa de Uniformes

e. Fecha de Término: 31/01/19

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios:
1. Correo de evidencia

h. Observaciones: Se obtuvo como respuesta que durante los años que se entrego uniforme deportivo por EDUCAFIN el programa 3 X 1 no entrego uniformes deportivos

Num: 642

a. Contenido de la recomendación: Determinar claramente las fuentes de información y algoritmos necesarios para determinar la población potencial y objetivo, así como los criterios para establecerlas y sus unidades de medición.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Formatos de la MIR actualizados

d. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Becas

e. Fecha de Término: 31/01/19

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios:
1. Formato matriz de marco lógico

h. Observaciones: El formato de la matriz de marco lógico se muestra la atención a la recomendación

Num: 643

a. Contenido de la recomendación: Establecer un plazo para revisión y actualización de las poblaciones potencial y objetivo.

b. Estatus de atención: Atendida

c. Actividades a emprender: 1. Revision en cada año de las Reglas de Operación

d. Área Responsable de la actividad: 1. Responsable del programa de Uniformes

e. Fecha de Término: 31/01/19

Reporte de Avances de seguimiento a recomendaciones

EN CAPTURA

f. Porcentaje de avance: Al: 18/01/19 100%

g. Documentos probatorios: 1. Reglas de operación http://www.educafin.com/

h. Observaciones: La revisión y actualización de la población potencial y objetivo se realiza cada año para actualizar las reglas de operación del programa.

4. Involucrados en elaboración

▸ Responsable del Programa

Nombre:	Benjamín Velázquez Valtierra
Dependencia:	Instituto de Financiamiento e Información para la Educación
Cargo:	Director de Becas

Firma

▸ Enlace DyE

Nombre:	Laura del Refugio Ortega Gonzalez
Dependencia:	Instituto de Financiamiento e Información para la Educación
Cargo:	Coordinadora de Planeación y Operación e Informática

Firma

▸ Capturista

Nombre:	Juan Diego Pastrano Chávez
Dependencia:	Instituto de Financiamiento e Información para la Educación
Cargo:	Administrador de Proyectos

Firma