INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE "JUVENTUDESGTO"

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de **JUVENTUDESGTO** para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	**Meta 1:** Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	21 servidores públicos capacitados	100%	Se destaca el apoyo del personal de la Dirección General de Archivo, para impartir en las instalaciones de JUVENTUDESGTO, una capacitación a todo el personal responsable de archivo.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	**Meta 1:** Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	No se emiteron informes por parte de la Dirección General de Archivo	30%	Debido a los inconvenientes para acceder a la bodega en que se encontraban almacenadas las cajas de archivo, se retrasó la labor de identificación, separación e integración de expedientes y el posterior inventario documental, sin embargo, se atendieron las supervisiones y recomendaciones de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.
			Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021	Número de expedientes organizados108		
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.	Pendiente de elaboración		
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	**Meta 1:** Instalar el Grupo Interdisciplinario de **JUVENTUDESGTO.**	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario	100%	Se instaló el Grupo Interdisciplinario y se recibió capacitación por parte de la Directora General del Archivo General
			Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Capacitación brindada		

Elaboró: Ivonne Gloria Estela Frausto Morelos
Coordinadora de Asuntos Jurídicos

Validó: Antonio de Jesús Navarro Padilla
Director General